

# **Rymanów: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie**

**Numer ogłoszenia: 253100 - 2011; data zamieszczenia: 22.08.2011**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, woj. podkarpackie, tel. 013 4355006, faks 013 4355765.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**

**II.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego:** Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie.

**II.2) Określenie przedmiotu konkursu:** 1. Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, Zamawiający, zwany dalej Organizatorem konkursu zaprasza do udziału w Konkursie, którego przedmiotem jest opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie przy ulicy Mitkowskiego, a następnie opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie ww. budynku, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu zwanym dalej Regulaminem. 2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalno - użytkowym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej budynku Urzędu Gminy, uwzględniającej charakter, kontekst przestrzenny oraz najlepszej propozycji zagospodarowania przestrzeni, poprzez kompleksowe i spójne ujęcie projektowe. Autor nagrodzonej I miejscem pracy otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji, szczegółowo określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 14) i będzie prowadził nadzór autorski nad realizacją zadania inwestycyjnego obejmującego budowę zaprojektowanego budynku Urzędu Gminy w Rymanowie. 3. Opracowanie, o którym mowa w pkt 2, stanowić będzie podstawę dla opracowania kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej oraz materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania

inwestycyjnego polegającego na budowie budynku Urzędu Gminy, w szczególności: przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, świadectwa charakterystyki energetycznej.

4. Uczestnicy konkursu w składanych opracowaniach, zobligowani są uwzględnić poniższe materiały: 1) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - załącznik nr 15, 2) mapa terenu w skali 1:500 - załącznik nr 16, 3) mapa terenu w skali 1:2000 - załącznik nr 17..

**II.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.00.00-2.**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **WARUNKI UDZIAŁU**

- **Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu:** O udział w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają niżej wymienione wymagania dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Uczestnik konkursu prawidłowo wykonał i ukończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dokumentację projektową obejmującą wielobranżowy projekt budowlany i projekt wykonawczy na budowę budynków (zespołu budynków) użyteczności publicznej (kat. IX, XI, XII, XIV obiektu, wg załącznika do ustawy - Prawo Budowlane) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 700 m<sup>2</sup>, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i dla których wydane zostały przewidziane właściwymi przepisami pozwolenia na budowę. Przez budowę budynku Zamawiający rozumie wykonanie prac, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Uczestnik konkursu, który będzie wykonywał zamówienie musi dysponować, co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w specjalnościach: 1) architektonicznej; 2) konstrukcyjno-budowlanej; 3) drogowej; 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie w samodzielnym

projektowaniu, które należą do właściwej izby samorządu zawodowego. W przypadku uprawnień budowlanych wydawanych po 1994 roku (tj. zgodnych z wymogami ustawy Prawo budowlane) wymagane będą uprawnienia bez ograniczeń. Osobami, o którym mowa powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej; d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 7. Ocena spełnienia powyższych wymagań zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale Regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w wymagania Uczestnik konkursu spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika konkursu. Organizator konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie. 8. Uczestnik konkursu dla potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie wraz z wnioskiem składa: 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. 8.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 6 lit. c), wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie, o którym mowa w pkt 6 lit. c) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu. 8.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykaz powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi konkursu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu

zamówienia. 9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu Uczestnika konkursu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Organizator konkursu żąda następujących dokumentów: 9.1. Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu; 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia dla osób fizycznych - załącznik nr 6 do Regulaminu) 10. Uczestnik konkursu składa także: 1) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do Regulaminu 2) Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - w zakresie określonym w Regulaminie konkursu - załącznik nr 7 do Regulaminu. 11. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku: 1) w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9 - dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Uczestnicy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. 2) Organizator Konkursu dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie załącznik nr 2 do Regulaminu zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników konkursu wspólnie występujących w konkursie. 3) w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty. 4) wniosek składany wspólnie musi być podpisany przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników konkursu lub musi być podpisany przez każdego Uczestnika konkursu występującego wspólnie, 5) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie, 6) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie oraz zawarcia umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Jeżeli praca konkursowa tych Uczestników konkursu zostanie wybrana, Organizator konkursu żąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. 7) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. 8) wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz inne dokumenty powołujące się na Uczestnika konkursu; w miejscu np. nazwa i adres Uczestnika należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.

12. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9 ppkt 9.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku. 14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio. 15. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (osobę uprawnioną do podpisania wniosku). 16. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 18. Organizator Konkursu wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Konkursu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie Organizatora Konkursu oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków..

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Kryteria oceny prac konkursowych:**

- 1. walory architektoniczne i funkcjonalno - użytkowe - 50
- 2. technologia wykonania inwestycji - 20
- 3. koszty realizacji inwestycji - 20
- 4. koszt dokumentacji projektowej - 10

## **IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

### **IV.2.1) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu:**

- **Dostępny do dnia:** 17.10.2011, godzina 10:00.
- **Miejsce:** Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów - pok. nr 20.

### **IV.2.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:**

- **Data:** 02.09.2011, godzina 10:00.
- **Miejsce:** Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów - Sekretariat.

### **IV.2.3) Termin i miejsce składania prac konkursowych:**

- **Termin:** 17.10.2011 godz. 10:00.
- **Miejsce:** Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów - pok. nr 20.

## **IV.3) NAGRODY**

- **Rodzaj i wysokość nagród:** 1. Organizator konkursu przyzna nagrody pieniężne maksymalnie dwóm pracom konkursowym. 2. Organizator konkursu przyzna nagrodę Uczestnikowi/ Uczestnikom konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej. 3. Pierwsza nagroda w wysokości 8 000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 5 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie kolejne miejsce w Konkursie. 4. Sąd konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają oczekiwań Organizatora konkursu. 5. Praca, aby mogła zostać nagrodzona musi uzyskać ocenę co najmniej 55 pkt. 6. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma także nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz prowadzenie nadzorów autorskich nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku Urzędu Gminy w Rymanowie. 7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu oraz do podpisania umowy na

warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 14 do Regulaminu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji. 8. W cenie opracowania należy uwzględnić koszty polisy OC, którą należy złożyć w siedzibie Organizatora konkursu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. 9. Organizator konkursu zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do tego, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu o pracy konkursowej oraz zalecenia Organizatora konkursu. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonania opracowania (projekt) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych. 10. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z Autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego Konkursu. 11. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp. 12. Nie zawarcie przez Organizatora konkursu z Autorem nagrodzonej I miejscem pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla Autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego..