

# **ZARZĄDZENIE NR 53 /2009**

## **BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**

### **Z DNIA 24 MARCA 2009 ROKU**

#### **w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511)

Burmistrz Gminy Rymanów zarządza co, następuje :

#### § 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Urzędu potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku, natomiast kontrolę wstępną dokonują pracownicy sprawdzający wydatki pod względem formalno- rachunkowym.
2. Pozostałe jednostki i zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury i samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

#### § 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny wydatek realizacji zadania. W przypadku przekazania środków finansowych przez jednostkę niezaliczoną do sektora, przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki, który należy wykazać w sprawozdaniu.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS i wpisać według wzoru

pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku ( faktura lub inny równoważny dokument księgowy).

4. W przypadku gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy umieścić pieczęć, przy czym w miejscu kodu wpisać „0”.
5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

WYDATEK ZAKWALIFIKOWANO  
DO WYDATKU STRUKTURALNEGO

w wysokości .....

słownie .....

Kod.....

.....

(data)

(podpis)

§ 3

1. Począwszy od dnia 1 stycznia 2009 roku pracownicy księgujący wydatki Referatu Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy dokonują rejestracji wydatków ponoszonych w Urzędzie Gminy na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 950.
2. Wydatki poniesione w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. należy odpowiednio zakwalifikować, zaksięgować oraz sporządzić dokument zbiorczy.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.