

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego Nr 14A
38-480 RYMANÓW
tel: 13 43 55 006
fax: 13 43 55 765
REGON: 370440590
NIP: 684-23-77-352
strona internetowa: <http://www.rymanow.pl/>

<p style="text-align: center;">SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</p>

„Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w PLN do łącznej wysokości 14 000 000 zł.”

Podstawa prawna art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „PZP”

Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego Nr 14A
38-480 RYMANÓW
tel: 0-13 43 55 006
fax: 0-13 43 55 765
REGON: 370440590
NIP: 684-23-77-352
strona internetowa: <http://www.rymanow.pl/>;
e-mail: przetargi@rymanow.pl;

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy - **dla usług.**

1. Opis przedmiotu zamówienia**1.1. Tytuł zadania:**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w PLN do łącznej wysokości 14 000 000 zł.”

1.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w PLN do łącznej wysokości 14 000 000 zł. (słownie złotych: czternaście milionów) zgodnie z Uchwałą Nr XLI/423/10 Rady Miejskiej z dnia 23.04.2010 r., w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

1.3. Warunki kredytu:

- a) Okres kredytowania: 6 lat
- b) Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:

I transza:	23.08.2010 r.	- 2.150.000,00 zł.
II transza:	15.09.2010r.	- 1.860.000,00 zł.
III transza:	28.09.2010r.	- 4.700.000,00 zł.
IV transza:	15.11.2010r.	- 3.500.000,00 zł.
V transza:	15.12.2010 r.	- 1 790.000,00 zł
- c) Okres spłaty kapitału:

I rata:	20.06.2011 r.	- 500.000,00 zł.
II rata:	20.12.2011 r.	- 500.000,00 zł.
III rata:	20.06.2012 r.	- 1.150.000,00 zł.
IV rata	20.12.2012 r.	- 1.150.000,00 zł.
V rata:	20.12.2013 r.	- 2.300.000,00 zł
VI rata:	20.12.2014 r.	- 2.300.000,00 zł
VII rata	20.12.2015 r.	- 3.100.000,00 zł
VIII rata	20.12.2016 r.	- 3.000.000,00 zł

- d) Karencja w spłacie rat kapitałowych: pierwsza rata płatna w dniu 20 czerwca 2011 r., ostatnia w dniu 20 grudnia 2016 r.
- e) Oprocentowanie: 3m stawka WIBOR (3M) powiększoną o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę. Dopuszcza się oferowanie marży ujemnej.
- f) Odsetki liczone będą kwartalnie od kwoty pozostałego do spłaty kredytu i będą jedynym kosztem jego pozyskania.
- g) Okresy odsetkowe: raty płatne w okresach kwartalnych do ostatniego dnia roboczego kwartału, pierwsza rata płatna w dniu 31.03.2011 r., ostatnia rata płatna w dniu 20.12.2016 r.
- h) Rodzaj zabezpieczenia: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
- i) Na warunkach określonych w umowie Wykonawca nie pobierze opłat i prowizji od przedterminowej spłaty kredytu, a także od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- j) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

1.4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień: 66.11.30.00-5

1.5. Wymagania dodatkowe dla Wykonawców:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu oraz nie wykorzystania kredytu w pełnej kwocie.
- b) Wykonawca nie będzie pobierał innych stosowanych przez Wykonawcę opłat związanych z obsługą kredytu.

2. Termin wykonania zamówienia

2.1. Termin realizacji zamówienia: od 23 sierpnia 2010r. do 15 grudnia 2010 r.

2.2. Termin obowiązywania umowy: 6 lat tj. do dnia 31.12.2016 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności wymaga się aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia - pkt 4.1 lit. a) oraz na podstawie treści dokumentu o którym mowa w pkt. 4 lit. b).

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia - pkt 4.1 lit. a).

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia - pkt 4.1 lit. a).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia - pkt 4.1 lit. a).

e) braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o którym mowa w pkt 4.1 lit. c) oraz dokumentów wskazanych w pkt. 4.1 lit. od d) do h).

3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3.1 lit. od a) do e))

zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a wymienione w pkt. 4 niniejszej specyfikacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku o którym wyżej mowa skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów

4.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy **wg wzoru jak w załączniku Nr 2 do SIWZ,**
- b) zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Wykonawcę działalności, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), dla banków utworzonych od 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r.,
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - **wg. wzoru jak w załączniku Nr 3 do SIWZ,**
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- i) wypełniony formularz oferty- **wg. wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ**
- j) pełnomocnictwo dla osoby/osób zaciągających zobowiązania cywilnoprawne w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy, (w przypadku gdy oferta oraz oświadczenia złożone w przetargu podpisane są przez osoby, których uprawnienia do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy nie wynikają z dokumentów załączonych do oferty) lub statut Wykonawcy (oryginał lub kopia) Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
- k) projekt umowy kredytowej parafowany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

4.2.

- a) Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP - Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być dołączone do oferty.
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w **pkt. 4.1. lit. od a) do h)** winien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie
- b) Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy ,
- c) Zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy - ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **4.1. lit. d),e),f),h)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ⇒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - ⇒ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - ⇒ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), natomiast zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 4.1 lit. g)** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- e) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 4.1 lit. d)** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.3.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach przedmiotu zamówienia: **Pani Bernarda Łożańska** - tel. 13 435 5006
 - w sprawach organizowanego przetargu: **Pan Józef Penar** - tel. 13 435 5006
- 5.2** Postępowanie o udzielenia niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 5.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres: przetargi@rymanow.pl bądź faksem na nr: 13 4355765 .
- 5.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, nr faksu 13 435 5765 bądź na adres mailowy: przetargi@rymanow.pl
- Należy powołać się na znak sprawy: RF.341/1/2010**

- 5.5** Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy.
- 5.6** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.rymanow.pl.
- 5.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.rymanow.pl.

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1. Wadium w kwocie: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy 00/100 zł.) - może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w :

- pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w:

Bank Spółdzielczy w Rymanowie, konto nr 58 8636 0005 2001 0000 0475 0001,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

6.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- kwotę gwarancji,

- termin ważności gwarancji,

- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw (chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.)”

Postanowienia pkt 6.2. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 6.1. tiret od 2 do 5.

- 6.3.** Wadium musi być wniesione (być do dyspozycji Zamawiającego) nie później niż z terminem ostatecznego składania ofert. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego nie później niż w dniu i w godzinie składania ofert
- 6.4.** Oryginał wniesienia wadium w formach określonych w pkt 6.1 tiret od 2 do 5 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Rymanowie przy ul. Mitkowskiego 14a - Kasa, w dni powszednie w godz. 8:00 do 14:00, bądź załączyć do składanej oferty, (w przypadku złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału dokumentu do oferty należy załączyć kopię dowodu wniesienia wadium).
- 6.5.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
- 8.4** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5** Oferta i załączniki do oferty winny spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 8.6** Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia powinny być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 8.7** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.8** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.10** Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę

upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie nie będącej oryginałem.

- 8.11** Oferta wraz z załącznikami musi być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną (bez udziału osób trzecich) dekompletację.
- 8.12** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 8.13** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (na pisemny wniosek patrz pkt. 8.14) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 8.14** Ujawnianie treści oferty (niezastrzeżonej) dokonywane będzie wg. poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 96 ust.3 ustawy, wskazując formę udostępnienia.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
- 8.15** Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości jak w pkt 6.1 SIWZ.
- 8.16** Sposób składania ofert, wycofanie ofert.
- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rymanowie przy ul. Mitkowskiego 14a - **pok. nr 11 (Sekretariat), w terminie do dnia 8 lipca 2010 r. do godz. 10:00**
 - b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy),
 - c) Zaleca się, by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - d) Obydwie koperty należy zaadresować następująco:

- napis: **Gmina Rymanów ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, „Oferta w przetargu nieograniczonym - kredyt 14 000 000 zł”** oraz napisem **„nie otwierać przed dniem 8 lipca 2010 r. godz. 10:15”**,
 - **dotatkowo wewnętrzna koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby można było zwrócić nieotwartą ofertę, która wpłynęła po wyznaczonym terminie.**
- 8.17** Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8.16 lit d), a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 8.18** Dokumenty przetargowe, które zostały dołączone do oferty zatrzymuje Zamawiający.
- 8.19** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 9.1** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 lipca 2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mitkowskiego 14a - **pok. nr 24 (Świetlica)**.
- 9.2** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 9.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4** Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy oraz cenę oferty określoną zgodnie z pkt.10.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1** Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ jako kalkulacyjny koszt kredytu obliczony (należy obliczyć dla okresu rozliczeniowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) **wyłącznie dla celów oceny i porównania ofert** z zastosowaniem następujących reguł i założeń.

Założenia:

- Zaciągnięcie kredytu - zgodnie z pkt 1.3.b) SIWZ
- Raty kapitałowe - zgodnie z pkt 1.3.c) SIWZ

- o Karencja - zgodnie z pkt 1.3.d) SIWZ
- o Stawka WIBOR 3M - 3,85 % (stała w okresie kredytowania)
- o Naliczenie odsetek - zgodnie z pkt 1.3.f) SIWZ
- o Wyliczenie odsetek w kolejnych okresach rozliczeniowych (odsetkowych) następuje w oparciu o formułę:

$$\text{ODSETKI} = \frac{N \times (\text{WIBOR 3M} + \text{MARŻA BANKU}) \times D}{365 \text{ dni}} \times 100$$

N – pozostała do spłaty kwota kredytu (zaangażowanie kapitału),

D – faktyczna liczba dni okresu odsetkowego.

10.2 Wykonawca poda cenę oferty w złotych.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej - **Cena - 100%** :

- a) Ofertą najkorzystniejszą zostanie oferta, w której Wykonawca przedstawi **najniższy całkowity rzeczywisty** koszt obsługi zadłużenia.
- b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

11.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

11.3. Oceniając oferty Zamawiający określi cenę oferowaną dokonując poprawienia w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

11.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane

w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób; z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

- 12.2.** W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.3.** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 14. 1.** Propozycję umowy opracowaną na warunkach ustalonych w specyfikacji przedłoży Wykonawca
- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje wystąpienia sytuacji powodującej konieczność dokonywania zmian w zawartej umowie
- 14.3.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

17. Postanowienia końcowe

- 17.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowienia obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.
- 17.2.** Ogłoszenie dotyczące przedmiotowego postępowania zostało przekazane do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 18.05.2010 r. i opublikowane w dniu 22.05.2010 r. Nr 149846-2010-PL, oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.05.2010 r. (Nr ogłoszenia: 132059)

18. Załączniki

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22. ust.1 ustawy - zał. Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ
4. Wykonanie budżetu za okres od 01.01.2009 r. do 31 grudnia 2009 r. - zał. Nr 4 do SIWZ
 - a) Rb - Nds
 - b) Rb - Z
5. Uchwała Nr IX/22/2010 z dnia 7 maja 2010 r. Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Rymanów kredytu długoterminowego przeznaczonego na pokrycie deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów - zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykonanie budżetu za okres od 01.01.2010 r. do 31 marca 2010 r. - zał. Nr 6 do SIWZ
 - a) Rb - Nds
 - b) Rb - Z

Uchwały budżetowe dostępne są na stronie Zamawiającego : www.rymanow.pl;

Sporządził: **Józef Penar**

Zatwierdzam wraz z załącznikami: