

**PROGRAM KADENCYJNEGO DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W RYMANOWIE**

**1. Misja Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie:**

- a) Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców Gminy Rymanów oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- b) Zapewnienie czytelnikom dostępu do wszelkiego rodzaju informacji.
- c) Stwarzanie warunków i umacnianie nawyków czytelniczych wśród dzieci od najmłodszych lat.
- d) Tworzenie przyjaznej biblioteki i spełnianie oczekiwań wszystkich jej użytkowników.
- e) Życzliwe traktowanie wszystkich tych, którzy chcą skorzystać z oferty biblioteki.
- f) Udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego i dbanie o zachowanie tożsamości kulturowych.
- g) Dbanie o stały rozwój zatrudnionych w bibliotece pracowników, dążenie do doskonalenia zawodowego oraz wspieranie w rozwijaniu kompetencji zawodowych.

**2. Wizja Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie:**

Biblioteka jest przyjaznym miejscem dostępu do wiedzy, edukacji, informacji, kultury i komunikacji społecznej dla mieszkańców Gminy Rymanów. Dostosowuje się do nowych technik informacyjnych i komunikacyjnych. Bibliotekarz jest życzliwym i kompetentnym przewodnikiem oraz kreatywnym partnerem użytkowników biblioteki. Współdziała w realizacji oznaczonych celów z lokalną władzą, instytucjami i organizacjami.

**3. Kierunki rozwoju:**

***CEL GŁÓWNY:***

Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych. Rozwijanie usług kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych w aspekcie zainteresowań i potrzeb użytkowników biblioteki.

**CEL STRATEGICZNY 1.: Gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów w postaci tradycyjnej i elektronicznej.**

**Cele operacyjne:**

1.1. Zakup i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami środowiska.

1.2. Dokonywanie świadomego wyboru przy zakupie nowości wydawniczych, dbałość o ich standard, fachową opinię znawców, zwłaszcza literatury dla dzieci i młodzieży.

1.3. Gromadzenie informacji o regionie.

1.4. Komputerowe opracowanie zbiorów.

1.5. Dbanie o stan księgozbioru poprzez systematycznie przeprowadzaną selekcję i renowację księgozbioru.

1.6. Rozwój i poprawa jakości usług biblioteczno-informacyjnych świadczonych przez bibliotekę.

## **CEL STRATEGICZNY 2: Doskonalenie obsługi użytkowników biblioteki zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami i preferencjami wieku.**

### **Cele operacyjne:**

2.1. Przygotowanie pracowników biblioteki do obsługi czytelnika na oczekiwanym i wymaganym poziomie, pozwalającym stworzyć wizerunek placówki profesjonalnie przygotowanej do obsługi i jednocześnie przyjaznej czytelnikowi.

2.2. Planowanie szkoleń kadry i pracowników dotyczące programu bibliotecznego Mak+ i innych, co pozwoli usprawnić pracę biblioteki i służyć pomocą użytkownikowi.

2.3. Planowanie szkoleń dla pracowników dotyczących pracy z dziećmi i młodzieżą w celu udoskonalenia form pracy z tą grupą i przygotowania zajęć, które mogłyby skutecznie przyciągnąć młodzież do biblioteki.

2.4. Planowanie szkoleń dla pracowników dotyczących pracy z seniorami w celu udoskonalenia form pracy z tą grupą wiekową.

## **CEL STRATEGICZNY 3: Wzmacnianie roli biblioteki w środowisku lokalnym.**

### **Cele operacyjne:**

3.1. Planowanie imprez skierowanych do uczniów ze szkół podstawowych. Organizowanie dla nich spotkań autorskich, konkursów i quizów.

3.2. Przygotowanie cyklu spotkań z przedszkolakami, które zgodnie z misją biblioteki pomogą rodzicom i nauczycielom przygotowywać małe dzieci do bardzo wczesnych kontaktów z książką i biblioteką.

3.3. Planowanie wspólnych działań z seniorami działającymi w Klubach Seniora.

3.4. Wzmacnianie współpracy z innymi instytucjami i stowarzyszeniami.

3.5. Tworzenie nowych i dbanie o rozwój istniejących klubów działających przy bibliotece.

3.6. Kreowanie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku.

**CEL STRATEGICZNY 4: Tworzenie oferty kulturalnej dla różnych grup odbiorców.**

**Cele operacyjne:**

4.1. Promowanie działań biblioteki na stronach internetowych biblioteki.

4.2. Pomoc w organizowaniu imprez kulturalno-edukacyjnych miejscowym placówkom oświaty i instytucjom kultury.

4.3. Udział w akcjach społecznych i kampaniach promujących czytelnictwo.

**CEL STRATEGICZNY 5: Biblioteka jako centrum informacji z dostępem do nowych technologii.**

**Cele operacyjne:**

5.1. Udostępnianie darmowego Internetu.

5.2. Systematyczna wymiana przestarzałego sprzętu komputerowego.

**4. Gospodarka finansowa i pozyskiwanie środków:**

Poszukiwanie dla Biblioteki odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych poprzez udział Biblioteki w programach, konkursach i kampaniach ogłaszanych przez organizacje i fundacje.

*Repiel Monika*

  
BURMISTRZ GMINY  
Wojciech Farnanec  
BURMISTRZ GMINY  
38-480 RYMANÓW  
woj. podkarpackie