

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

§1

1. Gmina Rymanów (dalej „Ogłaszający nabór”), występując jako Lider Projektu ogłasza otwarty nabór na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. **„Rozwój obszaru turystycznego uzdrowiskowych gmin Iwonicza-Zdroju i Rymanowa”**
2. Nabór partnera prowadzony jest na podstawie i zgodnie z postanowieniami art. 39 *Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz.U.2022.1079 z późn. zm.).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru Partnera projektu, zwana dalej „Komisją”.

§2

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. **„Rozwój obszaru turystycznego uzdrowiskowych gmin Iwonicza-Zdroju i Rymanowa”** w ramach naboru nr FEPK.06.02-IZ.00-002/25 ze środków programu *Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*, priorytet FEPK.06 *Rozwój zrównoważony terytorialnie*, działanie FEPK.06.02 *Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast*, typ projektów I - *Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych*, Cel szczegółowy 5(ii) *wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie*.
2. Głównym celem partnerstwa będzie wsparcie rozwoju społecznego i gospodarczego Lidera - Gminy Rymanów i Partnera – Gminy Iwonicz-Zdrój poprzez rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych.
3. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera – podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracować z Liderem - Gminą Rymanów i Partnerem – Gminą Iwonicz-Zdrój w zakresie przygotowania projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
4. Jako Projekt rozumie się przedsięwzięcie wypracowane wspólnie, określone we wniosku o dofinansowanie, które w przypadku uzyskania dofinansowania będzie realizowane przez Lidera - Gminę Rymanów i Partnera – Gminę Iwonicz-Zdrój w partnerstwie z wybranymi w ramach niniejszego naboru Partnerami.
5. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu przez Partnerów, którzy wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
6. W ramach prowadzonego naboru zostaną wybrani Partnerzy, z którymi zawarta zostanie umowa o partnerstwie.

§3

1. Projekt realizowany będzie w ramach typu projektów I – *Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych*, w tym :
 - I. Na terenie Gminy Rymanów:

- 1) Oznakowanie i zagospodarowanie trasy turystycznej Korony Gór na terenie Gminy Rymanów jako części trasy Korona Gór Iwonicza-Zdroju i Rymanowa Zdroju.
- 2) Utworzenie miejsca obsługi kamperów w Rymanowie-Zdroju wraz z infrastrukturą towarzyszącą: kuchnia letnia, sanitariaty i inne.
- 3) Rozszerzenie oferty turystycznej poprzez wymianę instalacji lodowiska w Rymanowie-Zdroju - wykonanie podłogi w hali namiotowej, umożliwiającej jej użytkowanie w sezonie letnim do różnych aktywności i wydarzeń dla turystów.
- 4) Budowa wiat turystycznych, miejsc ogniskowych, placów zabaw oraz zagospodarowanie ich bezpośredniego otoczenia (nasadzenia roślin i krzewów gatunków rodzimych). Elementy wymienionej infrastruktury turystycznej będą umiejscowione przy głównych szlakach turystycznych i trasach spacerowych wiodących przez Rymanów-Zdrój tj. Główny Szlak Beskidzki, Szlak Droga na Wołuszową, Szlak na Przymiarki, skwer przy basenie, plac przy basenie, część parku zdrojowego, plac przy „starym amfiteatrze, plac na działce 662, tereny zielone dz. 351/4.
- 5) Utworzenie Parku Miniatur w Wołuszowej – odtworzenie planu zabudowy wsi łemkowskiej w skali np. 1:15. Odtworzenie ukształtowania terenu oraz budynków, w tym cerkwi, tartaku, tzw. Białego Domku, chaty karbownika, „Wilczej polany” z leśniczówką i szybami naftowymi. Zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia (nasadzenia roślin i krzewów gatunków rodzimych), instalacja paneli fotowoltaicznych do oświetlenia i inne obiekty/elementy (mała architektura).
- 6) Odnowienie i wyposażenie istniejącej infrastruktury turystycznej i uzdrowskiej na terenie Rymanowa Zdroju - doposażenie istniejących tras spacerowych w ławki, kosze na śmiecie, tablice informacyjne, tablice interaktywne prezentujące walory turystyczne gminy uzdrowskiej.
- 7) Wykonanie nowego oznakowania istniejących szlaków turystycznych łączących Uzdrowsko Rymanów-Zdrój i Iwonicz-Zdrój.
- II. Na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój:
- 8) Oznakowanie i zagospodarowanie trasy turystycznej Korony Gór na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój jako części trasy Korona Gór Iwonicza-Zdroju i Rymanowa Zdroju.
- 9) Budowa wieży widokowej na górze Ispak w Iwoniczu: Miejsce Spotkań z Naturą.
- 10) Utworzenie nowej infrastruktury uzdrowskiej - parku sensorycznego w Iwoniczu-Zdroju „Czesław” na dz.nr. ewid. 1328/9, 1291, 1287/5. Zakres rzeczowy:
 - Wykonanie wejścia do parku w postaci bramy z napisem.
 - Wykonanie utwardzonych alejek parkowych na terenie ZL.1.
 - Wykonanie głównej osi parku jako szerokiej alejki spacerowej utwardzonej z elementami małej architektury typu: ławki, kosze, słupy oświetleniowe.
 - Montaż elementów typu mgiełka wodna przy głównej alejce spacerowej.
 - Budowa dwóch oranżerii (dopuszcza się zmianę oranżerii na wiatę) przy głównej alei.
 - Aranżacja źródła wody źródlanej „Czesław” w postaci miejsca z możliwością spożywania wody źródlanej przy kilku stanowiskach (rozbudowa istniejącej instalacji).
 - Zabudowa instalacji oświetleniowej typu "LED" w posadzce alei spacerowej po trasie potoku Iwoniczanka.
 - Budowa altany wypoczynkowej w południowo-zachodniej części działki.
 - Nasadzenia roślin ozdobnych - należy uzyskać efekt zmieniających się barw parku sensorycznego w zależności od pory roku; montaż tabliczek informujących o rodzaju roślinności.
 - Budowa ścieżek sensorycznych o zróżnicowanej nawierzchni.
 - Montaż instalacji AR (rozszerzona rzeczywistość) - możliwość skanowania kodów QR w celu uzyskania dodatkowych informacji lub odtworzenia

- multimediów.
- Montaż monitoringu terenu objętego zadaniem.

Przewidywany termin realizacji projektu to lata 2026–2027.

2. Dofinansowanie zadania w ramach konkursu wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych. Z środków budżetu państwa Partner będzie mógł się ubiegać o dodatkowe 5% dofinansowania do wydatków kwalifikowalnych.
3. **Zadanie realizowane przez Partnera w projekcie może obejmować:
Stworzenie nowej infrastruktury turystycznej na przebiegających przez rynek w Rymanowie ścieżkach, trasach i szlakach turystycznych poprzez dostosowanie podziemi kościoła i jego funkcjonalnego otoczenia do celów turystycznych.**
4. Zakres rzeczowy musi uwzględniać dostosowanie infrastruktury i/lub wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z *Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* w tym z załącznikiem nr 2 do ww. Wytycznych – *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027*.
5. Oferta nie może zawierać zadań już zakończonych, których odbiór prac budowlanych, świadczenia usług został zakończony w momencie złożenia oferty lub zostanie zakończony przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 30.09.2025 r.
6. Kandydat na Partnera musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego potwierdzoną dokumentem rejestrowym/statutem;
 - 2) posiada zasoby kadrowe i techniczno-organizacyjne i finansowe (w tym na realizację zadania i pokrycie wkładu własnego) niezbędne do realizacji projektu;
 - 3) prowadzi działalność/funkcjonuje przez okres minimum 24 ostatnich miesięcy na terenie województwa podkarpackiego licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie - nie dotyczy JST oraz innych podmiotów publicznych (w przypadku podmiotów innych niż wymienione, działalność spełniająca łącznie wskazane wyżej warunki powinna być potwierdzona wpisem do publicznego rejestru, np. KRS, CEIDG, REGON lub innym dokumentem np. rejestrowym/założycielskim);
 - 4) deklaruje gotowość złożenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 5) umocowani do Reprezentacji przedstawiciele Partnera na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie będą posiadać elektroniczne podpisy kwalifikowane (weryfikowane za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu);
 - 6) dysponować nieruchomością na cele projektowe (jeśli dotyczy).

§4

Zadania partnera:

1. Współpraca przy opracowywaniu szczegółów działań i zakresu projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Współpraca przy opracowaniu całościowej koncepcji projektu i przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.
3. Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujących roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego roboty budowlane, dostawy i usługi stanowiące elementy projektu.
4. Po uzyskaniu dofinansowania na realizację projektu – wspólne wdrożenie i rozliczenie projektu.

5. Wspólne zarządzanie projektem.
6. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie *Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027*.
7. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.
8. Udział w odbiorze prac projektowych.
9. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu promocję projektu.

§6

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - Wypełnionej Oferty Współpracy według zamieszczonego wzoru – wyłącznie w języku polskim;
 - Statutu (jeżeli dotyczy);
 - Pełnomocnictwo/a osoby/osób reprezentującej/ych oferenta (jeżeli dotyczy).
2. Kandydat na Partnera jest upoważniony do złożenia wyłącznie jednej oferty w ramach naboru.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu- priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast, typ projektów I - Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych” bezpośrednio lub drogą pocztową/kurierem na adres: Urząd Gminy Rymanów, ul. Mirkowskiego 14a, 38-480 Rymanów (decyduje data wpływu do urzędu do Biura Obsługi Klienta).
5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub usługami kurierskimi, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Rymanów.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 4 adres osobiście, przez pośrednika, pocztą tradycyjną lub usługami kurierskimi.
7. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu- priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast, typ projektów I - Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych – Zmiana” lub „Nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu- priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast, typ projektów I - Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych – Wycofanie”.
10. Zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez co najmniej **21 dni od dnia**

opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres upływa dnia **24.09.2025 r.**

§7

I. Kryteria formalne:

1. Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem (*sposób weryfikacji*: data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Rymanów).
2. Forma złożonej oferty (*sposób weryfikacji*: Oferta współpracy wraz z załącznikami w formie papierowej).
3. Kompletność oferty (*sposób weryfikacji*: Oferta współpracy, wszystkie pola wypełnione).
4. Kompletność załączników (*sposób weryfikacji*: zgodnie z wykazem załączników do Oferty Współpracy).
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (*sposób weryfikacji*: kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu).
6. Prawidłowość podpisania oferty (*sposób weryfikacji*: podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu).

II. Kryteria merytoryczne dostępu (*niespełnienie któregokolwiek z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie oferty*)

1. Podmiot ubiegający się o status Partnera Projektu jest wymieniony w katalogu typów beneficjentów, zgodnie z punkcie 5.1 *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* nr naboru FEPK.06.02-IZ.00-002/25 tj.:
 - 1) Jednostki Samorządu Terytorialnego,
 - 2) Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) Kościoły i związki wyznaniowe,
 - 4) Lasy Państwowe, parki narodowe i krajobrazowe,
 - 5) Organizacje pozarządowe,
 - 6) Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) Policja, straż pożarna i służby ratownicze,
 - 8) Zarządcy infrastruktury kolejowej,
 - 9) Zarządcy dróg publicznych,(*sposób weryfikacji*: na podstawie aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących)
2. Zgodnie z punktem 5.4. *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* nr naboru FEPK.06.02-IZ.00-002/25 tj. dofinansowania nie może otrzymać podmiot:
 - 1) który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
 - 3) karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 4) jednostką samorządu terytorialnego, która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;

- 5) karanym na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - 7) który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(sposób weryfikacji: na podstawie złożonych oświadczeń – Oferta Współpracy)
3. Podmiot jako samodzielny wnioskodawca lub lider lub partner, zgodnie z punktem 5.3. *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* nr naboru FEPK.06.02-IZ.00-002/25, złożył nie więcej niż:
 - 1) jeden projekt maksymalnie w dwóch ze wskazanych w działaniu 6.2. czterech typów projektów
albo
 - 2) dwa projekty w jednym ze wskazanych w działaniu 6.2. czterech typów projektów.
(sposób weryfikacji: na podstawie złożonych oświadczeń – Oferta Współpracy)
 4. Lokalizacja zadania na obszarze obowiązywania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Uzdrawiskowych Gmin Rymanów i Iwonicz-Zdrój na lata 2024-2030 tj. na terenie: Gminy Iwonicz-Zdrój i Gminy Rymanów (sposób weryfikacji: na podstawie Oferty Współpracy).
 5. Zgodność podanego terminu realizacji zadania z przewidywanym terminem realizacji projektu obejmującym lata 2026– 2027 r. (sposób weryfikacji: na podstawie Oferty Współpracy).

III. Kryteria merytoryczne punktowe (punkty za kryteria sumują się, a podmiot może uzyskać maksymalnie 50 pkt):

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt) – w ramach kryterium oceniana będzie:
 - zgodność celów statutowych/działalności podmiotu z celami partnerstwa: 0-5 pkt.
 - zgodność z działaniami przewidzianymi do realizacji: 0-5 pkt.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego (0-10 pkt) – w ramach kryterium oceniane będzie:
 - doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu: 0-5 pkt.
 - propozycja zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu: 0-5 pkt.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału organizacyjno-technicznego i finansowego (0-10 pkt) – w ramach kryterium oceniany będzie potencjał techniczny oraz sposób jego wykorzystania dla potrzeb realizacji zadania, a także sposób zabezpieczenia wkładu własnego: 0-10 pkt.
4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze i/lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych (0-10 pkt) – w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia / projekty / działania zrealizowane lub/i realizowane: 0-10 pkt,
5. Koncepcja udziału partnera w projekcie wraz ze wskazaniem opisu proponowanego wkładu w realizację projektu (0-10 pkt) – w ramach kryterium oceniany będzie opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania w kontekście rozwoju i promowania publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych na szlaku rowerowym oraz turystyki rowerowej: 0-10 pkt.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	10
2	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego	10
3	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału organizacyjno-technicznego i finansowego	10
4	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze i/lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych	10
5	Koncepcja udziału partnera w projekcie wraz ze wskazaniem opisu proponowanego wkładu w realizację projektu	10
Łączna liczba punktów		50

§8

- Informacja o konkursie umieszczona jest na oficjalnej stronie internetowej Gminy Rymanów www.rymanow.pl, w zakładce: Aktualności; w Biuletynie Informacji Publicznej: www.rymanow.bip.org.pl, w zakładce: *Ogłoszenia* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rymanów.
- Postępowanie konkursowe przeprowadza 3-osobowa Komisja ds. wyboru Partnera projektu:
 - Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Rymanów w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozwój obszaru turystycznego uzdrowiskowych gmin Iwonicza-Zdroju i Rymanowa”. W Zarządzeniu Burmistrza Gminy Rymanów wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w §7 niniejszego Regulaminu.
 - Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - Ostateczną decyzję o wyborze Partnera i zatwierdzeniu złożonej oferty podejmie Burmistrz Gminy Rymanów.
- W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. wyboru Partnera projektu:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w §7, pkt I niniejszego Regulaminu.
- W drugim etapie konkursu Komisja:
 - sprawdza złożone oferty w odniesieniu do *Kryteriów merytorycznych dostępu* określonych w §7, pkt II niniejszego Regulaminu,
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych punktowych* określonych w §7, pkt III niniejszego Regulaminu,
 - możliwa maksymalna liczba punktów do uzyskania na etapie oceny merytorycznej – 50 pkt,
 - w przypadku uzyskania przez kandydatów na Partnerów tej samej liczby punktów, o wyborze oferty decydować będzie kolejność złożenia oferty,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera Partnera.
- Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Oferenta na każdym etapie oceny oferty.
- Komisja ds. wyboru Partnera projektu sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,

- listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu rewitalizacyjnego.
 8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie co najmniej jeden Partner Projektu.
 9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji Partnera w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze Partnera w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Gminy Rymanów.
 10. Z Partnerem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska.
 11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Załączniki:

1. *Oferta Współpracy*

OFERTA WSPÓŁPRACY

partnera dla wspólnej realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*, priorytet FEPK.06 *Rozwój zrównoważony terytorialnie*, działanie FEPK.06.02 *Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast*, typ projektów I - *Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych*)

1. Dane podmiotu

Nazwa	
NIP	
REGON	
KRS	
Strona www	
Status prawny/forma organizacyjna	
Zakres obecnie świadczonych usług/ profil działalności podmiotu	
Dane teleadresowe	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów w sprawie oferty	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań w imieniu podmiotu.	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	

2. Lokalizacja zadania na obszarze obowiązywania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Uzdrawiskowych Gmin Rymanów i Iwonicz-Zdrój na lata 2024-2030

3. Termin realizacji:

4. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt:

5. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego – max 10 pkt:

6. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału organizacyjno-technicznego i finansowego – max 10 pkt:

7. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze i/lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych – max 10 pkt:

Lp.	Lider / Partner	Nazwa projektu	Okres realizacji	Zakres zadań	Źródło finansowania /wartość
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

8. Koncepcja udziału partnera w projekcie wraz ze wskazaniem opisu proponowanego wkładu w realizację projektu – max 10 pkt:

--

9. **Planowany budżet zadania:**

Szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych zadania zgłoszonego w ofercie brutto:

..... (słownie:), w tym wkład własny:
 (słownie:).

10. **Montaż finansowy zadania**

Lp.	Główne kategoria wydatków	Wartość
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem zadanie		

Podstawa oszacowania kosztów zadania:

11. Oświadczam/y, że:

- informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
 - nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej zgodnie z pkt 5.4 Regulaminu wyboru projektów, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 124 /2950 /25 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 29 lipca 2025 r. (Kryterium merytoryczne dostępu nr 2);
- Podmiot jako samodzielny wnioskodawca lub lider lub partner, zgodnie z punktem 5.3. *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* nr naboru FEPK.06.02-IZ.00-002/25, złożył nie więcej niż (Kryterium merytoryczne dostępu nr 3):
- jeden projekt maksymalnie w dwóch ze wskazanych w działaniu 6.2. czterech typów projektów
- albo

- dwa projekty w jednym ze wskazanych w działaniu 6.2. czterech typów projektów;
- deklarujemy gotowość złożenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (**oryginały lub uwierzytelnione kopie**):

1. Statut podmiotu (*jeśli dotyczy*).
2. Pełnomocnictwo/a osoby/osób reprezentującej/ych podmiot (*jeżeli dotyczy*).