WZÓR

UMOWA ………………..

zawarta dnia ………………… pomiędzy Gminą Rymanów z siedzibą w Rymanowie przy ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, NIP 6842377352; w imieniu, którego działają następujące osoby:

Grzegorz Wołczański – Burmistrz Gminy Rymanów

Bernarda Łożańska – Skarbnik Gminy Rymanów

- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą

………………………………………………….…………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

# §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.: „Przeprowadzenie audytu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa (KSC), wykonanie Ankiety Dojrzałości oraz przygotowanie, dostosowanie i modyfikacja SZBI, dokumentacji ochrony danych osobowych, przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych dla pracowników Urzędu Gminy w Rymanowie”.

**Projekt finansowany w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 — 2027 (FERC), Priorytet Il: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.**

# §2

Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do Przeprowadzenie audytu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa (KSC), wykonanie Ankiety Dojrzałości oraz przygotowanie, dostosowanie i modyfikacja SZBI, dokumentacji ochrony danych osobowych, przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych dla pracowników Urzędu Gminy w Rymanowie w ramach Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.

# §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru końcowego musi zostać podpisany w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

# §4

1. Termin ustalony w §3 wiąże Wykonawcę pod warunkiem zwrotu umowy podpisanej przez Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego.
2. W razie niespełnienia warunku określonego w pkt. 1 Wykonawca może zmienić termin podany w §3, a w przypadku nie przyjęcia przez Zamawiającego zmienionego terminu może od umowy odstąpić bez ponoszenia skutków prawnych.

# §5

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

……………………zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ……………% tj .…………………………………………………………………………………………..…. zł.

Kwota brutto za przedmiot zamówienia wynosi …………………………………….…. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….…………………………..).

1. Wynagrodzenie za wykonane zamówienie, płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

Faktura VAT może zostać wystawiona po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.

# §6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      * za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
      * za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
      * za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
      * za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
      * z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary wg zasad ogólnych przewidzianych w k.c..

# §7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

Terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:

* + W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
  + Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

1. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizacje umowy, w szczególności na jej zakres, termin.
3. Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej lub siedziby Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności

# §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. **§9**

Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają dla ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

# §10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

.............................................................. .................................................................

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony wykonawcy/ /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony zamawiającego/