

UCHWAŁA Nr VII/83/11

Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 29 marca 2011 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14 poz. 89 z póź. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) -

Rada Miejska w Rymanowie

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§1

Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej, działającej przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§3

Traci moc Uchwała Nr XI/139/2000 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 stycznia 2000 roku w sprawie regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Hanna Smolik



REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
działającej przy

Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej w Rymanowie

§ 1

1. Rada Społeczna działająca przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie zwanym dalej Zakładem jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Rymanowie, która też zwołuje pierwsze jej posiedzenie

§ 2

W skład Rady wchodzi:

1. Jako przewodniczący - Burmistrz Gminy Rymanów,
2. Jako członkowie - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie nie przekraczającej 10 osób w tym 1 przedstawiciel wskazany przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 3

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej, a z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 4

1. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w obecności co najmniej połowy swego składu.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w ustalonym przez przewodniczącego terminie.
3. O terminie posiedzenia powiadamia się członków na piśmie najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
4. Projekt porządku posiedzenia ustala przewodniczący Rady.
5. Członkowie Rady oraz Dyrektor Zakładu mają prawo zgłaszać przewodniczącemu Rady wnioski o ujęcie sprawy w porządku obrad.
6. Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o uzupełnienie proponowanego porządku posiedzenia Rady przed jego zatwierdzeniem.
7. Na posiedzeniu Rady sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.

8. Rada swoją wolę wyraża w formie uchwał, opinii i wniosków.
9. Uchwały i opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w którym udział biorą wyłącznie członkowie Rady.
10. Rada może zdecydować w głosowaniu jawnym o głosowaniu tajnym na wniosek każdego członka Rady.
11. W przypadku równej liczby głosów ustalonej w głosowaniu jawnym, głos przewodniczącego rozstrzyga o wyniku głosowania.
12. Wyniki głosowania jawnego i tajnego odnotowuje się w protokole posiedzenia Rady.
13. Uchwały i inne dokumenty w imieniu Rady podpisuje przewodniczący Rady.
14. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę, na najbliższym posiedzeniu podpisuje przewodniczący Rady.

§ 5

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz rekompensata od Gminy Rymanów reprezentowanej przez Burmistrza Gminy Rymanów w wysokości utraconych zarobków, jeżeli nie otrzymał on zwolnienia od pracodawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 6

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. Przedstawianie Gminie wniosków i opinii w sprawach :
 - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - rozwiązywania stosunków pracy z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach :
 - planu finansowego i inwestycyjnego,
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - kredytów bankowych lub dotacji,
 - podziału zysku.
3. Uchwalenie Statutu Zakładu, zmian w nim oraz przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Rymanowie.
4. Uchwalanie regulaminu działalności Rady oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Rymanowie.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby

korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i w Statucie Zakładu.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Zmian w składzie osobowym Rady Społecznej dokonuje Rada Miejska w Rymanowie na wniosek organów delegujących swoich przedstawicieli, a także z inicjatywy Przewodniczącego Rady oraz organu założycielskiego

§ 8

1. Od uchwał Rady Dyrektorowi Zakładu przysługuje w terminie 14 dni od ich podjęcia odwołanie do Rady Miejskiej w Rymanowie.
2. Przed wniesieniem odwołania, obie strony mogą podjąć próbę załatwienia sporu w drodze mediacji poprzez wyznaczonych przez siebie mediatorów.

§ 9

1. Obsługę techniczno - merytoryczną zapewnia Radzie Społecznej Dyrektor Zakładu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Hercula Bonolik