**Załącznik nr 1do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1.Organizator konkursu (Zamawiający)

Gmina Rymanów

ul. Mitkowskiego 14a

38-480 Rymanów

2. Uczestnik konkursu

Nazwa i adres ……………………………………………………………..……..……...............

Nr telefonu ..................................................................................................................................

Nr faksu: ......................................................................................................................................

Adres e- mail: …..........................................................................................................................

NIP:……………………………………………………………………………………………...

REGON:…………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik\* do reprezentowania Uczestników konkursu wspólniebiorących udział w konkursie (np. Lider Konsorcjum)

Nazwa i adres ……………………………………………………………..……..……...............

Nr telefonu ..................................................................................................................................

Nr faksu: .......................................................................................................................................

Adres e- mail: …...........................................................................................................................

NIP:……………………………………………………………………………………………...

REGON:…………………………………………………………………………………………

Wszelką korespondencjęw sprawie niniejszego Konkursu należy kierować na adres: …………………………………………………………………………….…………………….

email: ………………………………......, nr faksu: ………………………..…………………..

osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………...

3. My niżej podpisani wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w Konkursie na ,,**Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie”** jednocześnie oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i Załącznikami do Regulaminu Konkursu i akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia w nich zawarte.

2) w przypadku uznania złożonej przez nas pracy konkursowej za najlepszą przenosimy, po wypłacie nagrody, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej w zakresie pól eksploatacji określonych w Regulaminie konkursu i przystąpimy do negocjacji celem zawarcia umowy w trybie zmówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji, o której mowa Regulaminu konkursu i składamy wraz z wnioskiem podpisany niniejszy dokument.

3) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy na prace projektowe i nadzór autorski, stanowiącymi **załącznik nr 16** do Regulaminu konkursu i akceptujemy bez zastrzeżeń warunki w nich zawarte.

4) jesteśmy świadomi warunków i kosztów wymaganej polisy OC i zobowiązujemy się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej, w przypadku wybrania naszej pracy konkursowej jako najlepszej, po podpisaniu umowy.

5. Oświadczamy, iż przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia powierzymy podwykonawcom nw. części zamówienia:

- w przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy)………………………….

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

- w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, na których

zasoby Uczestnik konkursu powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,(uzupełnić, wprzypadku gdy Uczestnik konkursu korzystać będzie z podwykonawcy wskazanegow dokumencie „zobowiązanie innych podmiotów” - należy podać nazwę (firmę)podwykonawcy lub wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierzapowierzyć podwykonawcy)…………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

**Uwaga:** Jeżeli Uczestnik konkursu nie dokona uzupełnień w powyższym punkcie, Zamawiający uzna, że Uczestnik konkursu wykona całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. Załącznikami do niniejszego wniosku są następujące oświadczenia i dokumenty:

1)………………………………………..

2)………………………………………..

3)……………………………………….

4)……………………………………….

5)……………………………………….

5. Wniosek sporządzono na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data: ............................ …..…………………………………………………

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Uczestnika konkursu/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

\* wypełniają jedynie Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (spółki cywilne lub konsorcja)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu**

(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)

……………………..…..…….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

Niniejszym, oświadczam, że spełniam warunki udziału w Konkursie, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

 Oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,

o których mowa w Regulaminie konkursu w Rozdziale VII pkt 1.6.5.

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**WYKAZ USŁUG**

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiekt budowlany,****Którego dotyczyło****Projektowanie oraz adres** | **Zakres prac projektowych (należy podać szczegółowy zakres łącznie z branżami)** | **Wielkość****powierzchni****użytkowej****obiektu w m2** | **Kategoria obiektu zgodnie z ustawą Prawo budowlane** | **Podmiot, na rzecz****którego usługi****zostały wykonane****(nazwa, adres,****tel./fax)** | **Data zakończenia****realizacji prac****projektowych****(dd-mm-rrrr)** | **Wykonawca****(pełna nazwa)\*** |
| obiekt…………………………………….………………….adres………………….………………….…………………. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazana w wykazie usługa/usługi zostały wykonane należycie.**

Jeżeli Uczestnik konkursu będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Uczestnik konkursu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – należy załączyć pisemne zobowiązanie (wzór stanowi załącznik nr 14).

**\*)** W kolumnie „Wykonawca” należy podać:

- nazwę Uczestnika konkursu, który wykonywał usługę w przypadku podmiotów występujących wspólnie;

- nazwę i adres podmiotu, na których wiedzy i doświadczeniu polega Uczestnik konkursu

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą skierowane do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i** **nazwisko** | **Rodzaj posiadanych uprawnień do projektowania – specjalności** | **Opis doświadczenia zakres****wykonywanych****czynności (potwierdzający****spełnienie wymagań****zawartych w rozdziale VII pkt 1.6 ppkt 1.6.3)** | **Informacja o podstawie do dysponowania****osobami** | **Podmiot, na którego****osobach zdolnych****wykonawca polega w****celu wykazania****wymagania****określonego w****rozdziale VI pkt 1.6****ppkt 1.6.3\*\*\* (nazwa,****adres, tel./fax)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dysponowanie pośrednie**\*** - należy wpisać formę współpracy (umowazlecenie,/umowa o dzieło/ itp.) i załączyćwypełniony druk, zgodnie z zał. nr 14 | Dysponowanie bezpośrednie**\*\***-należy wpisać formę współpracy (umowa o pracę/ umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samo zatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącejdziałalność gospodarczą |
|  1. |  | **Architektoniczna**Numer uprawnień………….. | - zaprojektowany obiekt(nazwa, charakter obiektu,adres, Odbiorca): ………...- kategoria budowlana: ……………………………- powierzchnia użytkowa:………………... |  |  |  |
| 2. |  | **Konstrukcyjno – budowlana**Numer uprawnień………….. | - projekt w zakresie branżykonstrukcyjno-budowlanejobiektu (nazwa, charakterobiektu, adres, Odbiorca): ……………………………- kategoria budowlana: ……………………………- powierzchnia użytkowa:………………... |  |  |  |
| 3. |  | **Drogowa** Numer uprawnień………….. | **----------------------** |  |  |  |
| 4. |  | **Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**Numer uprawnień………….. | - projekt w zakresie sieci,instalacji i urządzeńcieplnych, wentylacyjnych,gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych obiektu(nazwa, charakter obiektu, adres, Odbiorca): ……….- kategoria budowlana: …………………………… |  |  |  |
| 5.  |  | **Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**Numer uprawnień………….. | - projekt w zakresie sieci,instalacji i urządzeńelektrycznych ielektroenergetycznychobiektu (nazwa, charakterobiektu, adres, Odbiorca): …………………………..- kategoria budowlana:….. …………………………… |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wyjaśnienia dotyczące wypełnienia kolumny 5 i 6:

**\***Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu.

**\*\***Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Uczestnika konkursu na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Uczestnikiem konkursu, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Uczestnik konkursu. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać wypełnionego i podpisanego dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu.

**\*\*\*** Należy wypełnić dane w kolumnie „6” w sytuacji wskazania w kolumnie 5 na „dysponowanie pośrednie".

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJSAMEJ**

**GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W zależności od stanu faktycznego należy wypełnić i podpisać w pkt 1 lub podpisać w pkt 2**

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***,

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

Przystępując do konkursu, oświadczam, że w przypadku przyznania nagrody złożonej przeze mnie pracy konkursowej przenoszę na Organizatora konkursu (Zamawiającego) autorskie prawa majątkowe do tej pracy, jednocześnie oświadczam, że:

1. Przysługują mi autorskie prawa osobiste i majątkowe do Koncepcji, które nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Koncepcja nie narusza praw osób trzecich;

2. Z chwilą złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przenoszę na Zamawiającego bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych:

2.1. autorskie prawa majątkowe w zakresie prezentacji mojej pracy konkursowej - Koncepcji, a także możliwości jej reprodukcji i publikacji w tym w internecie, przy pomocy dowolnej znanej w chwili składania wniosku techniki;

2.2. własność egzemplarza/y, w tym nośnika/nośników, na którym została utrwalona praca.

3. Z chwilą ogłoszenia wyniku konkursu, jeśli moja praca zostanie uznana za najlepszą, po wypłacie nagrody przenoszę na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Koncepcji bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i na następujących polach eksploatacji:

3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Koncepcji – wytwarzanie jakąkolwiek techniką jej egzemplarza/y, w tym również techniką cyfrową wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych, na papierze i innych podłożach drukarskich lub graficznych, reprograficzną (w tym kserograficzną), wprowadzenie do pamięci komputera oraz do dowolnego programu komputerowego, w tym także sieci komputerowych;

3.2. w zakresie obrotu oryginałem egzemplarza/mi, na których Koncepcję utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3.3. w zakresie rozpowszechniania Koncepcji w sposób inny niż określony powyżej, poprzez: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Koncepcji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, sieci telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;

3.4. prawa do szczegółowego opracowania koncepcji, w tym utworów zależnych, innych opracowań oraz jej przeróbki lub adaptacji;

3.5. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych oraz innych opracowań,

3.6. prawa do wielokrotnego wykorzystania utworu, w tym wykonywania robót budowlanych według projektów sporządzonych na podstawie utworu;

3.7. rozpowszechnianie utworu, np. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i remitowanie; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w sieci Internet);

4. Przysługiwać mi będą wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do pracy konkursowej oraz że nie zaciągnę jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały prawo Organizatora konkursu do wykorzystania przysługujących mu praw do pracy konkursowej.

5. Praca konkursowa stanowić będzie w całości dzieła oryginalne, nie naruszające praw autorskich osób trzecich.

6. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

7. Przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie dostarczone Zamawiającemu egzemplarze Koncepcji, w tam zapisane na CD, DVD.

8. Wyłączam swoje uprawnienie jako Uczestnika Konkursu, na podstawie którego ze względu na ważny interes twórczy albo z innych przyczyn mógłbym odstąpić od umowy albo ją wypowiedzieć.

9. Decyzja o formie publicznego udostępnienia Koncepcji albo udostępniania publicznego Koncepcji ze zmianami należy wyłącznie do Zamawiającego, dlatego też jako Uczestnik Konkurs zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do sprzeciwienia się takim udostępnieniom.

10. Jako Uczestnik Konkursu:

10.1. udzielam Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Koncepcji, w tym również do wykorzystania jej w części lub całości oraz łączenia z innymi koncepcjami. Przez zezwolenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są

uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia;

10.2. przenoszę na Zamawiającego prawo do udzielenia zgody na korzystanie i eksploatacje z praw autorskich, w zakresie wskazanym w ppkt 10.1. do utworów stanowiących opracowanie Koncepcji w całości lub w części (prawo do wykonywania prawa zależnego). Rozporządzenie prawami, odnosi się także do obszaru poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest ograniczone czasowo.

11.Oświadczam, że z tytułu dokonanego przeniesienia praw, o których mowa powyżej Zamawiającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

**Jednocześnie oświadczam**, że w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń, których przedmiotem jest rzeczywiste lub domniemane naruszenie praw osób trzecich do autorskich praw osobistych czy praw majątkowych przeniesionych na warunkach określonych powyżej, Zamawiający poinformuje mnie jako Uczestnika konkursu, o takich roszczeniach i podejmę niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniosę, w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa, wstąpię do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpię z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego oraz pokryję wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.

Miejscowość i data………………... ………………………….……………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z pracą konkursową)**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**INFORMACJA O SZACOWANYM KOSZCIE WYKONANIA INWESTYCJI NA PODSTAWIE ZŁOŻONEJ PRACY KONKURSOWEJ**

Informujemy, że wartość zadania inwestycyjnego (robót budowlanych, wyposażenia i mebli), na podstawie złożonej pracy konkursowej wynosi:

........................................................... zł brutto (słownie:………………………………………)

…….………………………………..

**6-cio cyfrowa liczba rozpoznawcza**

**Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z pracą konkursową)**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**INFORMACJA O PLANOWANYM KOSZCIE WYKONANIA SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ (PROJEKTU)**

Informujemy, że planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wraz z kosztami ubezpieczenia wynosi:

........................................................... zł brutto (słownie:………………………………………)

…….………………………………..

**6-cio cyfrowa liczba rozpoznawcza**

**Załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z pracą konkursową)**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**INFORMACJA O TERMINIE SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ (PROJEKTU)**

Informujemy, że termin szczegółowego opracowania pracy konkursowej, opisanej w Regulaminie konkursu, wyniesie ............ miesięcy od daty zawarcia umowy.

Termin 14 dni (o którym mowa w istotnych postanowieniach umowy), który ma Zamawiający na wniesienie uwag do każdego z etapów przekazywanej dokumentacji nie wpływa na wydłużenie terminu realizacji zamówienia.

…….………………………………..

**6-cio cyfrowa liczba rozpoznawcza**

**Załącznik nr 11 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z pracą konkursową)**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU**

**Należy zapakować w osobną nieprzeźroczystą kopertę**

Nazwa:..........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres:............................................................................................................................................

Nr telefonu: ........................................................ Nr faksu:..........................................................

e-mail:………...............................................................................................................................

Nr rachunku bankowego:………..................................................................................................

REGON .......................................... NIP......................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

(kod identyfikacyjny pracy konkursowej ustalony przez Uczestnika konkursu)

**Uwaga:** W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników konkursu

Miejscowość i data………………... …………………………………………………..

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby/osób

 uprawnionej do występowania w imieniu Uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 12 do Regulaminu Konkursu**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO**

**UDZIAŁU W KONKURSIE**

Potwierdzam złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na ,,Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie”.

Wniosek został złożony w siedzibie Organizatora konkursu w ilości jednego egzemplarza w dniu….…… o godzinie:………

 ……………………………………….…………………

 (Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek w

 imieniu Organizatora Konkursu)

**Załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**ul. Mitkowskiego 14a**

**38-480 Rymanów**

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany, potwierdzam złożenie pracy konkursowej, złożonej w Konkursie na  **,,Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie”,** oznaczonej następującą liczbą rozpoznawczą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 **(kod identyfikacyjny pracy konkursowej)**

Praca konkursowa została złożona w siedzibie Zamawiającego w ilości 1 egzemplarza w dniu…………. o godzinie:…………….

……………………………………………………………………….

Czytelny podpis osoby przyjmującej pracę

konkursową w imieniu Organizatora Konkursu)

 **Załącznik nr 14 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**ZOBOWIAZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW\***

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

Nazwa Podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………….

oświadczamy, że zobowiązujemy się

do oddania Uczestnikowi konkursu, którym jest:

…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

(nazwa i adres) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia, w zakresie wiedzy i doświadczenia\*– na potwierdzenie spełnienia wymagania określonego w Rozdziale VII pkt 1.6 ppkt 1.6.2 Regulaminu konkursu

1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy

wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………...

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innymi podmiotami:

……………………………………………………………………………………………………………

4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

……………….…………………………………………………………………………………………...

Jednocześnie oświadczam, że upoważniam również Uczestnika konkursu, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na moją rzecz, przekładanych w ramach przedmiotowego konkursu, w celu wykazania przez ww. Uczestnika konkursu spełnienia wymagań postawionych Uczestnikowi konkursu.

Oświadczam, iż jako podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiadam solidarnie z Uczestnikiem konkursu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.........................................................................................................

(czytelny podpis albo podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionej

do występowania w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

\*) Nie należy wypełniać, jeżeli nie dotyczy.

\*\*) Dotyczy to sytuacji, gdy Uczestnik konkursu w celu wykazania spełniania wymagania wskazanego w rozdziale VII pkt 1.6 ppkt 1.6.2 Regulaminu konkursu samodzielnie nie posiada odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (dysponowanie pośrednie), tj. nie wykonał samodzielnie odpowiedniego projektu - w takiej sytuacji Uczestnik konkursu musi przedstawić projekt wykonany przez inny podmiot, a podmiot trzeci musi wypełnić niniejszy dokument podpisany przez osobę upoważnioną ze strony podmiotu trzeciego.

**Załącznik nr 14 do Regulaminu Konkursu**

**(składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie)**

……………………………….

(Pieczęć Uczestnika konkursu)

**ZOBOWIAZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW\***

**Przedmiot Konkursu: Opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie**

Nazwa Podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Uczestnikowi konkursu, którym jest:

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia, w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia\* – na potwierdzenie spełnienia wymagania określonego w Rozdziale VII pkt 1.6 ppkt 1.6.3 Regulaminu konkursu

………………………………………………….. (imię i nazwisko)

………………………………………………….. (imię i nazwisko)

1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innymi podmiotami:

……………………………………………………………………………………………………………

4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

……………….…………………………………………………………………………………………...

Jednocześnie oświadczam, że upoważniam również Uczestnika konkursu, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na moją rzecz, przekładanych w ramach przedmiotowego konkursu, w celu wykazania przez ww. Uczestnika konkursu spełnienia wymagań postawionych Uczestnikowi konkursu.

Oświadczam, iż jako podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiadam solidarnie z Uczestnikiem konkursu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

………..................................................................................................

 (czytelny podpis albo podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionej

 do występowania w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

\*) Nie należy wypełniać, jeżeli nie dotyczy.

\*\*) Dotyczy to sytuacji, gdy Uczestnik konkursu polega w celu wykazania spełniania wymagania dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w sytuacji, gdy osoby te pozostają w dyspozycji tych podmiotów trzecich (dysponowanie pośrednie), a nie w dyspozycji samego Uczestnika konkursu (dysponowanie bezpośrednie), a podmioty te będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 15 do Regulaminu Konkursu**

**ZAKRES FUNKCJONALNOŚCI DOMU KULTURY W RYMANOWIE**

1. **Funkcja I** (parter).

Sala widowiskowo – konferencyjno - taneczna (pow. powyżej 200m2), ze sceną (pow. ok. 70m2), pełnym zapleczem kuchennym (wraz z magazynem naczyń) i sanitarnym (toalety), ogólnodostępną szatnią dla publiczności i garderobą dla artystów przy scenie oraz magazynem i pracownią scenografii i magazynem strojów dla zespołów.

Sala przeznaczona do organizacji imprez zamkniętych, uroczystości gminnych
i okazjonalnych, a także zabaw tanecznych.

1. **Funkcja II** (piętro).

Sala baletowa (taneczna, lustrzana) z szatnią przeznaczona na zajęcia grup tanecznych (pow. ok. 100-120m2) oraz zapleczem sanitarnym (toalety).

1. **Funkcja III** (parter).

Sala prób orkiestry dętej i chóru (powierzchnia ok. 100m2), magazyn instrumentów orkiestry
i innych zespołów muzycznych (ok. 30 m2).

Studio nagrań (wokalne) – 60 m2 z pomieszczeniem reżysera dźwięku (akustyka) – 10 m2 oraz magazynem sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego (powierzchnia ok. 20m2).

1. **Funkcja IV** (parter lub piętro).

Pracownia plastyczna (powierzchnia ok. 50m2) przeznaczona do organizacji zajęć plastycznych oraz różnego rodzaju zajęć warsztatowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z możliwością korzystania z wody bieżącej.

1. **Funkcja V** (parter, piętro lub poddasze).

Sala komputerowa (ok. 60 m2) połączona z pracownią audiowizualną i aneksem na księgozbiór Domu Kultury, przeznaczona do przeprowadzania szkoleń, kursów oraz nauki języków obcych.

1. **Funkcja VI** (piętro).

Administracyjna:

* + pokój dyrektora – 15-20m2,
	+ pokój księgowej i pracownika księgowości – ok. 15m2,
	+ pokój instruktorów – ok. 30m2,
	+ pomieszczenie socjalne,
	+ pomieszczenie do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej (ok. 15 m2),
	+ pomieszczenie na kserokopiarki (ok. 15 m2),
	+ pomieszczenia magazynowe,
	+ toalety dla pracowników.
1. **Inne wymagania**.
	* obiekt przystosować dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
	* w budynku, w związku z realizowanymi imprezami i zajęciami, zapewnić odpowiednią ilość toalet, w tym dla pracowników GOK-u,
	* pomieszczenia porządkowe zaplanować na parterze i na piętrze,
	* na parterze, w miarę możliwości, zaplanować pomieszczenie magazynowe (pow. ok. 50 m2) do przechowywania stołów, krzeseł, składanych namiotów.
2. **Ewentualne (dodatkowe) rozwiązania funkcjonalne**.
	* jeżeli będzie możliwe połączenie budynku Domu Kultury z kinem „Sokół”, należy zaplanować garderoby z wyjściem na scenę kinową oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania scenografii,
	* wykorzystanie holu w budynku Domu Kultury na organizację wystaw (ekspozycję zdjęć, prac plastycznych, itp.),
	* pomieszczenie na kawiarenkę połączone z zapleczem kuchennym oraz sanitarnym (zmywalnia naczyń, toaleta).