

UCHWAŁA NR XLIX/462/17
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Rymanów przez osoby fizyczne lub prawne inna niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

Rada Miejska w Rymanowie
uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rymanów dla przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, a w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymanów;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole lub szkołę, dla którego gmina wydała zezwolenie lub dokonała wpisu do ewidencji;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkół i placówek wymienionych w § 1, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
- 5) Szkole lub placówce - należy przez to rozumieć szkoły i placówki wymienione w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę corocznie składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierający w szczególności informację o planowanej liczbie uczniów w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do piątego dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę składa miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku na który dotacja została udzielona, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. W dotowanych jednostkach, Burmistrz Gminy Rymanów może okresowo przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji, obejmującej liczbę uczniów, wykazywanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy dokonują upoważnione osoby, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Rymanów zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

3. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę.

4. Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń określonych w ust. 4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Gminy Rymanów przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

8. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Rymanów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę szkoły lub placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy.


2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXI/307/16 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych dla przedszkoli publicznych i publicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych punktów i zespołów wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Rymanów przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Rymanów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Rymanowie



Krystyna Przybyła-Ostap

nazwa miejscowości, dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Gminy
Rymanów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<i>1) Status jednostki:</i>	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i> <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Rymanów na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Rymanów o prowadzenie publicznej jednostki):</i> 	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i> <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Rymanowie:</i>
<i>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</i> 	
<i>3) Planowana liczba uczniów ogółem:, w tym:</i> <i>a) w szkołach podstawowych:, w tym:</i> <i>..... uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa),</i> <i>..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w</i> <i>orzeczeniu):</i> <i>..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;</i> <i>b) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego</i> <i>....., w tym:</i> <i>..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony</i> <i>w orzeczeniu);</i> <i>..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,</i> <i>..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi,</i> <i>..... uczniów nie będących mieszkańcami¹ Gminy Rymanów.</i>	

¹ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczęć i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Przybyła - Ostap
Krzyszyna Przybyła-Ostap

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

na miesiąc r.

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

3. Liczba uczniów ogółem, w tym:

a) w szkołach podstawowych, w tym:

..... uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa).

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.

b) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi,

..... uczniów nie będących mieszkańcami¹ Gminy Rymanów:

— imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

— imię i nazwisko:

data urodzenia:

adres zamieszkania:

¹ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczęć i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIAJSKIEJ W RYMANOWIE
Przybyła - Ostap
Krystyna Przybyła-Ostap

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI¹
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RYMANÓW
za miesiąc r.

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):
.....
.....
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:
.....
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku
.....
4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data wystawienia rachunku lub faktury	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonania płatności	Kwota wydatku z dotacji
suma					

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w miesiącu sprawozdawczym
- od początku roku

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczęć i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania informacji do dnia 20 każdego miesiąca.

¹ Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej szkoły i placówki wymienionej w § 1 uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krystyna Przybyła-Ostap
Krystyna Przybyła-Ostap

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI¹
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY RYMANÓW
W ROKU

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):

.....
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji

Liczba uczniów ogółem					
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych ²	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6=5-4
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

¹ Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej szkoły i placówki wymienionej w § 1 uchwały.

² W przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności.

Liczba uczniów niepełnosprawnych

Miesiąc	Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego.														
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniem uzależnieniem i niedostosowania społecznego	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	słabosłyszący	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń																
Luty																
Marzec																
Kwiecień																
Maj																
Czerwiec																
Lipiec																
Sierpień																
Wrzesień																
Październik																
Listopad																
Grudzień																
Razem																

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01 do 31.12 roku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, telefon, kanalizacja, itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
Inne ³		
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(imienna pieczęć i podpis
przedstawiciela organu prowadzącego)

³ W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt. 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

Weryfikacja rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym (wypełnia Gmina)	Weryfikacja rozliczenia dotacji pod względem finansowym (wypełnia Gmina)
data i podpis osoby upoważnionej	data i podpis osoby upoważnionej

Zatwierdzam rozliczenie:

(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
K. Przybyła - Ostap
Krystyna Przybyła-Ostap