

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW

z dnia 12 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji w przedmiocie poboru i rozliczania przez inkasenta opłaty miejscowej zgodnie z uchwałą nr LXXV/659/2022 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie opłaty miejscowej, ustalenia jej stawek oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów terminów płatności opłaty miejscowej na terenie Gminy Rymanów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję w przedmiocie poboru i rozliczania przez inkasenta opłaty miejscowej na terenie miejscowości Bałucianka, Bzianka, Głębokie, Klimkówka, Królik Polski, Ładzin, Łazy, Posada Górna, Puławy, Rudawka Rymanowska, Rymanów, Sieniawa, Wisłoczek, Wróblík Królewski stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Gminy Rymanów

Wojciech Farbaniec

Instrukcja

w przedmiocie poboru i rozliczania przez inkasenta opłaty miejscowej na terenie miejscowości Bałucianka, Bzianka, Głębokie, Klimkówka, Królik Polski, Ladzin, Łazy, Posada Górna, Puławy, Rudawka Rymanowska, Rymanów, Sieniawa, Wisłoczek, Wróblík Królewski.

Stosownie do art. 17 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.), Rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową. Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych:

- 1) w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach,
- 2) w miejscowościach znajdujących się na obszarach, którym nadano status obszaru ochrony uzdrowiskowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1301)
 - za każdą rozpoczętą dobę pobytu.

Na podstawie uchwały Nr LXXIII/649/2022 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe i warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r. poz. 5325) oraz uchwały nr LXXV/659/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie opłaty miejscowej, ustalenia jej stawek oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów terminów płatności opłaty miejscowej na terenie Gminy Rymanów wprowadzono opłatę miejscową na terenie Gminy Rymanów w następujących miejscowościach spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej tj:

- 1) Bałucianka,
- 2) Bzianka,
- 3) Głębokie,
- 4) Klimkówka,
- 5) Królik Polski,
- 6) Ladzin,
- 7) Łazy,
- 8) Posada Górna,
- 9) Puławy,
- 10) Rudawka Rymanowska,
- 11) Rymanów,
- 12) Sieniawa,
- 13) Wisłoczek,
- 14) Wróblík Królewski.

W świetle w/w Uchwały opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach wymienionych w § 1 - za każdą

rozpoczętą dobę pobytu.

Wysokość opłaty ustalono w wysokości 2,00 zł za każdą rozpoczętą dobę. Poboru opłaty miejscowej dokonuje się w dniu wymeldowania.

Pobór opłaty miejscowej zarządzono w drodze inkasa, przy czym na inkasentów opłaty miejscowej zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące hotele, pensjonaty, zakłady leczenia uzdrowskiego, za wyjątkiem szpitali uzdrowskowych, motele, domy wczasowe, domy wycieczkowe, ośrodki szkoleniowe, schroniska, kwatery prywatne, pokoje gościnne i inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, zdefiniowane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2211), a także osoby fizyczne dokonujące najmu w budynkach mieszkalnych stanowiących ich własność, opodatkowujące dochód z najmu jako nie związany z działalnością gospodarczą na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1993).

Dla inkasentów pobierających opłatę miejscową ustala się wynagrodzenie w wysokości 15% od kwoty pobranych opłat. Inkasencie są zobowiązane do prowadzenia książki meldunkowej danego obiektu w wersji papierowej lub elektronicznej. Po zakończeniu każdego miesiąca książka lub raport winny być wydrukowane. Książkę meldunkową należy przechowywać w obiekcie i okazywać osobom dokonującym kontroli. Ewidencji podlega każda osoba, łącznie z osobami na jedną dobę, dziećmi oraz grupami zorganizowanymi. Kwoty wynikające z rozliczenia kwitariusza w okresach miesięcznych, winny być zgodne z kwotami wynikającymi z książki meldunkowej.

Opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności - od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowskową;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Od osób, od których pobierana jest opłata uzdrowskowa, nie pobiera się opłaty miejscowej.

I. Obowiązki inkasenta:

Każdy podmiot mający zostać inkasentem opłaty miejscowej zobowiązany jest:

- 1) Zgłosić się do Urzędu Gminy Rymanów, pok. nr 102 (KASA), w celu pobrania **kwitariusza przychodowego** do poboru opłaty miejscowej.

Przed otrzymaniem kwitariusza inkasent jest zobowiązany wypełnić druk oświadczenia inkasenta do celów podatkowych (załącznik nr 6) oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą instrukcją (załącznik nr 4).

Kwitariusz przychodowy zawiera druki ścisłego zarachowania, które stanowią dowód uiszczenia opłaty miejscowej. Opłata miejscowa nie jest ani towarem, ani usługą, lecz podatkiem, w związku z powyższym nie jest wystawiana faktura z tytułu uiszczenia opłaty miejscowej.

Kwitariusz przychodowy zawiera strony samokopiujące w trzech kolorach:

- białym – stanowią dowód wpłaty dla osób uiszczających opłatę miejscową
- żółtym i różowym – kopia dla organu podatkowego (tych stron nie wrywany, ani nie przecinamy).

W przypadku błędnego wypełnienia druku w kwitariuszu, druk należy przekreślić z adnotacją - „anulowano” - muszą być wszystkie trzy „pokwitowania” - biały, różowy i żółty.

Uwaga: dane w kwitariuszu należy wpisywać wyraźnie. Na różowych i żółtych stronach nie wolno nanosić poprawek długopisem. Poprawki na białych stronach należy zaparafować.

Kwitariusz jako druk ścisłego zarachowania podlega zwrotowi do Urzędu Gminy Rymanów po jego zakończeniu oraz wymianie na nowy.

Kwitariusz wypełniony niepoprawnie pozostaje w 3 egzemplarzach w kwitariuszu, celem unieważnienia. Inkasent nie może usunąć kwitariusza.

Kwitariusz powinien być czytelnie wypełniony w następujący sposób:

- nazwisko i imię, adres, data urodzenia/numer legitymacji organizacji kombatanckiej, kwota cyfrą, słownie i podpis osoby przyjmującej,
- pierwszą stroną białą (oryginał) otrzymuje osoba, od której pobrano opłatę miejscową,
- druga i trzecia strona pozostaje w kwitariuszu przychodowym i po zakończeniu kwitariusza zostaje on zwrócony wraz z okładkami w stanie niezniszczonym do Gminy Rymanów.

Inkasent przyjmuje na siebie odpowiedzialność za pobrany z Gminy Rymanów kwitariusz będący drukiem ścisłego zarachowania i wymagającym odpowiedniego zabezpieczenia przed zniszczeniem, zgubą i kradzieżą. Kwitariusz podlega zwrotowi po wykorzystaniu wszystkich kwitów, względnie po zaprzestaniu wykonywania inkasa.

W przypadku utraty kwitariusza inkasent zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Gminę Rymanów (pokój 102 – KASA), a następnie Policję. Wszelkie koszty związane z unieważnieniem kwitariusza obciążają inkasenta.

Prawidłowość poboru i odprowadzania opłaty miejscowej może potwierdzić przeprowadzona przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Rymanów kontrola zakończona protokołem.

Gmina Rymanów zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości pobierania opłaty miejscowej, a inkasent jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie wskazane przez pracownika Urzędu Gminy Rymanów dokumenty konieczne dla przeprowadzenia kontroli (np. księgi i karty meldunkowe, karty pobytu, itp.).

2) Wpłacać pobraną kwotę opłaty miejscowej na:

· rachunek Gminy Rymanów Nr 04 8636 0005 2001 0000 0475 0003

lub;

· w kasie znajdującej się w siedzibie Urzędu Gminy Rymanów.

Termin wpłacania opłaty miejscowej upływa **dziesiątego dnia miesiąca** po miesiącu, w którym inkasent pobrał opłatę miejscową (np. za miesiąc styczeń do dnia 10-go lutego), a w odniesieniu do wpłat pobranych w grudniu, najpóźniej do dnia 30 grudnia. W przypadku gdy wskazany w zdaniu poprzedzającym dzień jest dniem wolnym od pracy (święto), wpłata winna nastąpić dzień wcześniej.

W celu weryfikacji pobranej kwoty opłaty miejscowej **należy, co miesiąc stawić się w Urzędzie Gminy Rymanów – pokój 102 (KASA) w celu rozliczenia kwitariusza przychodowego**. W tym celu należy przedłożyć pracownikowi organu kwitariusz przychodowy wraz z uzupełnionym drukiem „Rozliczenia opłaty miejscowej” lub inne ustalone z organem (na piśmie pod rygorem nieważności) dokumenty (załącznik nr 5).

3) Właściciel obiektu lub dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia książki meldunkowej danego obiektu:

- a) w wersji papierowej – książkę należy nabyć we własnym zakresie,
- b) w wersji elektronicznej – po zakończeniu każdego miesiąca książka lub raport winny być wydrukowane.

Książkę meldunkową należy przechowywać w obiekcie i okazywać osobom dokonującym kontroli.

Ewidencji podlega każda osoba, łącznie z osobami na jedną dobę, dziećmi oraz grupami zorganizowanymi.

Kwoty wynikające z rozliczenia kwitariusza w okresach miesięcznych, winny być zgodne z kwotami wynikającymi z książki meldunkowej.

II. Prawa i Obowiązki inkasenta:

1. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15% zainkasowanej i wpłaconej na rzecz Gminy Rymanów kwoty opłaty miejscowej. Ustalona wysokość wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie należności publicznoprawne, w tym obowiązującą w danym roku podatkowym stawkę podatku VAT. Z wynagrodzenia tego można zrezygnować. Inkasent nie może potrącać należnego mu wynagrodzenia z pobranej opłaty miejscowej.

2. Wynagrodzenie jest płatne wyłącznie na podstawie przedłożonej faktury/rachunku. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

„Nabywca”

Gmina Rymanów

ul. Mitkowskiego 14A

38-480 Rymanów

NIP 684-23-77-352

„Sposób zapłaty” przelew

„Termin zapłaty” 14 dni

„Stawka podatku” 23 %

„Nazwa towaru i usługi” Wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty miejscowej

3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu inkasa opłaty miejscowej nastąpi po dokonaniu wpłaty całej zainkasowanej kwoty opłaty miejscowej na rachunek bankowy/w kasie Gminy Rymanów na podstawie faktury/rachunku wystawionych przez Inkasenta, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego dokumentu do Urzędu Gminy Rymanów. Inkasent jest zobowiązany do złożenia wraz z fakturą miesięcznego zestawienia liczby osób od których pobrano opłatę miejscową (zał. nr 3) lub innych ustalonych uprzednio z organem dokumentów (na piśmie pod rygorem nieważności) oraz miesięcznego rozliczenia wpłat z tytułu pobranej opłaty miejscowej (zał. nr 5), które musi być potwierdzone przez Zleceniodawcę pod kątem prawidłowego rozliczenia dokonanych wpłat oraz potwierdzeń dokonania wpłat w Gminie Rymanów.

4. W sytuacji wpływu faktury/rachunku do Urzędu Gminy Rymanów przed dokonaniem wpłaty zainkasowanej kwoty, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty wpływu pobranej kwoty na rachunek bankowy/wpłaty w kasie Gminy Rymanów.

5. Inkasent jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) poboru opłaty miejscowej na podstawie druków kwitariusza przychodowego pobranego z Urzędu Gminy w Rymanowie, zgodnie określonymi stawkami w obowiązującym prawie miejscowym;
- 2) informowania Gminy Rymanów o osobach odmawiających wniesienia opłaty miejscowej;
- 3) sporządzenia miesięcznego wykazu imiennego osób od których pobrano opłatę miejscową, zgodnie z załączonym wzorem do instrukcji lub inne ustalone z organem dokumenty i przedłożenia go w Gminie Rymanów wraz z fakturą/rachunkiem;

6. Inkasent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Rymanów o okolicznościach powodujących zaprzestanie poboru opłaty miejscowej.

7. W sytuacji, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty miejscowej od osoby, inkasent niezwłocznie składa w Gminie Rymanów zawiadomienie na piśmie wraz z wypełnionym oświadczeniem (załącznik nr 7).

8. Inkasent odpowiada materialnie za pobrane, a nie wpłacone opłaty miejscowe oraz za kwitariusz.

III. Obowiązek w podatku od nieruchomości

W przypadku prowadzenia wynajmu w lokalu prywatnym, np. w domu jednorodzinnym, mieszkaniu, apartamencie fakt ten należy zgłosić do organu podatkowego w celu skorygowania decyzji w sprawie podatku od nieruchomości. W przypadku najmu krótkotrwałego wzrasta bowiem stawka podatku od nieruchomości w stosunku do wynajmowanej powierzchni proporcjonalnie do okresu prowadzonego wynajmu.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam, będę miała dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie czynności związanych z pobieraniem opłaty miejscowej na terenie gminy Rymanów, zarówno w trakcie jak i po ustaniu wykonywania ww. czynności.

Stwierdzam, że zostałam/em przeszkolona/y i zrozumiałam/em treść definicji danych osobowych w rozumieniu art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktów wykonawczych i dokumentów ochrony danych.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
przyjmujący oświadczenie

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla osób pobierających opłatę miejscową w gminie Rymanów.

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) – dalej **RODO (GDPR)**, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Panią/Pana – pobierającą/ego opłatę miejscową do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej związanych z pobieraniem ww. opłaty, do których Pani/Pan ma dostęp w związku z wykonywaną czynnością.

Upoważnienie obowiązuje od dnia jego nadania do dnia jego cofnięcia lub zakończenia ww. czynności.

Wyżej wymieniona osoba została przeszkolona i zapoznała się z obecnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, jest dopuszczona do ich przetwarzania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i wydanych do niej przepisach wykonawczych.

.....
(Podpis Administratora)

Upoważnienie odebrałam/em: Rymanów,

(Czytelny podpis odbierającego)

Zestawienie liczby osób od których pobrano opłatę miejscową na terenie Gminy Rymanów.

Lp.	Liczba osób	Nr Kwitu (od-do)	Stawka	Okres pobytu	Kwota	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Oświadczenie

Miejscowość: Data:

.....
(imię i nazwisko inkasenta)

.....
(adres)

Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z Uchwałą nr LXXV/659/2022 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej, ustalenia jej stawek oraz zarządzenia jej poboru w drodze inkasa i wyznaczenia dla inkasentów terminów płatności opłaty miejscowej na terenie Gminy Rymanów. Zobowiązuję się do pobierania opłaty miejscowej od osób zobowiązanych do jej uiszczenia. Zobowiązuję się także do prowadzenia ewidencji, rozliczania i wpłacania pobranych kwot na rachunek bankowy Gminy Rymanów lub w kasie Urzędu Gminy w Rymanowie w terminie do dziesiątego dnia miesiąca, po którym inkasent pobrał opłatę miejscową, a w odniesieniu do wpłat pobranych w grudniu najpóźniej do dnia 31 tego miesiąca.

Oświadczam ponadto, że znane mi są obowiązki inkasenta określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

Oświadczam także, że zapoznałem się z treścią Uchwały nr LXXV/659/2022 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 20 grudnia 2022 r. oraz z instrukcją poboru i rozliczania przez inkasenta opłaty miejscowej na terenie miejscowości Gminy Rymanów obowiązującej od dnia 12.01.2023 r. i zobowiązuje się postępować zgodnie z w/w dokumentami.

.....
(podpis)

ROZLICZENIE OPŁATY MIEJSCOWEJ POBRANEJ W MIESIĄCU.....
/wg kwitariusza przychodowego od poz. do poz.//

NAZWA/ IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA ¹			
ADRES INKASENTA			
NIP INKASENTA			
REGON LUB PESEL INKASENTA			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WYZNACZONEJ PRZEZ INKASENTA DO POBORU I ODPROWADZENIA OPŁATY MIEJSCOWEJ			
NUMER TELEFONU /KONTAKTOWY/			
LP	STAWKA OPŁATY MIEJSCOWEJ	ILOŚĆ OSOBODNI	KWOTA POBRANA
1	2,00 ZŁ (§2 pkt 2 uchwały nr LXXV/659/2022 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 20 grudnia 2022 r.)		
2	KWOTA DO PRZEKAZANIA NA RACHUNEK BANKOWY GMINY RYMANÓW Bank Spółdzielczy w Rymanowie Nr konta: 04 8636 0005 2001 0000 0475 0003		
3	WYNAGRODZENIE INKASENTA – 15% POBRANEJ KWOTY Z POZ.1		
4	RACHUNEK BANKOWY INKASENTA, NA KTÓRY ZOSTANIE PRZEKAZANE WYNAGRODZENIE/ KASA		

.....
 /MIEJSCOWOŚĆ, DATA/

.....
 /PODPIS UPOWAŻNIONEJ OSOBY/

¹ – zgodnie z uchwałą, inkasentem jest osoba fizyczna, prawna oraz jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi obiekt turystyczny

Oświadczenie dla celów podatkowych oraz rozliczeń finansowych

Nazwisko i imiona.....

nazwisko rodowe płeć kobieta/mężczyzna*

data urodzenia obywatelstwo

PESEL _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych: kod poczta.....

miejsowość..... gmina

powiat

ulica nr domu nr mieszkania.....

województwo kraj.....

Adres do korespondencji: kod poczta

miejsowość..... gmina

ulica nr domu nr mieszkania

Urząd Skarbowy właściwy dla podatnika

Konto Bankowe (w celu rozliczeń finansowych)

Imię i nazwisko

Numer rachunku bankowego

Nazwa banku.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis

*Niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a (Imię Nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL)

.....
.....

Urząd Skarbowy z którym dokonuję rozliczenia podatku dochodowego jest:

.....

oświadczam, że zostałem zapoznany z obowiązującą uchwałą dotyczącą stawek opłaty miejscowej na terenie miejscowości Gminy Rymanów, w której przebywałem w

.....

..... w okresie od do i odmawiam uiszczenia powyższej opłaty w kwocie Powyższy adres zamieszkania jest adresem korespondencyjnym (w przypadku innego adresu korespondencyjnego należy go podać).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis)

UPOWAŻNIENIE

Dotyczy poboru i rozliczania opłaty miejscowej.

Upoważniający:

.....
.....

Osoby upoważnione:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pesel

.....
(podpis)