

UCHWAŁA NR XL/391/06
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Z DNIA 25 PAŹDZIERNIKA 2006 ROKU

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ w związku z art.179-186 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2005 r. Nr.249, poz.2104 i Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z późn.zm./ – Rada Miejska w Rymanowie

uchwała, co następuje:

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniem, a także inicjatywa zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Gminy.

§ 2

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Gminy przedstawia:

- 1/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie – celem zaopiniowania,
 - 2/ Radzie Gminy
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy załącza:

- 1/ objaśnienie,
- 2/ prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3/ informację o stanie mienia komunalnego.

§ 4

1. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - 1/ charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2/ wykaz nakładów na planowane inwestycje.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:
 - 1/ dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - 2/ dane dotyczące :
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
 - b) posiadaniu,
 - 3/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt.1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - 5/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 5

1. Przewodniczący Rady przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady i wyznacza termin sesji w taki sposób, że czas do jej rozpoczęcia pozwoli na wyznaczenie w nim posiedzeń wszystkich Komisji .
2. Komisje formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Gospodarki i Mienia ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. Opinie Komisji Rady o projekcie budżetu Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia Burmistrzowi Gminy.

§ 6

1. Burmistrz Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinii Komisji przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej.
2. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 7

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1/ przedstawienie projektu uchwały budżetowej
- 2/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3/ odczytanie opinii Komisji stałych,
- 4/ dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- 5/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1/ prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2/ wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - 4/ przychody i rozchody budżetu,
 - 5/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

- 6/ wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 7/ plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
- 10/ upoważnienie dla Burmistrza Gminy do zaciągania zobowiązań,
 - a) na finansowanie wydatków ujętych w wieloletnim planie inwestycyjnym,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12/ zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
- 13/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 14/ inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
- 15/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 16/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 17/ rezerwę ogólną,
- 18/ rezerwy celowe,
- 19/ kwoty poręczeń i gwarancji,
- 20/ wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, zawierający:
 - 1) przedmiot i cel umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) okres wykonywania umowy;
 - 4) łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy, w tym łączną kwotę wydatków budżetu;
 - 5) łączne kwoty wydatków w poszczególnych latach, w tym łączną kwotę wydatków budżetu w poszczególnych latach,
- 21/ prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Ponadto projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Gminy do:

- 1/ zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2/ dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami w ramach działów

i między paragrafami w ramach rozdziałów, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

- 3/ lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach,
- 4/ samodzielnego zaciągania zobowiązań.

§ 9

Tracą moc Uchwała Nr VII/69/03 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 29 sierpnia 2003 r. oraz Uchwała Nr VIII/85/03 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Rymanów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.