

**UCHWAŁA NR XII/151/19
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 2 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie a także określenia zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10, a także art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Rymanowie
uchwała,co następuje:**

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy tj. pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Andrzej Pitrus

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA ZASIŁKU CELOWEGO NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokuja, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania;
- 3) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu;
- 4) udzielenie pomocy w spłacie odsetek zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) pokrycie kosztów związanych z kosztami rejestracji i rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) pokrycie innych kosztów umożliwiających podjęcie działalności gospodarczej lub rozpoczęcia działalności zawodowej.

3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznaje się w wysokości uzasadnionych kosztów usamodzielnienia ekonomicznego, jednak nie może on przekraczać kwoty 10 – krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) opis planowanego wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 2) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 3) do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach rodziny, zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej oraz zaświadczenie o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej, oświadczenia stwierdzające, że nikt z członków rodziny nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła.

5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko jeden raz.

6. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie udzielany jest w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

OKREŚLENIE ZASAD ZWROTU WYDATKÓW ZA NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ PRZYZNANE POD WARUNKIEM ZWROTU

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, posiłek, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy, zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości poniesionych wydatków.

2. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi:

- 1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;
- 2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi przyznanego świadczenia z pomocy społecznej jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
powyżej 100 do 150	nie więcej niż 50	nie więcej niż 60
powyżej 150 do 200	nie więcej niż 70	nie więcej niż 80
powyżej 200	100	100

4. Określa się następujące zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w pkt 1:

- 1) zwrotu wydatków dokonuje się jednorazowo lub w miesięcznych ratach;
- 2) wysokość jednorazowej raty nie może być niższa niż 10% należności;
- 3) maksymalny okres spłaty wynosi 12 miesięcy;
- 4) zwrot następuje nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym udzielono świadczenie.