

Ogłoszenie naboru na stanowisko kierownicze

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie ogłasza nabór na stanowisko „Kierownik Oczyszczalni Ścieków w Rymanowie”

1. **Miejsce pracy:** Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Osiedle 40, 38-480 Rymanów,
Oczyszczalnia ścieków ul. Mitkowskiego, 38-480 Rymanów
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie,
 - 2) Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne,
 - 3) Minimum 5-letni staż pracy,
 - 4) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
 - 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
 - 7) Nieposzlakowana opinia.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Preferowane wykształcenie o kierunku inżynieria środowiska lub ochrona środowiska.
 - 2) Znajomość zagadnień z zakresu aktualnych ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo o ochronie środowiska, prawo wodne, o odpadach.
 - 3) Znajomość przepisów w zakresie oczyszczania ścieków i gospodarki osadami.
 - 4) Znajomość podstawowych przepisów prawa pracy.
 - 5) Znajomość podstawowych przepisów BHP, Ppoż.
 - 6) Umiejętność czytania schematów technologicznych.
 - 7) Znajomość mechaniki podstawowych urządzeń eksploatacyjnych na oczyszczalni ścieków.
 - 8) Znajomość zagadnień związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej.
 - 9) Dobra znajomość obsługi komputera, w tym środowiska Windows i pakietu biurowego MS Office.
 - 10) Umiejętność pracy w zespole na stanowisku kierowniczym oraz łatwe komunikowanie się, samodzielność, kreatywność.
 - 11) Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub kierowaniem zespołem ludzi.
 - 12) Dyspozycyjność.
 - 13) Odporność na stres.

14) Prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie i bieżący nadzór nad właściwą pracą oczyszczalni ścieków, terenowych przepompowni ścieków, siecią kanalizacji sanitarnej i wodociągowej.
- 2) Organizowanie usuwania występujących awarii urządzeń na sieci kanalizacyjnej, wodociągowej oraz na terenie oczyszczalni ścieków.
- 3) Nadzór nad właściwym wykorzystaniem maszyn i urządzeń eksploatowanych na terenie oczyszczalni ścieków i terenowych przepompowniach ścieków oraz terminowymi przeglądami gwarancyjnymi, remontami i konserwacją.
- 4) Wykonywanie nadzoru nad właściwą obsługą maszyn, urządzeń, AKPiA oraz technologii oczyszczania ścieków.
- 5) Kontrola sprawności procesu mechaniczno-biologicznego oczyszczania ścieków i jakości wytworzonego osadu, wykonywanie kontrolnych badań własnych.
- 6) Organizacja i wykonywanie właściwego zagospodarowania osadu oraz utylizacji skratek i zawartości piaskowników.
- 7) Prowadzenie dokumentacji celem wykonania obowiązującej sprawozdawczości i statystyk.
- 8) Bieżąca realizacja zaleceń Dyrektora Zakładu.
- 9) Dbłość o realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny i oszczędny, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
- 10) Zapewnienie ciągłości pracy oczyszczalni i utrzymania jej parametrów technologicznych.
- 11) Zarządzenie pracą zespołu oczyszczalni ścieków.

5. Warunki pracy:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy.
- 2) Praca o charakterze administracyjno-biurowym, a także w terenie.
- 3) Początek zatrudnienia: 01.01.2022 r.
- 4) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony z tym, że jeżeli wybrany kandydat będzie osobą podejmującą po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w jednostce samorządowej, zostanie z nim zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 5) Kserokopie świadectw pracy.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
- 9) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli kandydat takie posiada).

- 10) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) – klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

List motywacyjny, życiorys oraz pozostałe oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty przedłożone w kserokopiach winny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Rymanowie” należy:

- przesłać na adres: Osiedle 40, 38-480 Rymanów lub
- złożyć osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, w godzinie od 7⁰⁰-15⁰⁰

w terminie do dnia **30.11.2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenie pokrywa osoba składająca ofertę.

8. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, po zakończonym naborze będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, w ciągu 2 tygodni po zakończeniu naboru.
9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń zakładu.
10. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia końcowego postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna/test wiedzy).
11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rymanowie.
12. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Dyrektor Zakładu (tel. 134355106).
13. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/nie wynosi *6%.

Dyrektor Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Rymanowie
Damian Rygiel

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Damian Rygiel