

OGŁOSZENIE Nr 4/09
BURMISTRZ GMINY RYMANÓW
w dniu 6 października 2009 roku
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
Audytor wewnętrzny

I. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

1. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
 - 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wyższe wykształcenie;
 - 5) posiada następujące kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) ukończyła aplikację kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - c) złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - d) uprawnienia biegłego rewidenta.
 - 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

II. Dodatkowo pożądane:

1. znajomość zagadnień tematyki finansów publicznych i rachunkowości.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zakres i rola audytu wewnętrznego polega na identyfikacji i ocenie potencjalnego ryzyka w działaniu jednostki, w szczególności poprzez następujące działania:

- przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych,
- ocenę procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji finansowej,
- ocenę przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych jednostki oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez właściwe organy,
- ocenę zabezpieczenia mienia jednostki,
- ocenę efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów jednostki,

- przegląd programów i projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania jednostki z planowanymi wynikami i celami,
- ocenę dostosowania działań jednostki do przedstawionych wcześniej zaleceń audytu lub kontroli

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV) i kserokopia dowodu osobistego
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
6. Posiadane referencje
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
9. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: „Audytor wewnętrzny” w pokoju nr 23 Urzędu Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 a - **w terminie do 28 października 2009 roku.**

Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje:

- Po upływie terminu składania dokumentów w Urzędzie Gminy w Rymanowie zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymogi formalne. Z tymi kandydatami przeprowadzone zostanie dalsze postępowanie konkursowe.
- O formie i terminie przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rymanów.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów (www.rymanow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- Stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru będzie zawarty na czas próbny, który będzie wynosił 3 miesiące, a w przypadku braku zastrzeżeń, co do wykonywania zadań na w/w stanowisku zostanie nawiązana umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Rymanów, 2009.10.06