

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 191/2020 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Rymanów i jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych.

I. Zamawiający:

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A, 38 - 480 Rymanów
tel.: 134355006, email: przetargi@rymanow.pl

Burmistrz Gminy Rymanów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: „**Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w projekcie grantowym Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie:

Część 1:

- a) szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w Rymanowie (56 osób – podział na trzy grupy szkoleniowe) w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, zgodnie z tematyką szkolenia stanowiącą załącznik nr. 5a „Tematyka szkolenia” do zapytania ofertowego.

Część 2:

- b) szkolenia certyfikowanego dla 1 pracownika urzędu w zakresie „Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001:2017” zgodnie z tematyką szkolenia stanowiącą załącznik nr. 5b „Tematyka szkolenia” do zapytania ofertowego zakończonego wydaniem certyfikatu kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

2. Zamawiający dopuszcza aby:

Część 1:

- a) Szkolenie dla pracowników Urzędu Gminy w Rymanowie odbyło się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub zdalnej (on-line) i będzie umożliwiało na bieżąco zadawanie pytań przez uczestników szkolenia i udzielanie odpowiedzi przez prowadzącego szkolenie.

Część 2:

- b) Szkolenie certyfikowane ISO-27001 odbyło się w siedzibie oferenta lub zdalnej (on-line) i będzie umożliwiało na bieżąco zadawanie pytań przez uczestników szkolenia i udzielanie odpowiedzi przez prowadzącego szkolenie.

3. Szkolenie z pkt. 2 lit. a) musi być nagrywane, a po zakończeniu szkolenia nagranie przekazane Zamawiającemu.

4. Po zakończeniu szkolenia a przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzone przez szkolącego.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- a) 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- b) 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
- c) 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
- d) 80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
- e) 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
3. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty z uwagi na dwie lub więcej ofert z taką samą najniższą ceną, Zamawiający, z ofert z najniższą ceną wybierze ofertę, której Oferent przeprowadził więcej szkoleń z danego zakresu dotyczącego oferty, potwierdzonych referencjami.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu oferty potwierdzone referencjami, z czego przynajmniej jedno w jednostkach administracji publicznej w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.

VI. Oferta musi zawierać:

1. Kompletny, wypełniony formularz cenowo - ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie szkolenia z zakresu oferty;
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpisu, jeżeli Zamawiający może taki odpis uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
6. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy;
7. W przypadku prowadzenia działalności przez Wykonawcę w formie spółki cywilnej niezbędne jest dołączenie do oferty aktualnej umowy spółki cywilnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wszystkich części lub jedną z części.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: przetargi@rymanow.pl
4. Strona internetowa Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <https://www.rymanow.pl/>
5. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
10. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotego tj. do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający udostępni informację o zmianach na stronie prowadzonego postępowania – <http://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: przetargi@rymanow.pl o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę która:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:

a) w sprawach proceduralnych: Zbigniew Chmiel, e-mail: zchmiel@rymanow.pl, tel. 134355006 w. 216, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 –15:00;

b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Sylwester Litwin, e-mail: slitwin@rymanow.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 –15:00.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, (Biuro Obsługi Mieszkańca) w zamkniętej kopercie:

w terminie do dnia 23.08.2022 r. do godz. 10⁰⁰

z dopiskiem:

OFERTA: „Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w projekcie grantowym Cyfrowa Gmina”

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.08.2022 r. godz. 10¹⁵

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A , 38-480 Rymanów reprezentowana przez Burmistrza Gminy Rymanów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.

Burmistrz Gminy Rymanów

(-)

Wojciech Farbaniec

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Protokół odbioru końcowego;
5. Tematyka szkolenia.