

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rymanów
wprowadzonego zarządzeniem nr 11/2015 z dnia 21.01.2015 r

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 594, z późn. zm) zarządza się co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rymanów stanowiącym załącznik do
Zarządzenia nr 11/2015 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie
przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rymanowie wprowadza się
następujące zmiany:

1. § 10 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Samodzielne stanowiska pracy:
 - a. Inspektor ds. kontroli wewnętrznej, używający oznaczenia "KW",
 - b. Audytor wewnętrzny, używający oznaczenia "AW",
 - c. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, używający oznaczenia "OIN",
 - d. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, używający oznaczenia "ODO",
 - e. Inspektor ds. obsługi informatycznej, używający oznaczenia "OI".;
2. w § 13 zmienia się schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
3. w § 14 po pkt. 17 tiret 2 g) dodaje się tiret 2 h) w brzmieniu "2 h) Inspektora ds. obsługi informatycznej";
4. w § 19 w zakresie obsługi informatycznej skreśla się punkt 1-12;
5. po § 30 dodaje się § 30¹ w brzmieniu "§ 30¹

Do zadań inspektora ds. obsługi informatycznej należy:

1. Nadzór nad pracą sprzętu komputerowego w Urzędzie,
2. Analiza i ocena stanu technicznego istniejącego sprzętu i sieci komputerowej w Urzędzie,
3. Opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia procesu informatycznego w Urzędzie,
4. Ocena, nadzór i aktualizacja programów oraz systemów informatycznych,
5. Współpraca z serwisami sprzętu komputerowego, bieżące naprawy i konserwacja sprzętu komputerowego,
6. Udzielanie instrukcji pracownikom Urzędu dotyczących działania sprzętu komputerowego w zakresie lepszego jego wykorzystania i usprawnienia pracy,
7. Administracja stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów oraz strony Urzędu,

8. Nadawanie uprawnień dostępu do Biuletynu Informacji oraz strony Urzędu dla pracowników wyznaczonych przez Burmistrza lub osoby przez niego uprawnione, celem ich bieżącej aktualizacji,
9. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą systemu informatycznego Urzędu,
10. Koordynacja zakupów sprzętu komputerowego, telefonicznego oraz oprogramowania,
11. Koordynacja i nadzór nad zadaniami związanymi z działaniem sprzętu teleinformatycznego,
12. Współpraca z Referatem Straży Miejskiej, dotycząca funkcjonowania monitoringu w Urzędzie."

§ 2

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

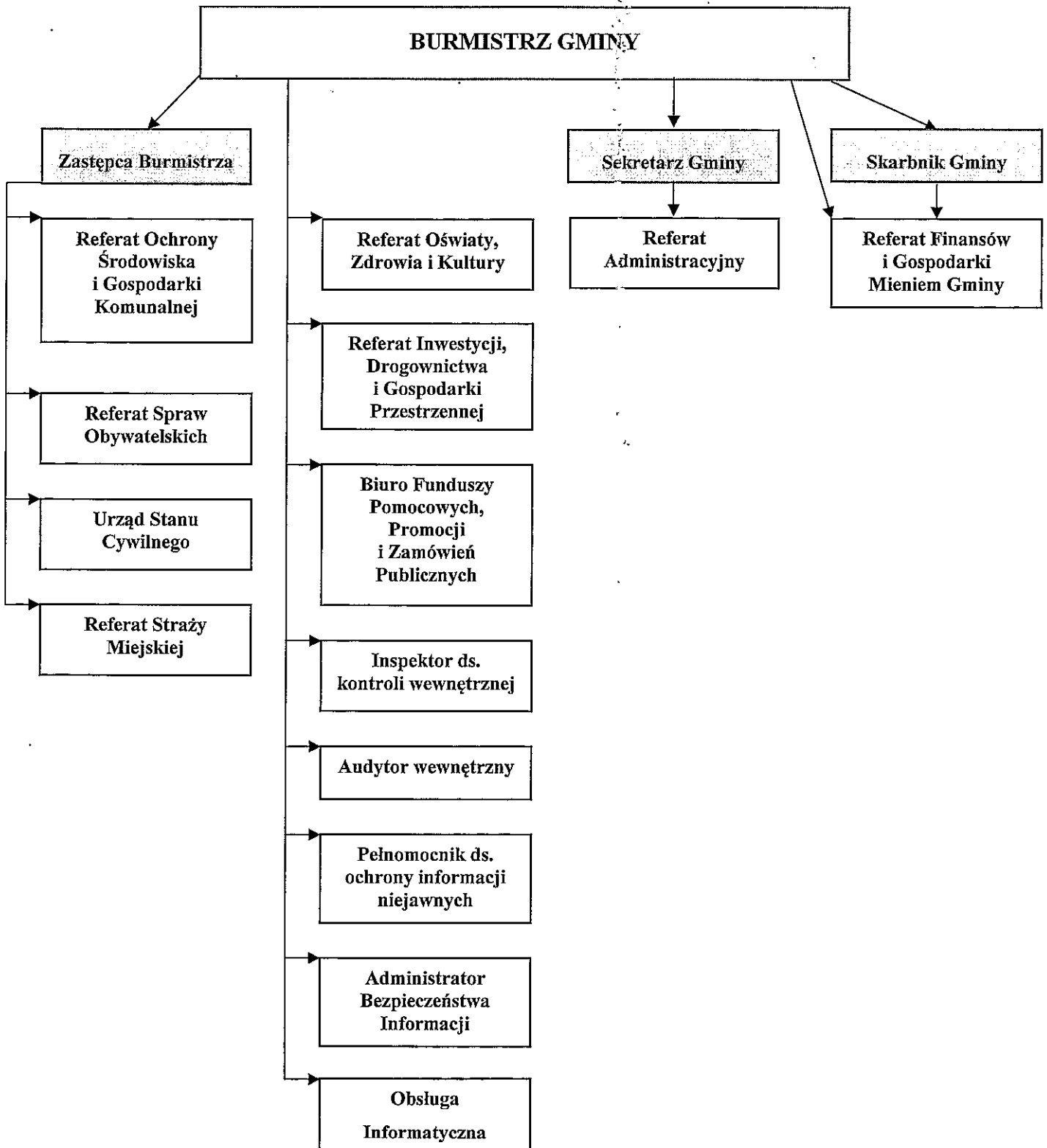
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r. i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rymanowie.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

W.S.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W RYMANOWIE



BURMISTRZ GMINY

Wojciech Farbaniec