

ZARZĄDZENIE NR 162/2020
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW
z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów oraz Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie.

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów oraz w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rymanowie składzie:

- 1) Grzegorz WOLCZAŃSKI – Przewodniczący
- 2) Marek PENAR – członek
- 3) Mirosław GOLONKA – członek
- 4) Sylwester LITWIN – członek
- 5) Paweł TOMKIEWICZ – członek
- 6) Małgorzata ŻARNOWSKA – członek
- 7) Paweł PELCZAR – członek
- 8) Agnieszka SIENKO – członek jako przedstawiciel związku zawodowego działającego w Urzędzie Gminy Rymanów
- 9) Alicja PELCZAR – członek jako przedstawiciel załogi pracowników Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w m. in. w szczególności:
 - a) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342),
 - b) analiza aspektów organizacyjno – prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Gminy Rymanów oraz GOSiR w Rymanowie PPK,
 - c) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe oraz wytypowanie najlepszych ofert dla zatrudnionych pracowników w Urzędzie Gminy Rymanów oraz GOSiR w Rymanowie,
 - d) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Gminy Rymanów zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w Urzędzie Gminy Rymanów oraz GOSiR w Rymanowie,
 - f) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK w tym zawarcie umów o zarządzanie i prowadzenie PPK,

- g) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Urzędzie Gminy Rymanów oraz GOSiR w Rymanowie w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowo – księgowo – płacowej,
- h) wdrożenie pracowniczych planów kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów oraz GOSiR w Rymanowie.

§ 3

Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych wpisuje się do zadań Biura ds. obsługi informatycznej i rady miejskiej. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadania sprawuje Kierownik biura ds. obsługi informatycznej i rady miejskiej.

§ 4

1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami, m.in. kierownicy referatów i innych komórek Urzędu Gminy Rymanów. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych oraz są one zobowiązane do uczestnictwa w spotkaniach zespołu.
2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu.

§ 5

1. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań przez członków Zespołu powierza się Sekretarzowi Gminy Rymanów oraz Skarbnikowi Gminy według właściwości.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

