

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 2010-12-23

Burmistrz Gminy Rymanów  
ul. Mitkowskiego 14 a  
38-480 Rymanów  
Urząd Gminy w Rymanowie

**poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnicze - radca prawny w pełnym wymiarze czasu pracy**

## **I. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wpis na listę radców prawnych,
- praktyka w stosowaniu przepisów w szczególności: o finansach publicznych, o podatkach lokalnych, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- minimum 5-letni staż pracy w jednostkach związanych z funkcjonowaniem finansów publicznych,
- dobra znajomość struktury administracji publicznej,
- zaangażowanie, zdolności negocjacyjne, kreatywność i odpowiedzialność.

## **II. Wymagania pożądane:**

- obsługa komputera,
- znajomość języka angielskiego.

## **III. Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:**

- udzielała instruktażu i pomocy prawnej komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy w Rymanowie w zakresie ich działania,
- w ustalonym jednym dniu tygodnia udzielała porad prawnych mieszkańcom Gminy.
- przygotowywała lub opiniowała pod względem formalno-prawnym projekty aktów prawnych organów Gminy Rymanów
- wydawała opinie prawne w sprawach wynikających z zakresu obsługi prawnej,
- pełnomocnikiem procesowym.

## **IV. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- kserokopia odpisu dyplomu i kserokopia zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych oraz świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – radca prawny” w pokoju nr 23 Urzędu Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 a - w terminie do dnia 14 stycznia 2011 roku do godz. 15<sup>00</sup>**

*Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.*

#### **VI. Inne informacje:**

- Po upływie terminu składania dokumentów w Urzędzie w Rymanowie zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymogi formalne. Z tymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
- O dokładnym terminie przeprowadzenia w/w rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rymanów.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy w Rymanowie [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- Stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru będzie zawarty na czas próbny, który będzie wynosił 3 miesiące, a jeśli nie będzie zastrzeżeń, co do wykonywania zadań na w/w stanowisku zostanie nawiązana umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223, poz. 1458**

*Rymanów, 2010.12.23*

Burmistrz Gminy Rymanów  
Wojciech FARBANIEC