

**ZARZĄDZENIE Nr 127/11**  
**BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**  
**z dnia 09 sierpnia 2011 roku**

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz przyjęcia Regulaminu Sądu Konkursowego**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Powołuję Sąd Konkursowy do przygotowania, przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia konkursu na „Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie” w składzie:

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Zbigniew Kasiński           | - przewodniczący |
| 2. Michał Ostoia – Tomaszewski | - członek        |
| 3. Henryk Smolik               | - członek        |
| 4. Maciej Kandefer             | - członek        |
| 5. Józef Penar                 | - członek        |
| 6. Marek Penar                 | - członek        |

**§ 2**

- Do zadań Sądu Konkursowego, o którym mowa w § 1 należy:
  - przygotowanie regulaminu konkursu,
  - przeprowadzenie konkursu,
  - ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
  - ocena prac konkursowych,
  - wybór najlepszej pracy konkursowej.
- Szczegółowy zakres i tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego.

**§ 3**

- Do czynności związanych z prowadzeniem postępowania konkursowego, powołuję sekretarza organizacyjnego Sądu Konkursowego w osobie Mariusza Bębna.
- Szczegółowy zakres czynności sekretarza organizacyjnego Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego.

§ 4

Zatwierdzam Regulamin Sądu Konkursowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ GMINY**  
*Wojciech Parbantec*

## **REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO**

### **w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie”**

#### **§ 1**

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy w konkursie przeprowadzanym przez Gminę Rymanów.

#### **§ 2**

1. Sąd Konkursowy powołuje organizator konkursu do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na „Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej budowy budynku Urzędu Gminy w Rymanowie”, na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).
2. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności :
  - 1) przygotowanie warunków konkursu i ogłoszenia o konkursie.
  - 2) przygotowanie projektu wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu udostępnianego uczestnikom konkursu,
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o wprowadzenie zmian do Regulaminu Konkursu,
  - 4) dokonanie oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 5) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o dopuszczenie do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu,
  - 6) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - 7) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
  - 8) wskazanie prac konkursowych, którym przyznane będą nagrody, spośród prac odpowiadających warunkom formalnym określonym w Regulaminie Konkursu,
  - 9) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu lub wystąpienia o jego unieważnienie,
  - 10) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych.

### § 3

1. Sąd Konkursowy składa się z osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.
2. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, Regulaminem Konkursu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się przepisy art. 17 Prawa zamówień publicznych.
3. Członkowie Sądu Konkursowego po ujawnieniu uczestników konkursu składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w konkursie, o treści wymaganej przepisem art. 17 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego konkursu okoliczności, o których mowa w ust. 3, członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany wyłączyć się z udziału w konkursie, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Sądu Konkursowego. Czynności podjęte w konkursie przez tego członka powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu.
5. Kierownik zamawiającego może odwołać ze składu sądu członka Sądu Konkursowego wyłącznie z powodu:
  - 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa § 3 ust. 2 regulaminu sądu,
  - 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach sądu konkursowego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, kierownik zamawiającego powołuje nowego członka Sądu Konkursowego.

### § 4

1. Sąd Konkursowy przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu zarządzenia o powołaniu Sądu Konkursowego.
2. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach przy minimum 4/6 powołanego składu.
3. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Członek Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne.
5. Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Sądu Konkursowego oraz sekretarz konkursu.
6. Lista obecności członków Sądu Konkursowego na danym posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu

### § 5

W przypadkach wymagających wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może powoływać rzeczoznawców (biegłych) do udziału w pracach Sądu z głosem doradczym.

### § 6

1. Przewodniczącego Sądu Konkursowego powołuje kierownik zamawiającego.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Sądu Konkursowego,

- 3) podział prac między członków Sądu Konkursowego,
- 4) nadzorowanie przestrzegania Regulaminu Konkursu,
- 5) przeprowadzenie głosowania mającego na celu wybór najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych oraz przyznanie nagród,
- 6) zapewnienie nadzoru nad ostateczną redakcją opinii Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu Konkursowego.
- 7) przedstawienie kierownikowi zamawiającego wniosków Sądu Konkursowego.

#### § 7

1. Sekretarza organizacyjnego konkursu powołuje kierownik zamawiającego.
2. Sekretarz organizacyjny konkursu zapewnia obsługę Sądu Konkursowego.
3. Do obowiązków sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności:
  - 1) opracowanie oraz przygotowanie dokumentów Sądu Konkursowego,
  - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu,
  - 3) prowadzenie dokumentacji konkursu,
  - 4) powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
  - 5) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu,
  - 6) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego.
3. Sekretarz organizacyjny konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

#### § 8

1. Niezwłocznie po wyborze najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych Sąd Konkursowy występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wyniku konkursu.
2. Sąd Konkursowy może uchylić się od rozstrzygnięcia konkursu i nie wskazać najlepszej pracy konkursowej, jeżeli przedstawione prace konkursowe nie spełniają oczekiwań zamawiającego.

#### § 9

1. Sąd Konkursowy kończy prace z chwilą wyboru najlepszej pracy konkursowej lub unieważnienia konkursu.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego niezwłocznie po wyborze najlepszej pracy konkursowej przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą Sądu Konkursowego kierownikowi zamawiającego.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ GMINY**  
**Wojciech K...**