

GMINA RYMANÓW  
INW. 341 / 14 / 2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**“Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy  
Rymanów - w sezonie zimowym 2006 / 2007”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą  
solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają  
pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienie albo  
reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sporządził: mgr inż. Mariusz SZARAN

Komisja przetargowa w składzie:

Marek Penar – Przewodniczący Komisji

Mariusz Szaran – Sekretarz Komisji

Marek Penar – Członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

Zatwierdził:

Data 18-10-2006r.

# ROZDZIAŁ I

## Informacje ogólne.

### 1) Informacje o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Gmina Rymanów, zwany dalej Zamawiającym wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Rymanów - w sezonie zimowym 2006 / 2007”**

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Rymanowie**

**ul. Mitkowskiego 14 A**

**38- 480 Rymanów**

tel. (0-13) 43 55 006 , (0-13) 43 56 965

fax. (0-13) 43 55 765 , (0-13) 43 57 975

e- mail: [mszaran@rymanow.pl](mailto:mszaran@rymanow.pl)

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami i do udzielania wyjaśnień jest:

mgr inż. Mariusz Szaran – Inspektor Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
tel. **(0-13) 43 56 965**, fax **(0-13) 43 57 975**

Zgodnie z art. 8 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Po zakończeniu postępowania dokumentacja podstawowych czynności jest jawna dla Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### 2) Opis procedury udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60.000 euro; na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami.

Zamawiający do przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołał Komisję przetargową zgodnie z art. 19 ust. 2 pzp.

Spośród złożonych ofert Komisja przetargowa wskaże w danej części ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która zostanie dopuszczona do przetargu i uzyska największą ilość punktów w ocenianym kryterium opisanym w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.

Umowa z oferentem na daną część, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części i zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Gminy Rymanów, zostanie podpisana przez Zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez oferenta.

### 3) Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Rymanów - w sezonie zimowym 2006 / 2007 w miejscowościach:

Wróblak Szlachecki
Wróblak Królewski
Klimkówka
Sieniawa
Głębokie
Milcza
Bzianka
Ladzin
Posada Dolna (od rzeki Tabor do ul. Kolejowej )

### 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Roboty należy wykonać siłami własnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

W ofercie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

W ofercie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### 5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określenie finansowania zamówienia.

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe w danej części, ustalone w drodze przetargu nie podlega zmianom do końca okresu realizacji robót.

Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji, a nie objętych przedmiotem robót i nie przekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego - wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po przedstawieniu szczegółowej kalkulacji robót wg stawek określonych w ofercie przetargowej wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania na podstawie odrębnej umowy.

Wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury końcowej za wykonane elementy robót wyszczególnione w punkcie 3 niniejszej specyfikacji i zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem rzeczowo- finansowym **30 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołami odbioru i innymi dokumentami rozliczeniowymi.

## 6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się: - rozpoczęcie - **listopad 2006r.** (po zawarciu umowy)  
- zakończenie - **30 kwiecień 2007r.**

## 7. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium – art. 45 ust. 2 pzp.

### 1) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie **wpłyne na co najmniej 6 dni** przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych oferentów.

### 2) Modyfikacje w dokumentacji przetargowej.

- Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim potencjalnym oferentom, którzy nabyli specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest ono dla nich wiążące.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

– Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach na okres nie dłuższy niż 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów, którym przekazał SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ II.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT.

#### 3) Koszt sporządzenia oferty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

#### 4) Termin związania ofertą.

3. Oferent będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie terminu związania o kolejne 30 dni. Oferent nie spełniający tego żądania nie ponosi żadnych konsekwencji.

#### 5) Opis sposobu przygotowania ofert, język sporządzenia oferty.

1. Ofertę stanowi druk "OFERTY" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z prawem zamówień publicznych.
4. Oferent nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty. Zmiana treści formularzy lub ich kolejności może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 prawa zamówień publicznych.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (można nie numerować nie zapisanych);
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu składającym się z dwóch kopert:

- ZEWNETRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

> "**ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY RYMANÓW - w sezonie zimowym 2006/2007**";

> Nie otwierać przed przetargiem w dniu **6 listopada 2006r. do godz. 15<sup>00</sup>** ;

- WEWNĘTRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

> "**ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY RYMANÓW - w sezonie zimowym 2006/2007**".

Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

Brak umieszczenia na kopercie wewnętrznej informacji o nazwie i adresie Oferenta może mieć wpływ na konieczność otwarcia oferty w przypadkach, gdy otwarcie to nie będzie konieczne.

### 13. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej jego kopii, gdy złożony dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Oferenta	Nazwa (rodzaj; dokumentu i jego cechy)	Uwagi
1	Warunek złożenia właściwej i właściwie podpisanej oferty	Formularz ofertowy	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do SIWZ Dokument ten stanowić będzie załącznik Nr 1 do oferty.
2*	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp i spełniania warunków art. 22 ust. 1 pzp	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ
3	Warunek dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także zatrudniania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 pzp.	Doświadczenie zawodowe - opis	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ
4	Warunek posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pzp.)	Wskazanie w ofercie pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia i kopia zaświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osobę przewidzianą do kierowania	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty

#### 14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty sporządzane ściśle według określonych wymagań należy składać na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Rymanowie  
ul. Mitkowskiego 14 A  
38 - 480 Rymanów

nie później niż do dnia **6 listopada 2006r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

#### 15. Wycofanie oferty.

Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY, w miejscu i czasie opisanym jak w pkt. 14, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie oferenta do dokonania powyższego.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

### ROZDZIAŁ III.

#### OTWARCIE I OCENA OFERT.

#### 16. Otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 6 listopada 2006r. do godz. 15<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

1. Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów,
2. Cen ofert.

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w dokumentacji.

Oferenci mogą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

Otwarcie ofert jest jawne.

#### 17. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. O odrzuceniu oferty lub o wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.



18. Tryb sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Oferenta oraz uprawnienia Zamawiającego do wezwania oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia w terminie krótszym niż termin związania ofertą.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków art. 22 pzp lub wyjaśnienia treści ofert.

19. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert - cena za realizację zamówienia - 100 %
2. Sposób oceniania ofert w danej części:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną w danej części}}{\text{cena oferty badanej w danej części}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie zastosowanego kryterium oceny ofert. Wybrana oferta musi być sporządzona zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zawiadomienie o nazwie i adresie wybranego oferenta oraz o cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone niezwłocznie wybranemu oferentowi.

21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 pzp.

23. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale III środki ochrony prawnej Rozdział 1

## 25. Wykaz dodatków.

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki:

1	Formularz ofertowy	Dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty
3	Doświadczenie zawodowe - opis	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty
4	Wskazanie w ofercie pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia i kopia zaświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osobę przewidzianą do kierowania	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty
5.	Wzór umowy wraz z załącznikami nr 1 i 2	Dokumenty należy przeczytać i jako akceptacja odparafować każdą ze stron – odparafowane stanowiąc będą załącznik nr 5 do oferty

# FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Rymanów**

38-480 Rymanów ul. Mitkowskiego 14A

Oferent:

- Nazwa : .....

- Adres : .....

- Nr telefonu : .....

- Nazwa banku: .....

- Nr konta bankowego : .....

- Uprawnomocniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

- Osoby do kontaktów: .....

- nr Pesel .....

- nr NIP .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**“Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Rymanów w sezonie zimowym 2006/2007”**

przedstawiamy ofertę cenową na poszczególne części zamówienia:

Cześć	Opis przedmiotu zamówienia wymagania minimalne (poszczególne części)	Jedn.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł - za 1 godz efektywnej pracy sprzętu	SŁOWNIE:
A.	Wróblík Szlachecki	godz. mb	2,50 - 3,00 5.800		
	Wróblík Królewski	godz. mb	2,50 - 3,00 5.000		
B.	Klimkówka	godz. mb	4,00 - 5,00 10.000		
C.	Sieniawa	godz. mb	2,50 - 3,50 6.000		
	Głębokie	godz. mb	1,50 - 2,50 4.000		
D.	Milcza	godz. mb	2,50 - 3,00 5.500		
	Bzianka	godz. mb	2,00 4.000		
E.	Ladzin	godz. mb	1,50 - 2,50 5000		
	Posada Dolna (od rzeki Tabor do ul. Kolejowej )	godz. mb	2,50 - 3,00 5000		

Data: .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGI:**

W przypadku gdy oferent nie wypełnia danej części oferty proszony jest o wpisanie - *nie dotyczy* lub skreślenie niepotrzebnych pozycji. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, dojazdu na miejsce odśnieżania (utrzymania zimowego) upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu:

" na podane ceny udzielam 10 % rabatu". Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez zamawiającego przy ocenie ofert.

.....  
(oferent – dokładne dane )

## O ś w i a d c z e n i e   o f e r e n t a

- Wyrażam(y) chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Rymanów w sezonie zimowym 2006/2007”**, przeprowadzonego przez Zamawiającego w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y), że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminów ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli przyznany zostanie nam kontrakt.
- Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
- Niniejszym oświadczamy, iż obejrzeliliśmy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Do niniejszego „Formularza ofertowego” dołączone są dokumenty, zgodne z wymaganiami zawartymi w pkt. 13 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Data: .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawiciel)

.....  
(pieczęć oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

(o spełnieniu warunków art. 22 pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę Rymanów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **"ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY RYMANÓW - w sezonie zimowym 2006/2007"**:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, które mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:

- dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
- dostawców lub wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
- dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22.
- dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert.

Data: .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....  
(oferent – dokładne dane )

## **Doświadczenie zawodowe - opis**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

"wzór"

# U M O W A

Nr INW.342 / 14 / ... / 2006

.....  
na zimowe odśnieżanie dróg gminnych  
w sezonie zimowym 2006 / 2007

W dniu ..... pomiędzy **Gminą Rymanów**  
reprezentowaną przez Burmistrza Gminy w Rymanowie;  
zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:  
**1. Jan RAJCHEL – Burmistrz Gminy Rymanów**

a

.....  
.....  
.....

zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z odśnieżaniem dróg gminnych na terenie miejscowości:

.....;

w okresie od ..... do **30-04-2007r.**

2. Do świadczenia w/w usług Wykonawca stawia do dyspozycji:

.....  
.....

### § 2

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi .....

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1) Świadczyć usługi w zakresie odśnieżania dróg, zgodnie z szczegółowym wykazem dróg we wszystkie dni tygodnia w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie



temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne itp.) – szczegółowy wykaz dróg stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2) Podstawić do pracy wymieniony w § 1 ust.2 sprzęt zaopatrzony w materiały pędne odpowiednie dla pracy w niskich temperaturach – nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia telefonicznego dyżurnego pracownika Gminy Rymanów - po ustaniu opadów śniegu i zawiei.

W przypadku nocnych intensywnych opadów śniegu i zawiei powierzony zakres prac zostanie wykonany najpóźniej do godziny 06.00 rano, po wcześniejszym zawiadomieniu dyżurnego pracownika Gminy Rymanów o rozpoczętej pracy.

3) W przypadku awarii dokonywać podmiiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie

5) Przestrzegać szczegółowych wymagań odśnieżania dróg gminnych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług w okresie zimowym od ..... do 30-04-2007r. ustali Zamawiający i zawiadomi o tym Wykonawcę.

2. Zakres robót i szczegółową lokalizację pracy będzie określał każdorazowo upoważniony pracownik Burmistrza Gminy - mgr inż. Mariusz SZARAN – Inspektor Referatu Inwestycji Drogownictwa, Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Rymanowie.

3. Zamawiający zastrzega sobie w razie zaistnienia takiej potrzeby możliwość wykorzystania sprzętu do pracy w innym rejonie Gminy Rymanów wg stawek określonych w § 6 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zakres usług stanowiący przedmiot niniejszej umowy uzależniony będzie od częstotliwości występowania warunków atmosferycznych wymagających użycia sprzętu do odśnieżania.

2. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia kalendarza pogody.

3. Gwarantuje się minimum 1 godzinę świadczenia usług odśnieżania po otrzymaniu zawiadomienia od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

#### § 6

1. Ustala się czas jednokrotnego odśnieżania powierzonych odcinków dróg w miejscowości :

..... - wynosi - ..... godzin

2. Strony uzgadniają, że za usługi wykonane w zakresie odśnieżania dróg wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie przy zastosowaniu stawek godzinowych wynikających z oferty przetargowej wynoszącej odpowiednio:

..... – ..... **zł brutto** za 1 godzinę efektywnej pracy sprzętu (słownie: ..... złotych brutto).

#### § 7

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie dokonywane na podstawie rachunków / faktur wystawianych za okresy miesięczne, realizowanych w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia

Zamawiającemu. Za zwłokę w uregulowaniu należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

2. Wyłączną podstawą ustalenia wynagrodzenia i wystawienia rachunku / faktury przez Wykonawcę jest sporządzenie przez niego pisemnie zestawienia wykonanych usług odśnieżania w okresie każdego miesiąca kalendarzowego potwierdzone przez upoważnionego pracownika UG Rymanów oraz Sołtysa lub Przewodniczącego osiedla lub Radnego w danej miejscowości.

#### § 8

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.

2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega stosowanie następujących kary umownych bez względu na wysokość poniesionej szkody - obniżenia wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawianiu sprawnego środka transportowego lub maszyny:

- do 2 godzin po uzgodnionym czasie - w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za 2 godziny świadczenia usług odśnieżania przez Wykonawcę,

- powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie - w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za 4 godziny świadczenia usług odśnieżania przez Wykonawcę.

2. W przypadku nie podstawienia środka transportowego lub sprzętowego w żądanym dniu z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych nie pokrywa szkody poniesionej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 10

1. Strona z winy której umowa niniejsza zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia zapłaci drugiej stronie karę wysokości równoważnej wynagrodzeniu za 20 godzin świadczenia usług Wykonawcy przy odśnieżaniu.

#### § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak po rygorem nieważności taka zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty przetargowej na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na piśmie doręczonym drugiej stronie za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Krośnie.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygndata:

# ZAŁĄCZNIK Nr 1

- do umowy nr INW.342 / 14 / ... / 2006

z dnia .....

## Szczegółowy wykaz dróg na części zadania inwestycyjnego pn. ‘Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Rymanów w sezonie zimowym 2006/2007r. ‘

### Bzianka.

1. Droga od drogi wojewódzkiej do b. Sołtysa - 1400 m
2. Droga do Gdula za starą szkołą - 300 m
3. Droga k/Polańskiego (Kąty) - 600 m
4. Droga do Zawady Romana - 250 m
5. Droga do Buczek, Misiewicz - 600 m
6. Droga i plac przy Szkole - 350 m
7. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 4.000 m

Łączny czas odśnieżania : 2,00 godziny

### Milcza.

1. Droga - ul. Szkolna - 1100 m
2. Droga - ul. Ogrodowa - 550 m
3. Droga - ul. Słoneczna - 900 m
4. Droga - ul. Sadowa - 950 m
5. Droga o Pana Tutaka dz. Nr 810 - 80 m
6. Droga – ul. Kijowskich dz. Nr 832 - 150 m
7. Droga do p. Rajchel- Penar dz. Nr 1463 - 200 m
8. Droga do lasu dz. Nr 1397 - 100 m
9. Droga do p. Kępy dz. Nr 1323/1 - 100 m
10. Plac kościelny + cmentarz – (raz w tygodniu w miarę potrzeb) - 350 m
11. Plac szkolny - 200m
12. ul. Sadowa p. Dymitrzak - 10 m
13. ul. Sadowa p. Józefczyk - 180 m
14. p. Hanus, Wójcik - 200 m
15. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 5.500 m

Łączny czas odśnieżania : 3,0 godziny

### Wróblak Szlachecki.

1. ul. Słoneczna - 700 m
2. ul. Krótka - 250 m
3. ul. Zielona - 850 m
4. ul. Sadowa - 350 m
5. ul. Kwiatowa - 600m
6. ul. Długa -1650 m
7. część ul. Szkolnej - 300 m
8. do tartaku w kierunku działek do Burczyka
9. ul. Długa do Buczka
10. ul. Długa dołem do Mazurka
11. Parking koło Kościoła
12. place i drogi koło nowej szkoły
13. ul. Rymanowska do Ziemiańskich
14. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 5.800 m

Łączny czas odśnieżania : 3,0 godziny

### **Wróblík Królewski.**

1. Droga do Szkoły za rzekę do drogi powiatowej - 1500 m
  2. Droga do Borka - 700 m
  3. Droga do Cmentarza - 450m
  4. Droga do Ryby - 150 m
  5. Droga do Halickiej - 300 m
  6. Droga do J. Zywara - 400 m
  7. Droga do Mleczarni - 150 m
  8. Droga do Domina
  9. Droga do Leśniewskiej
  10. Droga do koło Szymańskiego do rzeki
  11. Droga do Bieleckiego do rzeki
  12. Droga do Zimy w kierunku rzeki
  13. Droga do Wojtonia i Białowasa
  14. Parking koło kościoła (na niedzielę)
  15. Droga od Zywara koło Zajdla do mostu
  16. Droga do PGR
  17. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 5.000 m

Łączny czas odśnieżania : 3,0 godziny

### **Klimkówka.**

1. Droga Łazy-Fichty wraz z drogą koło Rygli i Kielara- 1500 m i do Tartaku – 800 m
  2. Droga obok Wł. Litwin (jak do baru Piwnego/Kieres) - 600 m
  3. Droga obok Rozembajger-Chentosz - 400 m
  4. Droga obok Kasperkiewicz Ryszard - 200 m
  5. Droga obok Szula J. przez rzekę (za kościołem w lewo) - 250 m
  6. Droga do Cmentarza - 200 m
  7. Droga obok Domu Ludowego (druga droga równoległa do Cmentarza) - 250 m
  8. Droga obok Zakonnicy - 300 m
  9. Droga obok Haliny Penar - 250 m
  10. Droga obok Grysztar, Penar Cz. za rzeką - 300 m
  11. Droga obok Penar, Różowisz (koło sklepu w prawo) - 300 m
  12. Droga obok sklep Wólczański (za sklepem Centrum) - 200 m
  13. Droga obok Jakubowicza - 400 m
  14. Droga obok Chudziński - 300m
  15. Droga obok Stadionu do Lenika - 600 m
  16. Droga od szatni do Rasia - 600 m
  17. Droga do Puchalskiego i P. Wais - 350 m
  18. Droga DO Przybylski Wł. - 200 m
  19. Droga od mostu do M. Wais (w lewo) - 250 m
  20. Droga do Zycha - 150 m
  21. Droga do Penara Józefa – 500 m
  22. Droga obok sklepu Jabłuszko do Stygara – 300 m
  23. Droga w kierunku Polderu do Adama Filara – 150 m
  24. Droga do Waisów na Solinówkę – 100 m
  25. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 10.000 m

Łączny czas odśnieżania : 5,00 godzin

### **Sieniawa.**

1. Droga nad zalewem przez wieś - 1500 m
  2. Droga do sklepu "Texas" do szkoły - 1000 m
  3. Droga k/Cmentarza i do Sikory - 800 m
  4. Droga do Przybylskiego - 400 m
  5. Droga do Stawów - 170m
  6. Droga do Kilara - 430 m
  7. Droga do Ciubki
  8. Droga do Balwierczaka
  9. Droga do Ryszarda Kurc
  10. Droga do Jana Adamskiego – 300 m
  11. Wjazd (wyjazd) z OSP  
- inne w miarę potrzeb
- Łączna długość : ~ 6.000 m  
Łączny czas odśnieżania : 3,00 godziny

### **Głębokie.**

1. Droga do lasu - 700 m
2. Droga przez wieś za potokiem - 1600m
3. Droga k/parku - 400 m
4. Droga do Popka - 250 m
5. Droga do szczęsnego nad zalewem – 1000 m
6. Wjazd (wyjazd) z OSP  
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 4.000 m  
Łączny czas odśnieżania : 2,00 godziny

### **Ladzin.**

1. Droga do Szkoły - 500 m
2. Droga do Domu Ludowego - 600 m
3. Droga do Kinelskiego - 500 m
4. Droga do Mazurka - 400 m
5. Droga k/Dworu - 1000 m
6. Droga obok Cy[pcar J. - 250 m
7. Droga obok Makulińska - 250 m
8. Droga do Rygła W.- 200 m
9. Droga do Zofii Ziemiańskiej – 200 m
10. Droga do Trygara – 50 m
11. Droga do Misiewicza - 400 m
12. Droga do Józwiara – 70 m
13. Droga Do Kądziołka - 100 m
14. Droga Do Walus (Wiatraki - Agroturystyka)
15. Doga do Smoleń Józef (Ladzin 74 – dr - dz. nr 714) – 150 m
16. Droga do Domin – 200 m
17. Wjazd (wyjazd) z OSP  
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 5.000 m  
Łączny czas odśnieżania : 2,50 godziny

### **Posada Dolna (od rzeki Tabor do ul. Kolejowej )**

1. ul. Nadbrzeżna
2. boczne gminne uliczki od ul. Kolejowej
3. Droga k/Szajny
4. Droga k/Szepieńca
5. Droga Kolasowa
6. Droga Wołczańska

7. Droga do Zimy-Racio-Smoleń
  8. Droga do Pelczara
  9. Droga Rajchlowa
  10. Droga do Deptuchów
  11. Droga do Białko Jana
  12. Droga do Białko Stanisława
  13. Droga do Hanusa – do Ławy
  14. Droga do Topolskich
  15. Droga do Rygla
  16. Droga do Sobków
  17. Droga do Wołczanskiego
  18. Droga do Federkiewicza
  19. Droga do Sobków
  20. Wjazd (wyjazd) z OSP
- inne w miarę potrzeb

Łączna długość : ~ 5.000 m

Łączny czas odśnieżania : 2,50 godziny

# ZAŁĄCZNIK Nr 2

- do umowy nr INW.342 / 14 / ... / 2006  
z dnia .....

## SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA

### 1. Wstęp.

#### 1.1. Przedmiot .

Przedmiotem są szczegółowe wymagania techniczne dla usług świadczonych w ramach zimowego utrzymania dróg (ZUD) gminnych na terenie Gminy Rymanów na rzecz Gminy Rymanów.

#### 1.2. Zakres stosowania.

Szczegółowe wymagania techniczne obowiązują przy wykonywaniu i odbiorze usług prowadzonych w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych.

### 2. Prace przygotowawcze.

#### 2.1. Warunki organizacyjne.

2.1.1. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godz. od wezwania.

2.1.2. Sprzęt używany do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał błyskowy barwy żółtej.

2.1.3. W razie zaistniałej potrzeby całodobowej pracy, tj. po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w czasie klęski żywiołowej Wykonawca zabezpiecza podwójną obsadę kierowców maszynistów itp. personelu gwarantujących całodobową pracę.

2.1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych, oraz skierowanie do pracy w innym miejscu Gminy Rymanów.

2.1.5. Na wypadek konieczności pracy skrajnie niskich temperaturach (poniżej -20°C) Wykonawca zobowiąże się zgromadzić zapas odpowiedniego oleju napędowego zimowego- niezbędny do zapewnienia pracy.

2.1.6. W przypadku awarii pojazdu lub jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy środek transportu wraz z urządzeniami technicznymi.

### 3. Odśnieżanie dróg.

3.1. Sprzęt zgodny z ofertą przetargową nr .... - o odpowiedniej mocy i wymaganych rzeźbą terenu oraz warunkami atmosferycznymi parametrach podzespołów i sprzętów pomocniczych (pługi, lemiesz, przyczepy, łopaty itp.)

#### 3.2. Operatorzy – wymagania.

- posiadający odpowiednie wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje przy pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg,

- w czasie pracy dbający o bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,

- przestrzegający obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego,

- telefon komórkowy lub inne źródło bezpośredniego kontaktu.

-

### 4. Odbiór.

4.1. Jednostką odbioru jest 1 godz. efektywnej pracy sprzętu.

4.2. Zamawiający przeprowadza wyrzykową kontrolę świadczonych usług.

4.3. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z obowiązującymi standardami ze względu na trudne warunki pogodowe, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie.