**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**umowa cywilnoprawna – działalność gospodarcza**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, e-mail: [gmina@rymanow.pl](mailto:gmina@rymanow.pl), tel.: 134355006,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem, email: iod@rymanow.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych:

- zawarcie i realizacja umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- realizacją obowiązków związanych z wypłatą wynagrodzenia oraz zobowiązań podatkowych wynikających z przepisów podatkowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- archiwizowaniem umowy i dokumentów finansowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- prowadzeniem spraw w zakresie rachunkowości Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obrona przed nimi – uzasadniony interes prawny Administratora - art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

1. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: banki (w zakresie prowadzenia rozliczeń wynikających z umowy), operatorzy pocztowi (w związku z przesyłaniem korespondencji), dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz inne podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarto umowy o powierzeniu danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone innymi przepisami prawa.
4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Brak podania danych skutkuje niemożnością zawarcia umowy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.