



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Gmina Rymanów

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy FE.041.03.3.2025

Rymanów, dnia 29.01.2025 r.

Zamawiający:

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A,
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352, REGON: 370440590

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130.000 Z ŁOTYCH**

Gmina Rymanów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. PLN (zwolnione ze stosowania ustawy PZP na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U.2024.1320), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Gminie Rymanów (Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów nr 32/2025 z dnia 28.01.2025 r.) pn.: „Odnowienie wsparcia na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych Veeam Backup Essentials Universal 20 Instance License na minimalny okres do dnia 30.06.2026 r.”, realizowanego w ramach Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Projekt finansowany w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 — 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

Burmistrz Gminy Rymanów

(-)

Grzegorz Wołczański

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

.....

Zatwierdził

I. Informacje o projekcie

Zamówienie jest finansowane w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 - 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>

II. Miejsce publikacji zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rymanow.pl.
4. Miejsce publikacji dostępne jest pod adresem:
<https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
6. Zaszyfrowaną ofertę (np. zip) należy złożyć w języku polskim wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rymanow.pl **do dnia 7 lutego 2025 r. do godziny 10⁰⁰**.
7. Hasło do zaszyfrowanej oferty należy przysłać w oddzielnej wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rymanow.pl w **dniu 7 lutego 2025 r. od godziny 10⁰⁰ do godziny 10³⁰**.

UWAGA: Wysłanie hasła do odszyfrowania oferty w tej samej wiadomości pocztowej co oferta lub poza terminem ustalonym w pkt. 7 wyklucza ofertę z postępowania.

8. Oferta złożona za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rymanow.pl, a jej otwarcie przez Zamawiającego obędzie po upływie terminu składania ofert (**t. j. 7 lutego 2025 o godzinie 10:30**).
9. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
11. Dokumenty składane w postępowaniu muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy stosować podpis na każdym załączonym dokumencie osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i

opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
15. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotego tj. do dwóch miejsc po przecinku.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający udostępni informację o zmianach na stronie publikacji dostępne pod adresem:
<https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1>
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej pod wskazanym adresem: przetargi@rymanow.pl. o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o

tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego,

- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 - 7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
 - 10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
 - 11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
 - a. w sprawach proceduralnych: Zbigniew Chmiel, e-mail: przetargi@rymanow.pl tel. 134355006 godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
 - b. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Sylwester Litwin, e-mail: slitwin@rymanow.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Zamawiający posiada w użytkowaniu rozwiązanie sprzętowe i oprogramowanie, które wymaga odnowienia wsparcia w zakresie posiadanych licencji. W związku z tym przedmiotem zamówienia jest:

- a. „Odnowienie wsparcia na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych Veeam Backup Essentials Universal 20 Instance License na minimalny okres do dnia 30.06.2026 r.” - (data wygaśnięcia bieżącej licencji (27.02.2025 r.)
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. Kody CPV

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w Rozdziale IX niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - b. którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
2. Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

VII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27 lutego 2025 roku.
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół zdawczo - odbiorczy prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, stwierdzający kompletność i zgodność wykonania przedmiotu zamówienia do oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.
4. Dane do faktury:

NABYWCA:



Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352
REGON: 370440590

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium 100% cena.
2. W przypadku braku możliwości wyboru oferty z uwagi na dwie lub więcej ofert z taką samą najniższą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający poinformuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku gdy złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający unieważni postępowanie.

IX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, e-mail: gmina@rymanow.pl, tel.: 134355006,
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem, e-mail: iod@rymanow.pl,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odnowienie wsparcia na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych Veeam Backup Essentials Universal 20 Instance License na minimalny okres do dnia 30.06.2026 r.”,
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2176 z późn. zm.),
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”,

- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z procedur udzielania zamówień w związku z realizacją umów w podlegających dofinansowaniu w ramach w/w Projektu,
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
 - 1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Lista załączników

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
- 3. Załącznik nr 3 - Wzór Umowy
- 4. Załącznik nr 4 - Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.