

Znak: INW.271/ZP/1/2011

G M I N A R Y M A N Ó W

ul. Mitkowskiego 14A

38 - 480 Rymanów

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na roboty budowlane

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) - zwanej dalej "ustawą Pzp"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w
Rymanowie na internat – II etap”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów
NIP-684-23-77-352
www.rymanow.pl, gmina@rymanow.pl
tel. 134355006, faks 134355765

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

a) robót rozbiórkowych,

b) robót budowlanych:

- ścianki działowe – 344,40 m²,
- tynki wewnętrzne – 956,37 m²,
- roboty malarskie – 710,56 m²,
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi – 195,62 m²,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- elewacja – 85,00 m²,

c) instalacji: elektrycznej, kanalizacji sanitarnej, wody ciepłej i zimnej, c.o.

Powyższe roboty należy wykonać na podstawie projektu budowlano – wykonawczego (Załącznik nr 8 do SIWZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz przedmiaru robót (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Wykonawcy w celu uwzględnienia w ofercie wszelkich kosztów wykonania zamówienia mają możliwość dokonania wizji lokalnej.

Nazwy własne materiałów i nazw producentów, użyte w SIWZ i załącznikach należy rozumieć jako definicje standardów, sprecyzowanie minimalnych oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego a nie konkretne rozwiązania. Do realizacji zamówienia mogą być użyte materiały i urządzenia innych producentów o parametrach równoważnych lecz nie niższych niż przewidują założenia Zamawiającego określone w SIWZ. Koszty wynikające z tytułu zamiennych rozwiązań ponosi Wykonawca.

Kody CPV:

45.26.27.00-8 – przebudowa budynków

45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne

45.41.10.00-4 – tynki

45.43.10.00-7 – kładzenie płytek

45.44.21.00-8 – roboty malarskie

Uwaga!

W zakres realizacji zadania nie wchodzi wykonanie dachu.

4. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2011 roku.**

7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swoim zakresem roboty zgodne z przedmiotem zamówienia (tj. roboty budowlane i instalacyjne). Wartość każdej z robót nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie 7.2 SIWZ mogą oni spełniać łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców.

5. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, według zasady „spełnia - nie spełnia”.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ),

1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości,

daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załączniki nr 4 do SIWZ.

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z pkt. 7.3 SIWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj.: w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj.:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia, w tym np. do zrealizowania części zamówienia, wskazując zakres/rodzaj czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby na okres jej udziału w wykonywaniu zamówienia, która zostanie przez ten podmiot udostępniona i zakres/rodzaj wykonywanych przez nią czynności – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ.

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3. powyżej, w formie określonej w pkt 6.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Wykonawca, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 4.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;

b) dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1.2 - 8.1.4 SIWZ, zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których dokumenty dotyczą;

c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3.1. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.3.2. SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. i 8.4.2. SIWZ, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

6. Dokumenty i oświadczenia, wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Za prawidłowo poświadczone uznane będą również dokumenty poświadczane przez ustanowionego pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniony formularz ofertowy,
- b) kosztorys ofertowy – dokument pomocniczy,

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji, wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia tj.: Gminę Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów,
 - b) wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - c) dokładną nazwę niniejszego postępowania wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i podmiotów , o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o PARP winno ono zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy poręczenia, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta poręczenia, tj.: Gminę Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów
 - b) wskazanie podmiotu udzielającego poręczenia
 - c) dokładną nazwę niniejszego postępowania kwotę do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela do zapłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wnoszone w imieniu i na rzecz całego konsorcjum i może być wnoszone przez dowolny podmiot, jednak winno jako zobowiązanego oznaczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Gminę Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów, Bank Spółdzielczy w Rymanowie, rachunek nr **89 8636 0005 2001 0000 0475 0025** z dopiskiem: **„Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, kopię dokumentu wadium należy

dołączyć do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Drugim warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007.r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Gminę Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, Bank Spółdzielczy w Rymanowie, rachunek nr **89 8636 0005 2001 0000 0475 0025** z dopiskiem: „**Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap**”

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym

rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie – pokój nr 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

6. Kserokopię dowodu wniesienia zabezpieczenia (poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”) należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego - pokoju nr 20.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub

kilka form, o których mowa w pkt 11.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 30 % zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia przedłużyć na własny koszt ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub dostarczyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.

4) Formularz Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6) Wraz z ofertą należy złożyć:

a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.

7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.

8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

11) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Pozostałe wymagania.

1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.

3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.

Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmiany w BZP.
- 3) Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 4) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15. Zebrania Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań Wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

MAREK PENAR - Inspektor Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki Przestrzennej
UG Rymanów – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia
tel. 13 43 56 965, faks 13 43 55 765
Poniedziałek – 8.00 – 16.00
Wtorek – Piątek – 7.00 – 15.00

MARIUSZ BĘBEN - Inspektor ds. zamówień publicznych – sprawy dotyczące procedury zamówień publicznych
tel. 13 43 56 845, faks 13 43 55 765
Poniedziałek – 8.00 – 16.00
Wtorek – Piątek – 7.00 – 15.00

17. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urzędzie Gminy Rymanów (Sekretariat), ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów**, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 04 lutego 2011r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

„Przebudowę budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap”

Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów

Nie otwierać przed dniem: 04.02.2011 r. godz. 10.10.

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 04 lutego 2011 r. o godz. 10.10 w Urzędzie Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica pok. nr 24**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

19. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto oferty uwzględniającą podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.
3. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, powinna być podana w złotych polskich.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
cena – 100 %.
2. Sposób oceniania ofert:
W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;
$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$
3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. powyższego wzoru.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 % zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.).
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Uzupelnienie oferty.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

25. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 ustawy Pzp.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

27. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
7. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
9. Podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
10. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).

12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np.: pozwolenia na budowę), o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
- opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
- zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,

b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,

c) inne zmiany:

- w zakresie personelu wykonawcy lub zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
- powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

d) warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

28. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

2) Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

31. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

32. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

3. Wykaz wykonanych robót budowlanych - Załącznik nr 3.

4. Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5.

6. Oświadczenie osoby fizycznej – Załącznik nr 6.

7. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

8. Projekt budowlano – wykonawczy – Załącznik nr 8.

9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 9.

10. Przedmiar robót – Załącznik nr 10.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

została opracowana przez Komisję Przetargową.

Przewodniczący Komisji przetargowej

Zatwierdził:

Rymanów, dnia 19.01.2011r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony: Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap

1. Zamawiający:

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14A
38 - 480 Rymanów

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Nr telefonu

Nr faksu:

Adres e- mail:

Nr konta bankowego:

Uprawnocniony przedstawiciel Wykonawcy.....

Osoba do kontaktów:

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:
wartość netto.....
podatek VAT

wartość brutto:

Słownie:

.....

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w tym warunki płatności tam określone, w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7) Części zamówienia które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy):

Lp.	Zakres prac do wykonania	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto

RAZEM:			
--------	--	--	--

8) Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach (jeśli dotyczy):.....

Data:

.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przetarg nieograniczony: Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap

1. Zamawiający:

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
38 - 480 Rymanów

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczamy, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

..... dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Przetarg nieograniczony: Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap

1. Zamawiający:

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
38 - 480 Rymanów

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Odbiorca (nazwa , adres)

Wykaz musi zawierać roboty budowlane o wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w pkt 7 SIWZ poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Przetarg nieograniczony: **Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap**

1. Zamawiający:

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
38 - 480 Rymanów

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą

Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. (gdy Wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio) albo udostępnienie przez podmiot trzeci (gdy Wykonawca będzie dysponował osobą pośrednio, polegając na zasobach innych podmiotów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobą polegając na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp (udostępnienie przez podmiot trzeci), zobowiązany jest udowodnić to przedstawiając dodatkowo w szczególności pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie) tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W załączeniu przedkładam/my oświadczenie potwierdzające, że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia.

....., dnia

..... (podpis)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Przetarg nieograniczony: **Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap**

1. Zamawiający:

**GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
38 - 480 Rymanów**

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759) w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

....., dnia

..... (podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Przetarg nieograniczony: Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap

1. Zamawiający:

**GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
38 - 480 Rymanów**

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Oświadczam, że w stosunku do mojej osoby, tj. Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości (lub ogłoszono upadłość, lecz zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

....., dnia

.....
(podpis
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr INW.272/ZP/1/2011

zawarta w dniu**2010 roku** w Rymanowie pomiędzy :
Gminą Rymanów z siedzibą w Rymanowie , ul. Mitkowskiego 14a (NIP 684-23-77-352),
reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Rymanów**,
w osobie:

..... -

zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**",

a

mającym swą siedzibę - reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o numerze referencyjnym Zamawiającego INW.271/ZP/1/2011.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „Przebudowa budynku szkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie na internat – II etap”.
2. Wszystkie roboty objęte niniejszą umową Wykonawca wykona zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy i dokumentami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy zgodnie z § 21.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji robót:
 - a) rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy,**
 - b) zakończenie – **do 31 lipca 2011 r.**

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający sporządził, a Wykonawca pobrał formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierających między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one dla stron wiążące łącznie z niniejszą umową.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na tym terenie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, zabezpieczyć budowę oraz wykonać na swój koszt oznaczenie terenu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, które Wykonawca lub Podwykonawcy wyrządzą Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót i przekaze go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonawstwa i odbioru robót.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa.

§ 7

Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ustalonym terminem wykonania i odebrany po wykonaniu zadania.

§ 8

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi tj. podwykonawcy z określeniem zakresu robót oraz należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia, przy zachowaniu warunków określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się na piśmie do przesłanego projektu umowy wraz z załącznikami z podwykonawcą w terminie 14 dni. W przypadku braku reakcji ze strony Zamawiającego, oznacza to zgodę dla Stron zawierających umowę.
2. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego szczególnie w zakresie terminu wykonania umowy, ceny umownej za wykonanie przedmiotu umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, okresów rękojmi i gwarancji.
3. Wykonawca w umowie z podwykonawcą zobowiązany jest zastrzec, że w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności.
4. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą jeżeli:
 - postanowienia umowy z podwykonawcą naruszają uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy;
 - nie zawierają postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy;
 - w stosunku do podwykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe;
 - Zamawiający powziął informację, iż stan majątkowy podwykonawcy może prowadzić do niezrealizowania powierzonego mu zakresu robót;
 - w stosunku do podwykonawcy, który wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia publicznego lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
5. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury za wykonanie części i całości robót wykaże, poprzez złożenie stosownych dokumentów finansowych lub dokumentów zawierających oświadczenie podwykonawców, iż dokonał całkowitego i ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich roboty budowlane.
6. W przypadku braku dokumentów finansowych lub oświadczenia podwykonawców Zamawiający dokona zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty budowlane bezpośrednio podwykonawcom, obniżając o te kwoty wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców, dostawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.
8. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1

Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu, od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:
.....zł netto
.....zł brutto
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2, może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

§ 10

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.2 niniejszej umowy tj.zł (słownie:) **w formie**.....
2. W przypadku zlecenia robót dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca **70 %** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.zł (słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i stwierdzenia przez Zamawiającego należytego i zgodnego z umową wykonania robót.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości **30 %** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.zł (słownie:) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi po odbiorach wykonanych etapów robót o oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane etapy robót stanowił będzie protokół odbioru tych etapów dokonany przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia do odbioru każdego z tych etapów.
3. Rozliczenie wykonanych robót fakturami częściowymi nie może przekraczać 80% wynagrodzenia ryczałtowego, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
 - 1) faktury częściowe w terminie 30 dni, licząc od daty ich złożenia Zamawiającemu,
 - 2) faktura końcowa w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia wraz z wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.

§ 12

1. Strony postanawiają, że do każdego z odbiorów wykonanych etapów, Wykonawca przedstawi bezusterkowy protokół odbioru technicznego częściowego elementów zgłoszonych do odbioru i uzyskaniu pozytywnych opinii odpowiednich jednostek Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz oddzielnym pismem skierowanym bezpośrednio do Zamawiającego za potwierdzeniem jego doręczenia, stosując zasadę z ust. 1 w zakresie odbioru technicznego.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym terminie Wykonawcę na piśmie.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Z czynności odbioru końcowego strony spiszą protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. O terminie takiego odbioru jednostronnego Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed jego rozpoczęciem
8. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.

§ 13

- Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru w osobie :
- Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie
posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności
- Zmiana Inspektora nadzoru lub Kierownika budowy wymaga pisemnego zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje każdą zmianę w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe proponowanego kandydata będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazie załączonym do oferty.

§ 14

- Wykonawca udziela Zamawiającemu **36** miesięcy gwarancji jakości i **36** miesięcy rękojmi za wady na roboty objęte niniejszą umową oraz gwarancji producenta na wyposażenie kuchni i sali. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady obejmuje wady wykonanych robót jak i wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
- Jeżeli Wykonawca z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji jakości część rzeczy objętych przedmiotem umowy, to termin gwarancji jakości biegnie na nie na nowo od chwili przekazania ich Zamawiającemu.
- Dokument gwarancyjny, stanowiący załącznik do umowy, Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 15

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 2 ust.1 b)
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego.
2. Strony postanawiają że Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na zakończenie czynności odbioru,
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy określonych w końcowej fakturze.
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16

1. Strony ustalają, że w zakresie nie uregulowanym w § 15 umowy obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.
2. Odszkodowanie będzie obejmować straty, które poszkodowany poniósł oraz utracone korzyści.

§ 17

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zamawiający nie ureguluje na bieżąco obowiązku zapłaty faktur i mimo dodatkowych wezwań Wykonawcy zalega z zapłatą dłużej niż 30 dni po upływie terminu zapłaty, określonego w § 11 ust.. 5 niniejszej umowy.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót bądź przerwał roboty i ich nie wznowił przez okres 4 tygodni mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 18

W wypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona z winy której odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz pełnowartościowych materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót. Jeżeli przerwanie robót nastąpiło z winy Zamawiającego, to Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty, materiały i urządzenia stanowiące jego własność w terminie 1-go miesiąca po dniu przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

§ 19

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Projekt budowlano - wykonawczy
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c) Oferta Wykonawcy,

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata: