**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R TY**

Przetarg nieograniczony: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Rymanów w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2024 r.

1. Zamawiający:

GMINA RYMANÓW

ul. Mitkowskiego 14A

38-480 Rymanów

2. Wykonawca:

Nazwa i adres ……………………………………………………………..……..……...

Nr telefonu ......................................................................................................................

Nr faksu: ...........................................................................................................................

Adres e-mail: …...............................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym........................................................

3. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu p.n. ,,Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Rymanów w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2024 r.”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ na następujących warunkach:

 **(A) Cena ryczałtowa za obsługę bankową** (przy założeniu prowadzenia 16 rachunków podstawowych i umowie zawartej na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2024 r. wynosi ogółem ………………………. zł, (słownie złotych:……………………………..) co daje cenę za 1 miesiąc w wysokości………………. zł, (słownie złotych:……………………………..)

**(B) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym** (do obliczeń należy przyjąć 1 rachunek podstawowy oraz kwotę kredytu 2 000 000,00 zł)w stosunku rocznym według stawki WIBOR 1M, obowiązującej na dzień 13.11.2019 r. w wysokości …………… % (+/-) marża ………… % (łączna wartość oprocentowania wynosi ………….%), co daje kwotę ………………. zł.

**(C) Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych** w stosunku rocznym według WIBID obowiązującej na dzień 13.11.2019 r. w wysokości ……………. %

3. Oświadczamy, że:

* 1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
	2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
	4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	5. oświadczamy, że spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu,
	6. oświadczamy, że posiadamy na terenie miasta Rymanów, zlokalizowaną placówkę – punkt kasowy:

 Nazwa placówki: …………………………………………………………………….

 Adres placówki: ……………………………………………………………………..

 Telefon: ………………………………………………………………………………

 e-mail………………………………………………………………………………..

 7) Oświadczamy, iż jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć

 właściwe):

 [ ]  TAK

 [ ]  NIE

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

 8) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub

 art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

 pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w

 niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

 sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne

 rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data: ............................ ………………………………………………… (Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)