

**UCHWAŁA NR LVIII/543/18
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 27 lipca 2018 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Rymanowie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)-

**Rada Miejska w Rymanowie
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzy się z dniem 3 września 2018 r. gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Gminny Żłobek w Rymanowie”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Rymanów.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 31 grudnia 2018 r.

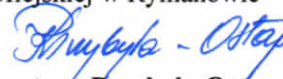
§ 2. Siedzibą Żłobka jest Rymanów, ul. Szkolna 2.

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Rymanowie



Krystyna Przybyła-Ostap

Załącznik do uchwały Nr LVIII/543/18
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 27 lipca 2018 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W RYMANOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Rymanowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Rymanów utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Rymanowie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Rymanowie, ul. Szkolna 2.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Rymanów.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Rymanów

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci w Żłobku,
- 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,

- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności.
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje w drodze otwartego konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony na 5 lat. Po upływie tego czasu Burmistrz Gminy może zatrudnić Dyrektora na kolejny okres 5 lat bez przeprowadzenia konkursu na to stanowisko.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 1 ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Rymanów.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, której członkowie wybierani są w sposób jawny na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który zatwierdzany jest przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 11. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

§ 12. Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 13. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy utrudnione jest lub niemożliwe objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

3. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Rymanów.

4. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte:

- 1) dziecko obojga rodziców pracujących,
- 2) dziecko matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
- 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 4) dziecko niepełnosprawne,
- 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka.

§ 14. 1 Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok , w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Rymanów mogą korzystać z opieki w Żłobku jeśli istnieją wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rymanów.

§ 15. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku przekraczającej 14 dni Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na czas jego nieobecności. Z rodzicami nowoprzyjętego dziecka zostanie zawarta odrębna umowa na korzystanie z opieki w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 16. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Rymanowie w formie uchwały.

§ 17. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 18. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 19. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 20. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Rymanów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 21. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 1.

§ 22. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.

2. Nadzór, o którym mowa w ust 1. obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ w RYMANOWIE
Krystyna Przybyła-Ostap
Krystyna Przybyła-Ostap

