

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) na wykonanie zadania p.n.:

„ROBOTY REMONTOWE W BUDYNKU MIESZKALNYM POŁOŻONYM W RYMANOWIE PRZY UL. RYNEK 1”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

GMINA RYMANÓW

ul. Młkowskiego 14 a

38-480 Rymanów

NIP 684-23-77-352, REGON 90937237

adres e-mail: gmina@rymanow.pl

strony internetowe: www.rymanow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

art 39 Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45262690-4- remont starych budynków

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie elewacji budynku wraz z ociepleniem i ułożeniem kamienia elewacyjnego
2. Wykonanie remontu świetlika dachowego
3. Wykonanie remontu kominów na strychu
4. Wykonanie remontu ogniomurów z wykonaniem obróbek blacharskich.
5. Malowanie dachu.

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 31-10-2010r**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - d) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
 - f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- i. Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły spełnia – nie spełnia, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - ii. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa dołączonego do oferty. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
- III. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. Wykonawcy dostarczą:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty Załącznik Nr. 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Załącznik Nr. 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu zgłoszenia ofert.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych. Załącznik Nr 3.
5. Kopie wymaganych uprawnień.
6. Kopie zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa.

7. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót.

II. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, protesty oraz inne informacje Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (13) 43 55006, e-maila jmalopolski@rymanow.pl pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu, e -maila muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: inspektor Janusz Małopolski tel. 013 43 57 952
w godzinach od 8.00 do 16.00 poniedziałki
w godzinach od 7.00 do 15.00 od wtorku do piątku

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Termin związania ofertą **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert .

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty, trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
2. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
6. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Oferta do przetargu na zadanie:

„ROBOTY REMONTOWE W BUDYNKU MIESZKALNYM POŁOŻONYM W RYMANOWIE PRZY UL. RYNEK 1”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2010 GODZ. 10.15 PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

miejsce składania ofert – Urząd Gminy w Rymanowie
 ul. Mitkowskiego 14 a
 38-480 Rymanów
 Sekretariat

termin składania ofert - do dnia **13.08.2010r do godz. 10.00**
miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Gminy w Rymanowie
 ul. Mitkowskiego 14 a
 38-480 Rymanów
 Pokój nr 8 parter
 13.08.2010r. Godz 10.15

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena umowna obejmuje całość robót wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i będzie ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych za ich wykonanie przedstawiona w formie kosztorysu. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \text{ pkt}$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH. Wzór umowy załącznik nr 4

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), tj. protest oraz odwołanie.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik Nr 5	Przedmiar robót

Zatwierdzam:.....
(podpis zamawiającego)

Data ogłoszenia postępowania: Rymanów dnia 30-07-2010