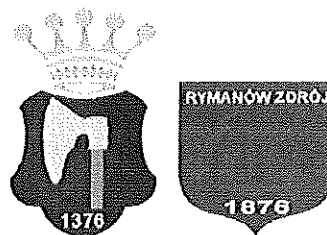


640 lat
Rymanowa



140 lat
Rymanowa Zdroju

GMINA RYMANÓW

znak sprawy: RIN.7011.14.2016

REGULAMIN KONKURSU

**Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji
architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą:
Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka
Kultury w Rymanowie**

**Konkurs prowadzony jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień
obowiązującymi w Gminie Rymanów o wartości poniżej 30 000 EURO**

Rymanów, dnia 24.02.2016 r.

Spis treści:

I.	Organizator konkursu (Zamawiający)	3
II.	Forma konkursu	3
III.	Wartość konkursu	4
IV.	Szczegółowy opis przedmiotu konkursu	4
V.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	5
VI.	Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki	5
VII.	Wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu oraz informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań	8
VIII.	Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ocena złożonych wniosków	13
IX.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
X.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	15
XI.	Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	15
XII.	Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	18
XIII.	Tryb oceny prac konkursowych oraz sposób i kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	19
XIV.	Skład sądu konkursowego	21
XV.	Rodzaj i wysokość nagród	21
XVI.	Termin wypłacenia nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	22
XVII.	Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	22
XVIII.	Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy	23
XIX.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	26
XX.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu	27
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu	27
XXII.	Wykaz załączników do Regulaminu konkursu	27

I. Organizator konkursu (Zamawiający)

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Rymanów z siedzibą: ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, NIP-684-23-77-352, REGON: 370440590 www.rymanow.pl, przetargi@rymanow.pl tel. 134355006, faks 134355765

2. Siedzibą Sądu Konkursowego jest Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów.

II. Forma konkursu

i. Konkurs prowadzony jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień obowiązującymi w Gminie Rymanów o wartości poniżej 30 000 EURO oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu, zwani również zamiennie „Wykonawcami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.

4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie:

a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), zwana dalej „Kc”.

b) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwana dalej „pr. aut.”.

c) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”.

d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

f) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

g) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).

h) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126).

i) inne właściwe regulacje prawne konieczne i niezbędne do prawidłowego sporządzenia prac konkursowych.

III. Wartość Konkursu

Wartość konkursu stanowi wartość nagród w konkursie oraz całkowita wartość zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zwycięzcy Konkursu (Autora pracy konkursowej nagrodzonej I miejscem) na opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie. Łączna wartość konkursu nie powinna przekroczyć kwoty **60 000,00 zł netto**.

Wyceniając wartość opracowania dokumentacji i nadzoru autorskiego Uczestnik konkursu powinien wziąć pod uwagę obowiązek posiadania polisy OC projektanta.

Wartość nagród pieniężnych to 8 000,00 zł brutto , w tym:

- I nagroda w wysokości 5 000,00 zł brutto,
- II nagroda w wysokości 3 000,00 zł brutto.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie przy ul. Grunwaldzkiej 11, a następnie opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie ww. budynku zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalno - użytkowym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej budynku Domu Kultury w Rymanowie, uwzględniającej charakter, kontekst przestrzenny oraz najlepszej propozycji zagospodarowania przestrzeni, poprzez kompleksowe i spójne ujęcie projektowe.
3. Autor najlepszej, nagrodzonej I miejscem pracy otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 5000,00 zł oraz zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki, których rezultatem może być udzielenie zamówienia na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę budynku Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie przy ul. Grunwaldzkiej 11. W sytuacji kiedy strony negocjacji uzgodnią warunki realizacji umowy, Autor na podstawie zawartej umowy opracuje wielobranżową dokumentację projektową na modernizację i rozbudowę budynku Domu Kultury budynku i będzie pełnił nadzór autorski w trakcie realizacji niniejszej inwestycji.
4. Opracowanie, o którym mowa w pkt 1, stanowić będzie podstawę dla opracowania kompletnej (pełnej) wielobranżowej dokumentacji projektowej zwanej dalej zamiennie „Dokumentacją” lub „Dokumentacją projektową” oraz materiałów niezbędnych do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji i rozbudowie budynku Domu Kultury.
5. Ogólna charakterystyka obiektu: Dom Kultury usytuowany jest w Rymanowie przy ul. Grunwaldzkiej na dz. nr ewid. 3065 (pow. 0,4123 ha), na której znajduje się również budynek kina „Sokół” (ujęty w wykazie zabytków), należący do struktur Gminnego Ośrodka Kultury.
6. Podstawę opracowania koncepcji konkursowej stanowią niżej wymienione materiały i wytyczne w nich zawarte, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu konkursu:
 - 1) załącznik nr 15 do Regulaminu – zakres funkcjonalności Domu Kultury w Rymanowie.
 - 2) załącznik nr 18 do Regulaminu - inwentaryzacja budynku Spółdzielczego Domu Kultury w Rymanowie, rok opracowania: 1988,
 - 3) załącznik nr 19 do Regulaminu - mapa pogładowa 1:500,
 - 4) załącznik nr 20 do Regulaminu - wypis z MPZP.

7. Zaleca się by Uczestnik konkursu dokonał wizji lokalnej obiektu i terenu, na którym obiekt jest zlokalizowany, dla którego mają być wykonane prace i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, konieczne i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu konkursu.

8. Kwalifikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71 22 10 00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów,
- 71 22 20 00-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni,
- 71 24 00 00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

9. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru autorskiego przez okres trwania realizacji inwestycji w ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę Domu Kultury w Rymanowie.

V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

1. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej to **2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych)**. Wskazana kwota obejmuje wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na modernizacji i rozbudowie Domu Kultury w Rymanowie w stanie wykończonym, a w szczególności: realizacja budynku wraz z wykończeniem, wykonanie niezbędnych przyłączy do budynku, przyłączenie obiektu do sieci, wewnętrzne instalacje, wyposażenie, uzyskanie wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień, uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonanie dróg, placów, parkingów i zieleni urządzonej (koszt ten nie uwzględnia kosztów prac projektowych).

2. Przedstawienie koncepcji, której koszt realizacji podany przez Uczestnika konkursu będzie przekraczać maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, o którym mowa w pkt 1 powyżej będzie uznane jako niespełnienie wymagań konkursu i praca taka nie będzie podlegała ocenie przez Sąd konkursowy.

VI. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Wielobranżowa dokumentacja projektowa obejmuje następujące części:

1) wielobranżowy projekt wstępny (PW) uwzględniający uwagi i sugestie Zamawiającego wniesione po analizie koncepcji, która została nagrodzona w konkursie jednoetapowym, który powinien obejmować w szczególności:

- materiały wyjściowe do projektowania (w szczególności: wykonanie badań geotechnicznych gruntu i wykonanie inwentaryzacji wszelkich obiektów budowlanych oraz innych naniesień na działce objętej projektem),
- mapy, plany i inne materiały, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy,
- warunki techniczne, zezwolenia i odstępstwa uzyskane lub zaktualizowane w imieniu Zamawiającego, konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy,
- plan sytuacyjny z zagospodarowaniem terenu w skali 1:500, wraz ze wskazaniem miejsc podłączenia projektowanych przyłączy do budynku,
- rzuty wszystkich kondygnacji oraz dachu budynku z aranżacją wewnątrz i wyposażenia uzgodnioną z Zamawiającym w skali 1:100,
- charakterystyczne przekroje budynku w skali 1:100,
- elewacje budynku z kolorystyką w skali 1:100,
- trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje budynku, minimum cztery rysunki formatu A3,
- kolorowe wizualizacje wybranych lub wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,

- opis przyjętych rozwiązań instalacyjnych i schematów instalacyjnych,
 - opis przyjętych rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych dotyczących elementów konstrukcji oraz materiałów wykończeniowych,
- 2) wielobranżowy projekt budowlany (PB) wymagany do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ (w tym: przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę, przygotowanie i skompletowanie dokumentów niezbędnych do wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o wydanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę), czy też skutecznego zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych,
- 3) projekt techniczny (PT) obejmujący dokumentację wykonawczą w zakresie architektury, konstrukcji, zagospodarowania terenu, aranżacji i wykończenia wnętrz, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych oraz sanitarnych, obejmujący w szczególności:
- a) projekty przyłączy (jeżeli budowa nowych lub przebudowa istniejących będzie konieczna w związku z zaproponowaną koncepcją architektoniczną):
 - wody,
 - centralnego ogrzewania (ewentualnie gazu ziemnego na potrzeby ogrzewania),
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - energii elektrycznej,
 - teletechnicznych,
 - b) projekt architektoniczny – wykonawczy,
 - c) projekty konstrukcyjne wraz z rysunkami detali,
 - d) projekty instalacji sanitarnych:
 - wod.- kan.,
 - ciepłej wody użytkowej,
 - centralnego ogrzewania (ewentualnie gazowej),
 - instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - instalacji ppoż.
 - e) projekty instalacji elektrycznych:
 - instalacji oświetlenia podstawowego,
 - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
 - oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynku i terenu,
 - instalacji gniazd wtykowych,
 - zasilania instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - rozdzielni głównej,
 - odgromowej,
 - WLZ i instalacji siły,
 - instalacji przepięciowej, wyrównawczej i przeciwporażeniowej,
 - dedykowanej instalacji zasilania do komputerów/telefonów + instalacja UPS,
 - f) projekty instalacji nisko-prądowych:
 - teletechnicznych,
 - systemu kontroli dostępu,
 - system sygnalizacji włamania i napadu,
 - system sygnalizacji pożaru (wraz z powiadomieniem o pożarze),
 - systemu telewizji dozorowej przemysłowej (monitoring + instalacja alarmowa - czujki),
 - instalacji audio-video – TV SAT wraz z instalacją nagłośnienia,
 - instalacji sieci strukturalnej (na potrzeby budowy instalacji komputerowej i telefonicznej) wraz ze współpracą z siecią telefoniczną i komputerową,
 - g) projekt zieleni,
 - h) projekty zagospodarowania i odwodnienia terenu,

i) projekt aranżacji wyposażenia meblowego całej powierzchni użytkowej budynku obejmujący w szczególności:

- rzuty w skali 1:50,
- zestawienie ilościowe mebli w poszczególnych pomieszczeniach (ilości w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- szczegółowy opis mebli ze specyfikacją materiałową oraz z podaniem wszystkich parametrów niezbędnych do ich wykonania,
- rysunki aksonometryczne poszczególnych mebli wraz z kolorystyką mebla (rysunki poglądowe każdego mebla),
- tabelaryczne zestawienie ilości wyposażenia meblowego z podziałem na poszczególne pomieszczenia (tabelaryczne zestawienie będzie „rozwinięciem” ujętej w przedmiarze robót i kosztorysie inwestorskim pozycji „wyposażenie meblowe/komplet”),

j) projekt wykończenia wewnątrz (okładziny podłogowe, ścienne i sufitowe) całej powierzchni użytkowej budynku obejmujący w szczególności:

- rzuty w skali 1:50,
- szczegółowy opis zastosowanych materiałów wraz z podaniem parametrów technicznych do założonego sposobu użytkowania,
- rysunki aksonometryczne – kłady powierzchni wraz z zaznaczeniem kierunku początkowego układania danego materiału (rysunki poglądowe),

k) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,

l) przedmiary robót - dla każdej branży oddzielnie, obejmujące całość prac projektowych,

m) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (w tym specyfikacje szczegółowe),

n) kosztorysy inwestorskie (wykonane metodą uproszczoną wraz z podanymi wskaźnikami do kosztorysowania R, Kp, Kz i Z oraz zestawieniem materiałów z podanymi cenami jednostkowymi, zawierającymi koszty zakupu) – dla każdej branży oddzielnie, obejmujące całość prac projektowych,

o) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla projektowanego budynku wraz z projektem ewakuacji, wymaganymi oznaczeniami oraz zestawieniem ilościowym i kosztorysowym wyposażenia/sprzętu ppoż.,

p) obliczenie (w formie zbiorczego zestawienia) wartości kosztorysowej inwestycji na podstawie sporządzonych kosztorysów inwestorskich.

2. Do obowiązków Projektanta w zakresie ustalonego wynagrodzenia należy również:

- sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej przez Projektanta wielobranżowej dokumentacji projektowej,
- uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń dokumentów, uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych,
- uzyskanie wszelkich ewentualnych ekspertyz, wystąpień o nowe warunki, opracowań a także wszelkich decyzji wymaganych przepisami prawa, których potrzeba wykonania może wynikać w trakcie realizacji zamówienia.

3. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **do 7 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy** (z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę). Termin ten może być skrócony, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika konkursu (Autora pracy konkursowej), składanym z pracą konkursową.

4. Przedstawienie koncepcji, której maksymalny termin realizacji zamówienia podany przez Uczestnika konkursu będzie przekraczać okres, o którym mowa w pkt 3 będzie uznane jako niespełnienie wymagań konkursu i praca taka nie będzie podlegała ocenie przez Sąd konkursowy.

VII. Wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu oraz informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

1. Wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu:

1.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu” (samodzielnie biorącym udział w konkursie) bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu” – wspólnie biorącymi udział w konkursie, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. W sytuacji złożenia więcej niż jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie takie wnioski nie będą podlegały ocenie.

1.3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. W sytuacji złożenia więcej niż jednego opracowania/pracy konkursowej prace takie nie będą podlegały ocenie przez Sąd konkursowy.

Uwaga: za złożenie wniosku / pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

1.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w **załączniku nr 1**.

1.5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem.

1.6. O udział w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają n/w wymagania dotyczące:

1.6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlany (na podstawie którego została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę) i wykonawczy na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane) wraz z niezbędną infrastrukturą o powierzchni użytkowej obiektu minimum 500 m²;

Przez „budowę obiektu” Zamawiający rozumie wykonanie prac, zgodnie z art. 3 ustawy Prawo budowlane „należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego”.

1.6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

dysponują co najmniej po jednej osobie, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

1) **architektonicznej oraz doświadczenie** w sporządzeniu co najmniej jednego projektu na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane) o powierzchni użytkowej obiektu minimum 500 m²;

2) **konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie** w sporządzeniu co najmniej jednego projektu w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane) o powierzchni użytkowej obiektu minimum 500 m²;

3) **drogowej**;

4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu powyższych instalacji na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane);

5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego projektu powyższych instalacji na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez ww. osoby.

W przypadku uprawnień budowlanych wydawanych po 1994 roku (tj. zgodnych z wymogami ustawy Prawo budowlane) wymagane będą uprawnienia bez ograniczeń. Osobami, o którym mowa powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn.) oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

1.6.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.6.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w niżej wymienionych okolicznościach:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

11) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

13) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie wymagania opisane w punkcie 1.6.2 i 1.6.3 może spełnić łącznie grupa Uczestników konkursu biorących udział w Konkursie.

1.7. Ocena spełnienia w/w wymagań zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w punkcie 2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymagania Uczestnik konkursu spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika konkursu. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie konkursu.

2. Uczestnik konkursu dla potwierdzenia spełnienia wymagań wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składa następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w konkursie** zgodnie z załącznikiem nr 2;

2.2. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z załącznikiem nr 5;

2.3. **wykaz wykonanych, usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; Wykaz powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenia wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- oświadczenie Uczestnika konkursu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik konkursu nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia. Jeżeli Uczestnik konkursu składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Uczestnik konkursu nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.3.1. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Uczestnika konkursu w wykazie usług lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Uczestnik konkursu składa informację, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlany (na podstawie którego została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę) i wykonawczy na budowę obiektu zakwalifikowanego do co najmniej jednej z kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo Budowlane) wraz z niezbędną infrastrukturą o powierzchni użytkowej obiektu minimum 500 m²;

Przez „budowę obiektu” Zamawiający rozumie wykonanie prac, zgodnie z art. 3 ustawy Prawo budowlane „należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego”.

2.3.2. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 14.

2.3.3. Za działania Podwykonawców, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Uczestnik konkursu (Wykonawca).

2.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu Uczestnika konkursu, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

2.4.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach**, o których mowa w pkt. 1.6.5. - zgodnie z **załącznikiem nr 3**;

2.4.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 1.6.5., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

2.4.3. **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6**.

Należy złożyć podpisany dokument w formie oryginału.

2.5. Uczestnik konkursu składa także **inne dokumenty i oświadczenia**:

2.5.1. wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**;

2.5.2. oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej - w zakresie określonym w Regulaminie konkursu - **załącznik nr 7**.

3. **Uczestnicy konkursu mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

3.1. w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4 - dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Uczestnicy konkursu mogą złożyć oddzielnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie;

3.2. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie **załącznik nr 2** zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników konkursu wspólnie występujących w Konkursie;

3.3. w przypadku Uczestników konkursu występujących wspólnie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Uczestnik konkursu polega kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty;

3.4. wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składany wspólnie musi być podpisany przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników konkursu lub musi być podpisany przez każdego Uczestnika konkursu występującego wspólnie;

3.5. wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie;

3.6. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie oraz zawarcia umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Jeżeli praca konkursowa tych Uczestników konkursu zostanie wybrana, Organizator konkursu (Zamawiający) żąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu; Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.7. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

3.8. wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jak również inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika konkursu”; w miejscu np. „nazwa i adres Uczestnika” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.

4. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4 ppkt 2.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (osobę uprawnioną do podpisania wniosku).
8. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.
11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników konkursu dokumentów lub oświadczeń.
12. Z udziału w konkursie wyklucza się:
 - a) Uczestników konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów Regulaminu konkursu;
 - b) Uczestników konkursu, którzy nie wykazali spełniania wymagań określonych w Regulaminie konkursu.

VIII. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ocena złożonych wniosków

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwany dalej wnioskiem) należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Złożony wniosek musi odpowiadać treścią niniejszemu Regulaminowi konkursu.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu i zaciągania zobowiązań.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
6. Wniosek i załączniki do wniosku (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu.

7.1. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.2. W przypadku podpisywania wniosku lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika konkursu, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

8. Każdą zapisaną stroną wniosku (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku (w tym załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez upoważnione osoby, podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej poprawkę).

11. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i złożone w oddzielnej kopercie wraz z wnioskiem i pozostałymi dokumentami (koperta spięta z wnioskiem).

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

14. Złożenie wniosku

14.1. Wniosek należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Miłkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – pok. nr 215**, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 04.03.2016 r. do godz. 10.00.**

14.2. Oznakowane następująco:

Nazwa, adres Uczestnika konkursu: (może być pieczęć firmowa)

„Konkurs - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa

Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie”

Nie otwierać przed dniem 04.03.2016 r. przed godziną 10:10

14.3. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w Regulaminie) ponosi Uczestnik konkursu.

14.4. W przypadku osobistego złożenia wniosku – Zamawiający wyda składającemu potwierdzenie złożenia Wniosku – zgodnie z **załącznikiem nr 12.**

15. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

16. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie.

17. Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu.

2. Organizator konkursu (Organizator) udzieli odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu publikując je na stronie internetowej Organizatora, na której został opublikowany niniejszy Regulamin.

3. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany treści Regulaminu konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

4. Organizator konkursu będzie przekazywał informacje pisemnie lub drogą elektroniczną bądź faksem.

5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, w tym prace konkursowe oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie.

6. Zamawiający dopuszcza, aby zawiadomienia oraz informacje Uczestnicy konkursu i Zamawiający przekazywali faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż uzupełnienia dokumentów składane przez Uczestników konkursu mogą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 8a poniżej.

7. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane:

a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Miłkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – Biuro Obsługi - pokój nr 101,

b) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@rymanow.pl;

c) za pomocą faksu na numer: 13 43 55 765.

Konsekwencje przekazania informacji na inny numer faksu bądź adres e-mail ponosi Uczestnik konkursu.

X. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Miłkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – pok. nr 215.

Termin: 04.03.2016 r. do godziny 10:00.

2. Wniosek składany osobiście, przesłany pocztą lub kurierem musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 1.

3. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

XI. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Zakres rzeczowy:

- plan sytuacyjny z zagospodarowaniem terenu w skali 1:500,

- propozycje rozwiązań przestrzenno - funkcjonalnych – rzuty wszystkich kondygnacji oraz dachu budynku z propozycją aranżacji i wyposażenia wewnątrz w skali 1:100,

- charakterystyczne przekroje budynku w skali 1:100,
- elewacje budynku z kolorystyką w skali 1:100,
- trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje budynku, minimum cztery rysunki formatu A3,
- kolorowe wizualizacje charakterystycznych pomieszczeń: (sala widowiskowo – konferencyjno – taneczna, sala baletowa, taneczna, lustrzana z szatnią, sala komputerowa, połączona z pracownią audiowizualną i aneksem na księgozbiór Domu Kultury, pomieszczenie na kawiarenkę połączone z zapleczem kuchennym oraz sanitarnym),
- opis rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych dotyczących elementów konstrukcji oraz materiałów wykończeniowych w formie zestawienia/specyfikacji,
- opis przyjętych rozwiązań instalacyjnych i schematów instalacyjnych,
- stosowne obliczenia wynikające z „Zakresu funkcjonalności Domu Kultury w Rymanowie - Załącznika nr 15).

2. Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej:

2.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do składania prac konkursowych.

2.2. Uczestnicy konkursu składają zakodowaną przez Uczestnika konkursu pracę konkursową, z uwzględnieniem poniższego:

2.2.1. Praca konkursowa, w tym wersja elektroniczna ani żaden z jej elementów, w tym opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.

2.2.2. Praca konkursowa musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (kodem identyfikacyjnym pracy konkursowej) nadaną indywidualnie, dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza musi być identyczna dla każdego elementu pracy konkursowej, w tym opakowania (koperty).

2.2.3. Sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu na wszystkich elementach pracy konkursowej, tj. części graficznej (wyłącznie na pierwszej stronie trwale spiętego opracowania), części opisowej (wyłącznie na pierwszej stronie trwale spiętego opracowania), informacji cenowej i informacji o terminie (**załącznikach nr 8-10 do Regulaminu**), a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na potwierdzeniu złożenia pracy konkursowej, zgodnie z **załącznikiem nr 13** (w przypadku osobistego dostarczenia pracy konkursowej do siedziby Zamawiającego). Nie należy liczby rozpoznawczej nanosić na część cyfrową (pliki na płycie CD lub DVD).

2.2.4. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11**, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład Zespołu Autorskiego oraz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej i potwierdzeniu złożenia pracy konkursowej (zgodnie z **załącznikiem nr 13**). Koperta winna być zaklejona/zabezpieczona przed możliwością zapoznania się z jej zawartością.

2.2.5. Prace konkursowe zawierające w wewnętrznej kopercie kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu wraz z potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej na druku, stanowiącym załącznik nr 13 przyjmować będzie Sekretarz konkursu. Potwierdzenie uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu (w sytuacji osobistego dostarczenia pracy konkursowej). Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

2.2.6. Przyjęta przez Uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza konkursu i zastąpiona nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem pracy konkursowej przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego. Protokół z tej czynności zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

2.3. Pracę konkursową Uczestnicy konkursu składają w zamkniętej kopercie wraz z kartą identyfikacyjną, stanowiącą **załącznik nr 11** do Regulaminu konkursu oraz płytą CD lub DVD, na której została zapisana praca konkursowa. Materiały złożone wraz z pracą a nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane. Praca musi być sporządzona w języku polskim.

2.4. Na pracę konkursową składa się: część graficzna, część opisowa, część cyfrowa/elektroniczna wraz z wypełnionymi załącznikami, stanowiącymi **załączniki nr 8-10** do Regulaminu. Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do pracy konkursowej (w oddzielnej zamkniętej kopercie) karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu, według **załącznika nr 11** do Regulaminu.

2.4.1. Część graficzna:

2.4.1.1. koncepcja zagospodarowania działki

2.4.1.2. propozycje rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych:

- rzuty wszystkich kondygnacji budynku z propozycją aranżacji wnętrza i wyposażenia,
- charakterystyczne przekroje budynku w skali 1:100,
- elewacje budynku wraz z ich kolorystyką, wszystkie rysunki należy wykonać w jednym egzemplarzu w skali 1:100 w formie rysunków na arkuszach papieru złożonych do formatu A4. Rysunki należy wykonać w trwałej technice; na rzutach należy wpisać nazwy poszczególnych pomieszczeń,

2.4.1.3. trójwymiarowe kolorowe wizualizacje pokazujące wszystkie elewacje budynku, minimum cztery rysunki formatu A3 złożone do formatu A4,

2.4.1.4. kolorowe wizualizacje wybranych przez Zamawiającego charakterystycznych pomieszczeń (sala widowiskowo – konferencyjno – taneczna, sala baletowa, taneczna, lustrzana z szatnią, sala komputerowa, połączona z pracownią audiowizualną i aneksem na księgozbiór Domu Kultury, pomieszczenie na kawiarenkę połączone z zapleczem kuchennym oraz sanitarnym).

Wszystkie opracowania graficzne należy przedstawić w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD w formacie PDF.

2.4.2. Część opisowa - opracowanie formatu A4 (max. 20 stron) w formie wydruku komputerowego zawierającego:

2.4.2.1. propozycje rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych dotyczących elementów konstrukcji oraz materiałów wykończeniowych,

2.4.2.2. zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań, uzupełnienie informacji o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,

2.4.2.3. dane programowe i tabelaryczne zestawienia powierzchni,

2.4.2.4. określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

2.4.2.5. tabelę przedstawiającą zestawienie powierzchni projektowanych, w odniesieniu do wartości przedstawionych przez Zamawiającego,

2.4.2.6. opis przyjętych rozwiązań instalacyjnych i schematów instalacyjnych,

Wszystkie opracowania opisowe należy przedstawić w wersji cyfrowej (elektronicznej) zapisanej na płycie CD lub DVD w formacie (*.doc) dla Windows lub (*.txt) albo (*.rtf) oraz formacie PDF.

2.4.3. Ponadto praca konkursowa musi zawierać następujące dokumenty, które muszą być umieszczone wewnątrz pracy konkursowej, dołączone do części opisowej pracy konkursowej i oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (na dokumentach, o których mowa w ppkt 2.4.3.1 – 2.4.3.3):

- 2.4.3.1. informację o wartości zadania inwestycyjnego, na podstawie złożonej pracy konkursowej - **załącznik nr 8** (koszt budowy),
- 2.4.3.2. informację o łącznym koszcie wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – **załącznik nr 9** (koszt projektu),
- 2.4.3.3. informację o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej – **załącznik nr 10** (czas realizacji projektu).
- 2.4.4. kartę identyfikacyjną Uczestnika konkursu, zgodnie z **załącznikiem nr 11**. Wytyczne dla pracy składanej na nośniku CD, DVD (oprócz wymaganej wersji papierowej) - sposób zapisania pracy na nośniku CD lub DVD: na wszystkich elementach pracy konkursowej, zapisanej w wersji elektronicznej (zapis musi odpowiadać pracy złożonej na papierze), na rysunkach i na opisie należy wykasować sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o autorze opracowania, komputerze, na którym następowało ich opracowanie). Liczbę rozpoznawczą należy nanieść bezpośrednio na płytę – na jej wierzchnią część. Zasada anonimowości dotyczy także plików na nośniku CD, DVD. Zaleca się, aby praca konkursowa w formie papierowej została trwale spięta, najlepiej oddzielnie w części graficznej i oddzielnie w części opisowej.
3. Zakres oraz dokładność przedstawionej koncepcji powinny umożliwić bezzwłoczne przystąpienie do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej, zwanej dokumentacją projektową.
4. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane przez Sąd konkursowy.

XII. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych:

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – pok. nr 215

Termin: 12.04.2016 r. do godziny 10:00

2. Praca konkursowa składana osobiście, przesłana pocztą lub kurierem musi dotrzeć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie, wskazanym w punkcie 1.

3. **Oznaczenie i złożenie pracy konkursowej:**

3.1. Prace konkursową należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – pok. nr 215.**

3.2. W przypadku przesłania pracy konkursowej pocztą lub kurierem koperta/opakowanie zawierające prace konkursową powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – pok. nr 215

3.3. Oznakowane następująco:

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza (dowolnie nadana przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu biorących udział w Konkursie):					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Zamawiający: Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów - pokój nr 215

Konkurs – Praca konkursowa na opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej dla zadania pod nazwą: Modernizacja i rozbudowa Domu Kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie

3.4. Praca konkursowa musi zostać przygotowana w sposób zapewniający anonimowość Uczestnika konkursu, składającego pracę. W związku z tym, praca konkursowa wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami, w tym koperta, w której znajdować się będzie praca nie może być podpisana oraz opatrzona nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę konkursową. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

3.5. Praca konkursowa, która zostanie oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową nie będzie oceniana przez Sąd konkursowy.

3.6. Konsekwencje złego oznaczenia pracy konkursowej lub złożenia pracy konkursowej niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie pracy konkursowej jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej w terminie wskazanym w pkt 1 oraz na adres na miejsce składania wniosków w terminie określonym w Regulaminie) ponosi Uczestnik konkursu.

3.7. W przypadku osobistego złożenia pracy konkursowej – Zamawiający wyda składającemu potwierdzenie złożenia pracy – zgodnie z **załącznikiem nr 13**.

4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.

Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić poprzez:

4.1. złożenie koperty oznaczonej liczbą rozpoznawczą, identyczną jak na kopercie, w której znajduje się praca konkursowa z napisem „Wycofanie” (dla prac przesłanych pocztą lub kurierem) lub w przypadku uprzedniego osobistego dostarczenia pracy konkursowej.

4.2. po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej, podpisanego przez Sekretarza konkursu (zgodnie z **załącznikiem nr 13** do Regulaminu konkursu).

5. Wprowadzenie zmian i uzupełnienie pracy konkursowej jest możliwe wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych w pkt 4.1 i 4.2, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „Zmiana” lub „Uzupełnienie”.

6. Prace konkursowe złożone po terminie zostaną przyjęte przez Sekretarza konkursu, z wpisaniem przez niego daty i godziny złożenia pracy konkursowej. Prace takie nie będą podlegały ocenie przez Sąd konkursowy, a fakt ten zostanie odnotowany w protokole Sądu. Prace złożone po terminie do składania prac konkursowych, które wpłynęły za pośrednictwem poczty i kuriera zostaną zwrócone niezwłocznie na adres nadawcy, przy czym możliwy jest zwrot pracy konkursowej złożonej osobiście lub na wniosek z zachowaniem zasad określonych w punkcie 4.

XIII. Tryb oceny prac konkursowych oraz sposób i kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium udział procentowy/punktowy

- 1) walory architektoniczne i funkcjonalno - użytkowe – 40 %,
- 2) technologia wykonania inwestycji – 20 %,
- 3) koszty realizacji inwestycji – 20 %,
- 4) koszt dokumentacji projektowej – 20 %

Kryterium 1)

Przy ocenie walorów architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych będą brane pod uwagę:

- oryginalność rozwiązań architektonicznych dla proponowanej koncepcji, rozwiązania estetyczne,
- atrakcyjność proponowanego układu funkcjonalnego budynku,

- wykorzystanie przestrzeni wewnętrznej, czytelny układ pomieszczeń i ich funkcji,
- odpowiednie proporcje wymiarów poszczególnych pomieszczeń,
- utrzymanie optymalnej skali i zastosowanie właściwych proporcji budynku do funkcji i charakteru użytkowego.

W kryterium 1) każdy z Członków Sądu konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty 0-40. Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Sądu konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu konkursowego.

W kryterium 1) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium 2)

Przy ocenie technologii wykonania inwestycji będą brane pod uwagę:

- nowatorstwo rozwiązań oraz zastosowanie technologii pozwalających na zwiększenie oszczędności w trakcie eksploatacji budynku;
- ekonomiczność rozwiązań powodująca zmniejszenie kosztów realizacji inwestycji,
- zastosowanie materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych adekwatnych do funkcji i miejsca ich zastosowania;
- jakość i rodzaj użytych materiałów.

W kryterium 2) każdy z Członków Sądu konkursowego przyzna ocenianej pracy konkursowej punkty 0-20. Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Sądu konkursowego dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Sądu konkursowego

W kryterium 2) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium nr 3)

Koszt realizacji inwestycji zostanie ustalony w następujący sposób:

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma praca zawierająca najniższą cenę brutto (koszt realizacji inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej) zaś pozostałe prace proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 20$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 3

C min = najniższa cena brutto

C bad = cena brutto badanej pracy konkursowej

Liczbę punktów stanowić będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium 3) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium 4)

Koszt dokumentacji projektowej zostanie ustalony w następujący sposób:

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma praca zawierająca najniższą cenę brutto (koszt wykonania pełnej dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych), zaś pozostałe prace proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 20$$

gdzie: C = liczba punktów w kryterium nr 4

C min = najniższa cena brutto

- C bad = cena brutto dokumentacji projektowej badanej pracy konkursowej
Liczbę punktów stanowić będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
W kryterium 4) Uczestnik konkursu może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
2. Ostateczną wartością punktową każdej pracy konkursowej będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich czterech kryteriach oceny.
 3. Za najlepszą pracę konkursową uznana zostanie praca, która uzyska najwyższą wartość punktową.
 4. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) nie zostanie złożona co najmniej jedna praca konkursowa,
 - c) nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.
 5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika konkursu nie dopuszczonego do złożenia pracy konkursowej, w wyniku kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, taka praca zostanie uznana za nieważną.

XIV. Skład Sądu Konkursowego

1. Skład Sądu Konkursowego:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) Michał Ostoia – Tomaszewski | - Przewodniczący |
| 2) Jan Materniak | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Danuta Litarowicz | - Członek |
| 4) Marek Penar | - Członek |
| 5) Tomasz Rzeszut | - Członek |
| 6) Grzegorz Wolczański | - Członek |
| 7) Andrzej Biel | - Członek |
| 8) Czesław Szajna | - Członek |

2. Sekretarz Sądu Konkursowego:

- 1) Mariusz Bęben

Regulamin Sądu konkursowego stanowi **Załącznik nr 17** do regulaminu konkursu.

XV. Rodzaj i wysokość nagród

1. Zamawiający przyzna nagrody pieniężne maksymalnie dwóm pracom konkursowym. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniony od oceny pracy konkursowej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac określone w niniejszym Regulaminie.
2. Zamawiający przyzna nagrodę/y Uczestnikowi/Uczestnikom konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej.
3. Sąd konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, w tym nie uzyskają minimum 55 punktów.
4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - I nagroda w wysokości 5 000,00 zł - zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej;
 - II nagroda w wysokości 3 000,00 zł - może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie kolejne miejsce w Konkursie.
5. I nagroda zostanie przyznana pracy konkursowej, która decyzją Sądu konkursowego zajmie I miejsce. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, która zdobędzie I nagrodę otrzyma oprócz nagrody pieniężnej (5000,00 zł) także nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, których rezultatem może być udzielenie zamówienia na opracowanie wielobranżowej szczegółowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji i rozbudowie Domu Kultury w Rymanowie.

Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz w razie udzielenia zamówienia, do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – zgodnie z załącznikiem nr 16 oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

Uczestnik konkursu zaproszony do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do ponownego złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.1. i pkt 2.4 ppk 2.4.1. - 2.4.2. niniejszego Regulaminu oraz do złożenia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy - polisy OC,

6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie negocjacji (w trybie zamówienie z wolnej ręki, z Autorem najlepszej pracy konkursowej), prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, aby przy sporządzaniu przedmiotowej wielobranżowej dokumentacji projektowej, uwzględnił zalecenia pokonkursowe ujęte w protokole Sądu dotyczącym wyniku konkursu oraz zalecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.

7. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z Autorem najlepszej pracy konkursowej (nagrodzonej I miejscem) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego Konkursu. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia konkursu, a także w przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia co do ostatecznego kształtu zapisów umowy.

8. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Autorem/Zespołem Autorskim najlepszej (nagrodzonej I miejscem) pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla Autora/Zespołu Autorskiego podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w tym z zakresu prawa autorskiego.

XVI. Termin wypłacenia nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Nagrody pieniężne będą wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez nagrodzonego Uczestnika konkursu w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ustalenia wyników konkursu przez Zamawiającego. Kwoty nagród będą podlegały powszechnie obowiązującym przepisom podatkowym.

2. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przesłane do Autora/Zespołu Autorskiego, który opracował najlepszą (nagrodzoną I nagrodą) zdaniem Sądu konkursowego pracę konkursową, w terminie nie wcześniej niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

XVII. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVIII. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych:

Ustalenia dla prac konkursowych – nagrodzonych:

1.1. Zamawiający po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat przyznanych nagród, stanie się właścicielem prac konkursowych, które otrzymały nagrody.

1.2. Autorzy prac nagrodzonych zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więzi twórcy z utworem – w zakresie określonym w art. 16 pr. aut.

1.3. Zamawiający z chwilą dokonania wypłaty przyznanych nagród nabeędzie autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:

1.3.1 prawo do utrwalania i zwielokrotniania, w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy pracy konkursowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonanie kolejnej odbitki pracy konkursowej w celu udostępnienia przez Zamawiającego pracy konkursowej wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu według tego projektu;

1.3.2 prawo do publikacji w środkach masowego przekazu;

1.3.3 prawo do prezentacji, publicznego udostępniania i wystawiania nagrodzonych prac konkursowych, bez wynagrodzenia dla ich autorów;

1.3.4 w zakresie rozpowszechniania Praw autorskich w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie układu przenośników i oprogramowania do niego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

1.3.5 digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;

Na żądanie Zamawiającego Autor zobowiązany będzie do złożenia dodatkowego oświadczenia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich w zakresie określonym przez Zamawiającego, w ramach wypłaconej nagrody.

1.4. W stosunku do prac nagrodzonych, Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej Autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez niego prawa autorskiego.

1.5. Uczestnik konkursu, który otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, jest zobowiązany do:

1.5.1. przystąpienia do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki - w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

1.5.2. podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy - w **załączniku nr 16** do Regulaminu Konkursu oraz uzgodnionych z Zamawiającym w trakcie negocjacji, w tym harmonogramu rzeczowo – finansowego jako załącznik do umowy (Projektant przedstawi w formie zestawienia do uzgodnienia z Zamawiającym terminy przekazywania poszczególnych etapów prac projektowych przed podpisaniem umowy).

1.5.3. uwzględnienia przy sporządzaniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej zaleceń pokonkursowych zdefiniowanych przez Zamawiającego i zaleceń Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przysługującego Autorowi/Zespołowi Autorskiemu najlepszej pracy konkursowej.

1.6. Uczestnik konkursu nieodpłatnie (poprzez wypłacenie przez Zamawiającego I nagrody pieniężnej) przenosi na Zamawiającego, w formie pisemnej (zgodnie z **załącznikiem nr 7**)

autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy konkursowej (utworu) na polach eksploatacji wskazanych w wymienionym załączniku.

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

2.1. Postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 16** do Regulaminu – istotne postanowienia umowy wraz z załącznikiem, tj. Harmonogramem, który zostanie uzgodniony przez Strony w toku prowadzenia negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki. Termin realizacji nie może być dłuższy niż deklarowany przez Uczestnika konkursu na etapie składania prac konkursowych.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści zawartej umowy, w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Regulaminie konkursu oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregoś z następujących przypadków:

2.1.1. opóźnienie realizacji przedmiotu umowy wynikające z czynników niezależnych od Projektanta;

2.1.2. zmiana wynagrodzenia wynikająca z konieczności dostosowania przygotowanej dokumentacji do zmiany przepisów ppoż.;

2.2.1. zmiany terminu realizacji umowy będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

2.2.1.1. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;

2.2.1.2. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikająca z przyczyn innych niż błędy w dokumentacji projektowej,

2.2.1.3. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;

2.2.1.4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Projektanta, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2.2.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.2.2. zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych wraz z założeniami dotyczącymi terenu, na którym ma powstać obiekt,

2.2.3. zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w wytycznych/założeniach lub ofercie wynikające z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych wraz z założeniami programowymi dotyczących terenu, na którym ma powstać Obiekt;

2.2.4. zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami lub Ofercie związane ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację Inwestycji;

2.2.5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Projektantowi.

Jeśli wykonywanie zamówienia ze względu na okoliczności wskazane w pkt 2.2.2 – 2.2.5 będzie powodować poniesienie dodatkowych kosztów, zwiększenie wynagrodzenia możliwie jest jedynie o kwotę wynikającą ze wzrostu udokumentowanych kosztów Projektanta.

2.3.1. zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

2.3.1.1. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Koncepcji (pracy konkursowej), dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

2.3.1.2. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

2.3.1.3. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

2.3.1.4. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac realizowanych przez Projektanta. W takim przypadku Strony ustalą wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie należne Projektantowi, uwzględniając uzasadnione koszty Projektanta związane z wykonaniem prac, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.

Jeśli wykonywanie zamówienia ze względu na okoliczności wskazane w pkt 2.3.1.1 do 2.3.1.3 będzie powodować poniesienie dodatkowych kosztów, zwiększenie wynagrodzenia możliwie jest jedynie o kwotę wynikającą ze wzrostu udokumentowanych kosztów Projektanta.

Każda ze wskazywanych zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

2.4.1. zmiany organizacji spełniania świadczenia:

2.4.1.1. zmiana szczegółowego harmonogramu usług bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia;

2.4.1.2. na wniosek właściwych organów, właścicieli sąsiednich nieruchomości, dostawców mediów lub też innych uczestników procesu budowlanego (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania);

2.4.1.3. zmiana zakresu prac projektowych wynikająca ze zmian w przepisach prawa i warunkach technicznych wprowadzonych po podpisaniu umowy z Zamawiającym (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania);

2.4.1.4. zmiana zakresu prac projektowych wynikających z zastania na terenie działki niemożliwych do przewidzenia na etapie projektów koncepcyjnych elementów archeologicznych lub innych, niemożliwych do przewidzenia mimo dołożenia należytej staranności przez Projektanta, elementów geotechnicznych (ewentualna zmiana kwoty i terminu realizacji);

2.4.1.5. zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Regulaminie konkursu (wraz z załącznikami) związane ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację inwestycji.

2.5.1. płatności:

2.5.1.1. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Projektantowi;

2.5.1.2. miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

2.6.1. pozostałe zmiany:

2.6.1.1. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem konkursu;

2.6.1.2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Projektantowi zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

2.6.1.3. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;

2.6.1.4. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia Sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;

2.6.1.5. zmiana zakresu prac projektowych wynikająca ze zmian wprowadzonych w schemacie organizacyjnym lub w zakresie działalności Zamawiającego/Użytkownika (w tym ewentualna zmiana kwoty i terminu wykonania), będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna określona powyżej, wywarła wpływ.

Zmiany umowy nie stanowi:

1. Zmiana danych teleadresowych.

2. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem, że będą posiadały, co najmniej takie same uprawnienia oraz nie mniejsze od wymaganego doświadczenie, jak określone w Regulaminie konkursu. Projektant w takiej sytuacji przed przystąpieniem do wykonywania prac przez osoby inne niż wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązany jest przedstawić pisemnie do akceptacji Zamawiającego nowy wykaz osób wraz z kserokopią uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do izb inżynierów, dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – poświadczonych przez te osoby „za zgodność z oryginałem”.

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia między Stronami.

W przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktów ze strony Projektanta, jak i Zamawiającego wynikających z umowy, zmiany te mogą być dokonywane przez powiadomienia drugiej strony umowy za pomocą pisma lub wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru – zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Projektant zobowiązuje się dostarczyć na co najmniej 3 dni przed planowaną datą podpisania umowy kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do izb inżynierów, dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – poświadczonych przez te osoby „za zgodność z oryginałem”.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – przed zawarciem Umowy Uczestnik konkursu zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowę konsorcjum).

XIX. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w Urzędzie Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – Sala narad, w dniu **20.04.2016 r. o godz. 11.00.**

2. Na ogłoszenie wyników konkursu złożą się następujące czynności:

2.1. publiczne ogłoszenie protokołu przez Sąd konkursowy;

2.2. publiczne odszyfrowanie kodów identyfikacyjnych złożonych prac konkursowych.

3. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numer umieszczony w karcie identyfikacyjnej, złożonej przez Uczestnika konkursu wraz z pracą konkursową.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu, którzy zostali zaproszeni do złożenia pracy konkursowej) o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
5. Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyniku konkursu zamieści ogłoszenie o jego wyniku na stronie internetowej: www.rymanow.pl.
6. W sytuacji nie rozstrzygnięcia konkursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie odkodowywania prac konkursowych i publikacji oceny prac poddanych ocenie przez Sąd konkursowy przy użyciu liczby rozpoznawczej, nadanej przez Uczestnika konkursu pracy konkursowej oraz kodów nadanych przez Sekretarza konkursu na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

1. Każdy Uczestnik konkursu może zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, faksem na nr: 134355765, e-mailem: przetargi@rymanow.pl.

Prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu powinna wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosku.

2. Zamawiający poinformuje Uczestników konkursu, którym przekazał Regulaminu o treści zadanych pytań i udzielonych odpowiedziach oraz opublikuje odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieścił Regulamin konkursu. Jednakże, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, tzn. nie wydłuża go.
3. Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do składania prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w pkt 2.
4. Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku prowadzenia procedury konkursowej, Uczestnikowi konkursu nie przysługują środki ochrony prawnej.

XXII. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, udziału w konkursie – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich – Załącznik nr 7.
8. Potwierdzenie złożenia wniosku – Załącznik nr 8.

9. Informacja o planowanym koszcie opracowania projektu – Załącznik nr 9.
10. Informacja o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej (pełnej dokumentacji projektowej) – Załącznik nr 10.
11. Informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej – Załącznik nr 11.
12. Karta identyfikacyjna Autora Pracy Konkursowej – Załącznik nr 12.
13. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – Załącznik nr 13.
14. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 14
15. Zakres funkcjonalności Domu Kultury w Rymanowie – Załącznik nr 15.
16. Istotne postanowienia mowy – Załącznik nr 16.
17. Regulamin Sądu Konkursowego – Załącznik nr 17
18. Inwentaryzacja budynku Spółdzielczego Domu Kultury w Rymanowie, rok opracowania: 1988 – Załącznik nr 18
19. Mapa pogłądowa 1:500 – Załącznik nr 19.
20. Wypis z MPZP – Załącznik nr 20.

Regulamin przygotował Sąd Konkursowy

Zatwierdzam
BURMISTRZ GMINY
Waldemar Turbaniec
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)