

## DYREKTOR

### Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie

ogłasza drugi konkurs na stanowisko

#### ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA

#### SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RYMANOWIE

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 991 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 3 i § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie przy ul. Piłsudskiego 2:

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) tytuł zawodowy lekarza,
- 2) tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 3) minimum 8- letni staż pracy w zawodzie

2. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, dokument stwierdzający prawo do wykonywania zawodu; złożone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (oryginały do wglądu komisji konkursowej),
- 6) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego o treści zgodnego z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

3. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w Dziale Księgowości i Kadr SPG ZOZ (pokój Nr 13), ul. Piłsudskiego 2, 38 - 480 Rymanów. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SPG ZOZ w Rymanowie”.

Termin składania ofert upływa 18 marca 2024 r. o godz. 14.30 (decyduje data wpływu). Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez Komisję

Konkursową. O dokładnym terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać bezpośrednio w SPG ZOZ w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, lub tel. 13 43 55 004 wewn. 35. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz na tablicy informacyjnej podmiotu leczniczego.

Rymanów, dnia 29 lutego 2024 r.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
ZOZ w Rymanowie  
mgr Anna Kwiatkowska

**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody  
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji  
procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.  
z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) o treści t. j.:**

"Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów;

2. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;

3. Pani/Pana\* dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/okres tej i przyszłych rekrutacji/przez okres zgodny z regulaminem rekrutacji wyznaczony przez Administratora\*;

4. Posiada Pani/Pan\* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

5. Ma Pani/Pan\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;

.....

Miejscowość, Data i Czytelny podpis kandydata

*\*Niepotrzebne skreślić Zapoznałam/em się*

**Klauzula Zgody:**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

.....

Miejscowość, Data i Czytelny podpis wyrażającego zgodę"