

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów oraz jej jednostkom podległym.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) art. 59 ust 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r.poz.885 z późn.zm..) Rada Miejska w Rymanowie uchwala co następuje :

**§ 1.** Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli :

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1,2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy warunki uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy Rymanów, jeżeli należność nie przekracza jednorazowo 10 000zł.,
- 2) kierownicy jednostki organizacyjnej gminy Rymanów, jeżeli należność nie przekracza kwoty 1000 zł.,
- 3) Burmistrz Gminy Rymanów, po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej jeżeli kwota należności przekracza 10 000zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należnością główną wraz z odsetkami umownymi ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia .

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika Burmistrz Gminy Rymanów ( działając na zasadach określonych w § 3) na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należność, której termin płatności odroczone, lub nie spłaci ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności, w postaci odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie jest dopuszczalne.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie o których mowa § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy,
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust 1 pkt.1, 2, 4 w formie decyzji wydanej przez organ uprawniony wymieniony w § 3 ust 1.

§ 6. 1. Organ uprawniony do udzielenia ulg, o których mowa w § 2 bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji( UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107,108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 ).

3. W sytuacji gdy dłużnik jest przedsiębiorcą pomoc de minimis wystąpi w przypadkach określonych w § 2 ust 1 pkt 1( w odniesieniu do postępowania upadłościowego), § 2 ust 1 pkt 3, 5 oraz w § 4.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Zakres informacji o których mowa w § 6 ust 4 pkt 2 został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLIV/452/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rymanów oraz jej jednostkom podległym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
Henrik Amolik