**Załącznik nr 2**do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

**REGULAMIN KONKURSU**

**PREAMBUŁA**

Gmina Rymanów działając zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020   
(t.j. Dz. U. 2016 poz. 217 z późn. zm.) ogłasza konkurs dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wyłonienie partnera do realizacji zadania w projekcie w ramach Osi priorytetowej   
VI Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, którego Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą będzie Gmina Rymanów.

1. **CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, którego Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą będzie Gmina Rymanów.

1. **ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziane są wspólne działania z Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą projektu związane m.in. z:

1. przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych, a w szczególności specyfikacji dostaw sprzętu,
2. realizacją projektu,
3. finansowaniem działań w projekcie,
4. promowaniem efektów realizowanego projektu.
5. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:  
Kryteria formalne:  
1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:  
1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa. (0-5 pkt)  
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (opis zasobów wnoszonych   
do projektu, zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe) (0-5 pkt)  
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze. (0-5 pkt)  
4. Podział zadań między Partnerem a Liderem (partnerem wiodącym) w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie. (0-5 pkt)  
5. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. (0-5 pkt)  
6. Zgodność Podmiotu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 (0-5 pkt).

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl)
2. aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu

2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.  
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.  
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty musza być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres:  
**Urząd Gminy w Rymanowie, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a**   
lub złożyć osobiście z dopiskiem na kopercie:  
**„Konkurs na wyłonienie partnera do projektu w ramach Działania Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu RPO WP 2014-2020” do dnia 22.08.2017 r. do godz. 10.00.**Decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Rymanowie.6.Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane

1. **PROCEDURA KONKURSOWA**
2. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rymanów.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu Konkursu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
8. stwierdza liczbę złożonych ofert,
9. otwiera koperty z ofertami,
10. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
11. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
12. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
13. wskazuje najwyżej oceniane oferty,
14. przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
15. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
16. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
17. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Rymanów może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
18. przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
19. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
20. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
21. liczbę zgłoszonych ofert,
22. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
23. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
24. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
25. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera   
    do wspólnej realizacji projektu.
26. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl) w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
27. Z Partnerem wyłonionym w toku postepowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
28. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
29. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
30. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera   
    w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
31. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, terminie 3 dni roboczych   
    od ogłoszenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
32. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich   
    do Urzędu Gminy w Rymanowie, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a.
33. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
34. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
35. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
36. Komisja Odwoławcza dokona ponownej oceny oferty. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
37. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
38. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał najlepszą ocenę w postępowaniu, zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
39. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych   
    od ogłoszenia wyników konkursu.
40. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.