

ZARZĄDZENIE NR 37/2024
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Rymanów oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2023r., poz. 40 z póź. zm.*) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (*Dz.U.2018. poz.280*), biorąc pod uwagę wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. wydaną w sprawie oznaczonej sygn. akt; I FPS 4/15 **Burmistrz Gminy Rymanów**

zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się tekst jednolity scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Rymanów oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym stanowiący załącznik nr 1.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, dyrektorom i pracownikom jednostek.
- § 3. Zarządzenie 150/2016 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 30 września 2016 r. z póź. zm. traci moc.

Burmistrz Gminy Rymanów

Wojciech Farbaniec

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Rymanów oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym, zwanych w dalszej treści Zarządzenia „jednostkami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług ustala się następujące procedury, które obejmują wszystkie gminne jednostki wykazane szczegółowo w § 2;

1. W przypadku, gdy jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego zobowiązuje się dyrektorów tych jednostek do prowadzenia częściowej ewidencji nabycia towarów i usług za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur, z których jednostka posiada zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1570 z późn zm.) prawo do odliczeń podatku naliczonego. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup jest związany z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT. Do przysługującego odliczenia jednostki stosują zgodnie z obowiązującymi przepisami proporcję, przewszkaźnik lub przewszkaźnik indywidualny ustalony na podstawie indywidualnej interpretacji z Dyrektorem Krajowej Informacji Skarbowej.

a) W celu rozróżnienia prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i nabycia towarów i usług, ustala się w jednostkach następujący co powinny zawierać rejestry:

- nazwa podmiotu – Gmina Rymanów/skrócona nazwa jednostki,
- adres jednostki,
- NIP (Gminy): 6842377352,
- nazwa rejestru (Rejestr sprzedaży VAT/Rejestr zakupów VAT),
- okres którego dotyczy – (rok/miesiąc/dzień).

2. Wszystkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), są świadczeniami wewnętrznymi. Zatem dokumentowane powinny być notą księgową i nie mogą być ujmowane w ewidencji sprzedaży, ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

3. Wszystkie odpłatne świadczenia, na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego tj. innej gminy, powiatu, województwa dokumentuje się fakturą. Wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencji sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Gminie.

4. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy tj.: **pełna nazwa Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę tj.: pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy.**

5. Faktury wystawione przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, przy czym ustala się że faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisane będą na fakturach następująco:

Faktury sprzedaży

Sprzedawca: GMINA RYMANÓW UL. MITKOWSKIEGO 14A, 38-480 RYMANÓW NIP: 6842377352 REGON: 370440590	Wystawca: NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY <i>/adres wystawcy jest zarazem adresem korespondencyjnym/ Rachunek bankowy/kasy: wystawcy</i>
--	--

Faktury nabycia

Nabywca: GMINA RYMANÓW UL. MITKOWSKIEGO 14A, 38-480 RYMANÓW	Odbiorca: NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY <i>/adres wystawcy jest zarazem adresem korespondencyjnym/</i>
---	--

6. Dopuszcza się możliwość stosowania w fakturach uproszczonego określenia sprzedawcy/nabywcy poprzez wskazanie Gminy i jej numeru NIP – tj. Gmina Rymanów; NIP 6842377352.

§ 2. 1. W zakresie czynności Gminy Rymanów jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Rymanów

2. Określone procedury w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie – używającego nazwy skróconej „ZGK Rymanów”,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymanowie,
- 3) Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Rymanowie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Króliku Polskim,
- 6) Szkoła Podstawowa w Sieniawie,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Wyszyńskiego we Wróbliku Szlacheckim,
- 8) Zespół Szkół Publicznych w Milczy,
- 9) Zespół Szkół Publicznych w Posadzie Górnej,
- 10) Zespół Szkół Publicznych w Rymanowie,
- 11) Gminny Zespół Żłobków w Rymanowie,
- 12) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – używającego nazwy skróconej GOSiR,

3. Stosowne pełnomocnictwa dla dyrektorów jednostek wymienionych w ust. 2 do podejmowania czynności faktycznych i prawnych związanych z ich działalnością zostaną udzielone odrębnie.

§ 3. 1. Przekazywanie cząstkowych deklaracji VAT 7 we wzorze aktualnie obowiązującym lub w innym dokumencie zawierającym dane konieczne do złożenia zbiorczej deklaracji VAT 7 i rejestr sprzedaży i zakupów w pliku JPK_VAT oraz w pliku z rozszerzeniem pdf odbywa się za pomocą modułu e-VAT. Ponadto do modułu e-VAT należy dołączyć: potwierdzenie dokonania przelewu, podpisaną przez dyrektora jednostki organizacyjnej cząstkową deklarację VAT 7 podpisem kwalifikowanym lub poprzez platformę e_puap oraz inne dokumenty na żądanie JST w pliku z rozszerzeniem pdf. Dopuszcza się złożenie do JST deklaracji VAT 7 podpisanej w wersji papierowej.

2. W celu identyfikacji, deklaracje cząstkowe VAT 7 lub innego dokumentu o którym mowa w pkt. 1 powinny zawierać NIP Gminy Rymanów i nazwę jednostki organizacyjnej.

3. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wystawienie faktury VAT, prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług oraz wprowadzanie i zaczytywanie do modułu e-VAT zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi w nieprzekraczającym terminie do 20-tego każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 20-ty dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy wymienione wyżej dokumenty należy dostarczyć w ostatni dzień roboczy przed dniem 20-tym. Ewidencja sprzedaży, ewidencja zakupów oraz cząstkowe deklaracje VAT 7 jednostki są obowiązane prowadzić w pełnych groszach. Jednostki wypełniają deklarację cząstkową z wszystkimi pozycjami. W pozycjach niewypełnianych powinno się wpisać zero (0). W przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się że kwotą która powinna być wpisana jest zero (0)

4. W planie finansowym jednostki i uchwale budżetowej;

- a) dochody budżetowe planuje się netto (pomniejszone o podatek VAT należny),
- b) wydatki budżetowe planuje się brutto (łącznie z podatkiem VAT).

5. Na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra finansów z dnia 7 grudnia 2010 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych uzyskane przez jednostki Gminy Rymanów zwroty wydatków dokonanych z tytułu odliczenia podatku VAT w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków natomiast uzyskane zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu Gminy Rymanów.

6. Jednostki zobowiązane są do przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę w nieprzekraczającym terminie do 20-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Gminy Rymanów, tytuł przelewu opisuje VAT za miesiąc/rok.

7. Nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z częstkową deklaracją VAT 7 zakładu budżetowego Gmina Rymanów będzie zwracała na rachunek bankowy zakładu budżetowego w terminie do 30-tego dnia każdego następnego miesiąca.

§ 4. 1. Agregacja danych zawartych w częstkowych deklaracjach VAT 7, dostarczanych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie przez pracowników zajmujących się rozliczaniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej VAT 7 Gminy Rymanów.

2. Upoważnia się pracowników zajmujących się rozliczaniem podatku VAT w Gminie do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez jednostki.

§ 5. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, dyrektorom i pracownikom jednostek.

2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.