

**GMINA RYMANÓW**  
38-480 RYMANÓW  
ul. Mitkowskiego 14a  
tel. 13-43-55-006, fax 13-43-55-765  
NIP 6842377352, REGON 370440590

Rymanów, dn. 18.12.2023 r.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o dokonanie zamówienia na podstawie art. 19 ust 1 pkt 3 oraz art. 22 ust 1 pkt 1 i ust 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym, pn.:

### **„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2024 na terenie Gminy Rymanów”**

w ramach niżej ustalonego zadania:

- „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2024 r. na linii komunikacyjnej: Klimkówka (góra) - Rymanów Zdrój (góra) - Klimkówka (góra).

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rymanów**  
**adres: ul. Mitkowskiego 14a**  
**tel: (13) 4355006**  
**Fax: (13) 4355765**  
adres strony internetowej: [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl)  
godz. pracy: 7:00 – 15:00  
NIP: 684-23-77-352      Regon: 370440590

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**  
„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2024 r. którego organizatorem jest Gmina Rymanów”
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie:**
  - 1) „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2024 r. na linii komunikacyjnej: Klimkówka (góra) - Rymanów Zdrój (góra) - Klimkówka (góra), dla której organizatorem jest Gmina Rymanów”
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego którego organizatorem jest Gmina Rymanów.

Do obowiązków Wykonawcy zamówienia, związanych z realizacją usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, należy:

  - a) wykonywanie regularnych przewozów osób zgodnie z rozkładem jazdy,
  - b) pobieranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego / miesięcznego potwierdzającego uiszczenie opłaty z uwzględnieniem ceny biletów ulgowych ustalonych na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z cennikiem opłat,
  - c) opracowanie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym,
  - d) informowanie pisemnie w terminie 3 dni roboczych o zmianie taboru wykorzystywanego do realizacji niniejszej umowy,
  - e) zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

- f) podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii, jednak nie później niż w ciągu 30 min od chwili wystąpienia awarii.
  - g) utrzymanie stanu taboru na poziomie umożliwiającym w razie potrzeby wprowadzenie do ruchu autobusu rezerwowego,
  - h) wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w autobusie zatwierdzonych rozkładów jazdy, przepisów porządkowych oraz cennika opłat za przejazd,
  - i) zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego i jednolitego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania taboru,
  - j) niezwłoczne pisemne powiadomienie Organizatora o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy,
  - k) przekazywanie Organizatorowi wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów, w tym m.in. skarg i reklamacji dotyczących obowiązków umownych Operatora,
  - l) rozpatrywanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Operatora usług przewozowych będących przedmiotem umowy,
  - m) niezwłoczne, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, zawiadomienie Organizatora o wszelkich wypadkach i kolizjach, w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia lub śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla realizacji przewozów,
  - n) zapewnienie wykonywania umowy przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
  - o) uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządcami.
- 1) **„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej: Klimkówka (góra) – Rymanów Zdrój (góra) – Klimkówka (góra) dla której organizatorem jest Gmina Rymanów”**
- Regularny przewóz osób będzie wykonywany pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy, po pięć kursów dziennie.
- Rozkład jazdy autobusów powinien być dostosowany do potrzeb mieszkańców i uwzględniać:
- godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych,
  - godziny pracy ośrodków zdrowia i sklepów,
  - godziny pracy urzędów,
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – granice Gmin Rymanów, regularna linia komunikacyjna: Klimkówka (góra) - Rymanów Zdrój (góra) - Klimkówka (góra) (przez Rymanów, Posada Górna).

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia od **02.01.2024** do **31.12.2024r.**



#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

- 2) posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);
- 3) posiadają prawo do dysponowania co najmniej **2 autobusów** (min. 22 miejsc siedzących w każdym) umożliwiających wykonywanie przewozów osób w ramach regularnej linii komunikacyjnej;
- 4) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (opłaconą polisę oc).

#### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony Formularz oferty – zgodnie z **Załącznik Nr 1**;
- 2) Wypełniony Formularz cenowy – zgodnie z **Załącznik Nr 2**;
- 3) Wypełniony Formularz średniej ceny biletów – zgodnie z **Załącznik Nr 3**;
- 4) Kserokopia aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);
- 5) Wykaz pojazdów – autobusów niezbędnych do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów - również pisemne zobowiązanie innych podmiotów potwierdzające prawo do dysponowania nimi;
- 6) Opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W trakcie postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Piotr Fałatowicz – inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Rymanów - tel/fax (13) 4355006 wew. 116
2. Krzysztof Zięba – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Rymanów - tel/fax (13) 4355006 wew. 206

#### VII. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, z dopiskiem:

**„Oferta cenowa – świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w 2024 r. na linii komunikacyjnej Klimkówka (góra) - Rymanów Zdrój (góra) - Klimkówka (góra) – nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 21.12.2023 r.”** w terminie do dnia 27 grudnia 2023 r. do

godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, parter - Biuro Obsługi Klienta.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę – **kwotę usługi netto** w walucie krajowej (PLN) oraz jedną cenę – **kwotę przychodu z biletów netto** w walucie krajowej (PLN).
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*) i słownie.
3. Cena oferty powinna odpowiadać cenie wynikającej z kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę we właściwym dla danego zadania *Formularzu cenowym* – **Załącznik Nr 2**.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

**NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA = KWOTA USŁUGI + KWOTA PRZYCHODU Z BILETÓW = ..... pkt**, przy czym:

1. W pozycji **KWOTA USŁUGI (koszty pomniejszone o przychody z biletów)**:
  - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów **KWOTA USŁUGI = 50 pkt**;
  - b) oferta z najkorzystniejszą (najniższą) oferowaną kwotą usługi otrzyma 50 pkt;
  - c) każda kolejna (wyższa) oferta ceny usługi otrzyma ilość punktów proporcjonalnie niższą w zależności od ogólnej liczby złożonych ofert;
  - d) każda kolejna (wyższa) oferta ceny usługi otrzyma ilość punktów wynikających z wyliczenia:

$$\text{KWOTA USŁUGI} = 50\text{pkt} - \left[ \frac{50\text{pkt}}{\text{liczba złożonych ofert}} : (\text{pozycja na liście} - 1) \right] = \dots \text{pkt}$$

*pozycja na liście – ustalona zostanie wg wartości kwoty usługi przedłożonych ofert*

2. W pozycji **KWOTA PRZYCHODU Z BILETÓW**:
  - e) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów **KWOTA PRZYCHODU Z BILETÓW = 50 pkt**;
  - f) oferta z najniższą oferowaną ceną biletów „C<sub>min</sub>” otrzyma 50 pkt;
  - g) każda inna oferta cen biletów „C” otrzyma ilość punktów wynikająca z wyliczenia wg. wzoru:

$$\text{KWOTA PRZYCHODU Z BILETÓW} = \frac{C_{\min}}{C} \times 50 = \dots \text{pkt}$$

Oferty z zerową ceną biletów zostaną odrzucone.

## **UWAGA!**

**Ceny biletów jednorazowych oraz miesięcznych podane do oferty są cenami tożsamymi z cennikiem opłat za usługi przewozowe, który stanowi załącznik do umowy.**

**Koszty podane do oferty są tożsame z kosztami stanowiącymi załącznik do umowy.**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie z podanymi wzorami.

**Zatwierdzam:  
Burmistrz Gminy Rymanów  
Wojciech Farbaniec**

  
BURMISTRZ GMINY  
Wojciech Farbaniec