

**ZARZĄDZENIE Nr 127/2014**  
**Burmistrza Gminy Rymanów**  
z dnia 16 lipca 2014r

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, z późn. zm.),

**zarządzam co następuje:**

**§1**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez Zespół złożony z upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracowników Urzędu Gminy .
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

**§2**

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.
2. Zespół kontrolujący wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

**§3**

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§5**

Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie oraz pracowników Urzędu Gminy Rymanów jest wydawane przez Burmistrza Gminy Rymanów

**§7**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ GMINY**  
  
**Wojciech Karbaniec**

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych  
na terenie Gminy Rymanów:**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego z udziałem członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rymanów.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komisariatem Policji w Rymanowie.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Kontrole mają na celu ustalenie:
  - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwych, na kredyt lub pod zastaw,
  - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, z późn. zm.).
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
8. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Gminy Rymanów

**BURMISTRZ GMINY**

**Wojciech Furbaniec**



### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu .....2014r w .....na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz. 1356) oraz upoważnienia Gminy Rymanów do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Gminy Nr ..... z dnia .....2014r.

2. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Gminy Nr ..... z dnia .....2014r.

3. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Gminy Nr ..... z dnia .....2014r..

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### 1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

posiadanie zezwolenia

.....  
 wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 111

.....  
 zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) .....

posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....

prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Rymanów dotyczącej określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,..... oraz w uchwale Rady Gminy Rymanów w sprawie określenia godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Rymanów, .....

\_ prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

\_ rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\* .....

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

\_ przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

\_ przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....  
\_ przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art.13<sup>1</sup> ust.1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)

**5) Informacje dla klientów:**

\_ informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) .....

\_ informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....

\_ informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....

\_ informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....

\_ informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....

\_ informacja o godzinach otwarcia placówki .....

\_ informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

4.....

\* *Niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub  
upoważnionej przez niego osoby)