

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Rymanów
oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594, ze zm.) oraz art. 164 ust.5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.) po zgłoszeniu w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 ze zm.) – prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa - **Rada Miejska w Rymanowie**

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Rymanów na działalność określoną w art 164 ust. 3 pkt. 3-6, która nie będzie stanowiła pomocy publicznej oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania, określone Regulaminem w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rymanów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Rymanów, stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Szholik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/521/14
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 28 marca 2014 r.

REGULAMIN
w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rymanów dla
spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Rymanów.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielonych spółkom wodnym z budżetu Gminy Rymanów, na działalność określoną w art 164 ust. 3 pkt. 3-6, która nie będzie stanowiła pomocy publicznej tj. na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Rymanów

Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Rymanów.

2. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów przedsięwzięcia.

§ 3. 1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt.1, należy składać do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Wniosek, o którym mowa w pkt.1. powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.

k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Gminy Rymanów.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Gminy Rymanów wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.¹

9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Rymanów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania.

2. Burmistrz Gminy Rymanów pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do zawarcia stosownej umowy.

3. Umowę, o której mowa w ust. 2, zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania,

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania (kserokopie faktur).

i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rymanów:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nie rozliczona zgodnie z §6 ust. 1,

b) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Żytnanowie
Henryk Szollik

WNIOSEK

1. Dane wnioskodawcy :

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie

3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z dotacji	w tym sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

5. Dodatkowe uwagi :

.....
.....
.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

- 1)
- 2)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- 2) Statut spółki
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Smolik

SPRAWOZDANIE

1. Dane wnioskodawcy rozliczającego dotację :

- 1) Nazwa
-
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy.....
-
-

2. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie.....

3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania.....
-
-
-
-
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania
-
-
-
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji.

Nr dokumentu data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	w tym sfinansowanych z dotacji	w tym sfinansowanych ze środków własnych

Razem			

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków
Dotacja z budżetu Gminy	
Środki własne	
Inne	
Razem	

6. Dodatkowe uwagi :

.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik