

**GMINA RYMANÓW**  
**ul. Mitkowskiego 14 A**  
**38-480 Rymanów**  
**REGON - 370440590**  
**NIP 684-23-77-352**  
**tel. (013) 4355006, faks ((0-13) 4355765**  
**e- mail [przetargi@rymanow.pl](mailto:przetargi@rymanow.pl)**

## S P E C Y F I K A C J A

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r) Nr 19 poz. 177 z późn. zmian.) o ustalonej wartości zamówienia powyżej 60 000 EUR**

**Przedmiot zamówienia:      REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ  
PUBLICZNYCH W RYMANOWIE**

**Termin wykonania zamówienia:      rozpoczęcie – 25 czerwiec 2007 r.  
zakończenie – 31 sierpień 2007 r.**

**Przedmiot zamówienia określają:**

- przedmiar robót i kosztorys ślepy – załącznik nr 6
- specyfikacja techniczna (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 7

**Zatwierdzam:**

**BURMISTRZ**

27.03.2007 r.

Jan Rajchel

## **I. Informacje ogólne**

Gmina Rymanów, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont elewacji budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

### **1.1. Opis warunków, które muszą spełnić wykonawcy:**

- 1. Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w ofercie wszystkich zapisów zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 2. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
- 3. Należy udzielić minimum 5 lat gwarancji.**
- 4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24, a spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:**

#### **a) art. 22 ust. 1: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **b) art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.

**c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenia zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związana ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**1.2.Celem potwierdzenia warunków wymienionych w pkt 1.1 ppkt 4 SIWZ należy przedłożyć w ofercie nw. dokumenty:**

**1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy.**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólników spółek cywilnych należy załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

c) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4) do 8) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**

a) Część sprawozdania finansowego to jest Rachunek Zysków i Strat, a jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badaniu tej części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu winny być dołączone kopie odpowiednich uprawnień oraz kopie zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej polskiej izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami).

e) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr **3 do SIWZ**.

Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia, musi zgodnie z załącznikiem, mieć na swoim koncie wykonanie samodzielnie prac, których suma odpowiada zakresowi i kosztom zadania będącego przedmiotem zamówienia.

#### **1.2.1. Przedmiary robót i kosztorys ślepy – załącznik Nr 6**

Zgodnie z załączonymi przedmiarami robót i kosztorysem ślepym, wykonawca opracuje kosztorys ofertowy - stanowiący załącznik do oferty.

#### **1.2.2. Oferta – załącznik Nr 1**

Ofertę stanowi wypełniony druk OFERTA, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

### **2. Forma dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **3. Podpisy**

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą:

- podpisać druk OFERTA
- podpisać załączniki
- podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### **4. Forma oferty.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.96 ust.4 pzp.);

Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),

## **5. Adresowanie ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

**Urząd Gminy Rymanów  
ul. Mitkowskiego 14 A  
38-480 Rymanów**

**Oferta na: „REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
W RYMANOWIE”**

oraz

**„Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 24 kwietnia 2007 r. godz. 09:30”**  
Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

## **6. Zmiany, wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**mgr inż. Marek Penar      Referat Inwestycji, Drogownictwa  
i Gospodarki Przestrzennej  
tel. (0-13) 4356627**

## **9. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że próba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie ona dla nich wiążąca.

## **10.Kwota i termin wniesienia wadium.**

10.1.Złożona oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

10.2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Rymanowie** nr konta **89 8636 0005 2001 0000 0475 0025.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć **w formie oryginału w pok. nr 5- Kasa** w siedzibie Zamawiającego w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A.

**Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w kasie zamawiającego muszą zostać złożone ww. formy wadium.**

10.4.Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia 24 kwietnia 2007, do godz. 09:00.**

10.5.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

10.6.Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym rozdziale zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10.7.Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10.8.Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.



10.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A- Sekretariat.**

**Termin składania ofert upływa dnia 24 kwietnia 2007 r. o godz. 09:00.**

**Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w świetlicy dnia 24 kwietnia 2007 r. o godz. 09:30.**

## **13. Informacje o trybie otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

## **14. Opis kryterium i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium I – cena - waga 100 %**

W trakcie oceny ofert kolejno omawianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

## **15. Opis obliczania ceny oferty.**

Wykonawca na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ślepego sporządzi kosztorys ofertowy.

Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **16.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.**

Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 8 % ceny ofertowej brutto zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

### **16.2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia.**

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem) na rachunek Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Urzędu Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14A.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

**W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

### **16.3. Zwrot zabezpieczenia.**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy.

## **17. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 17.4. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
- 17.5. W przypadku wniesienia protestu, należy go złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Mitkowskiego 14 A- Sekretariat.
- 17.6. Protest winien wskazywać:
- oprotestowaną, czynność albo zaniechanie Zamawiającego
  - żądanie Protestującego
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17.9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu. Wnosząc odwołanie, Wykonawca jednocześnie informuje o tym Zamawiającego.
- 17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w terminie pięciu dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
- 17.11. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **18. Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.**

- Marek Penar – Przewodniczący
- Marek Penar – Sekretarz
- Alicja Rutkowska – Członek

## **19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu z przyczyn od niego niezależnych.**

## **20. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **21. Wykaz dodatków.**

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki:

- Formularz oferty - załącznik Nr 1
- Doświadczenie zawodowe - (wzór) - załącznik Nr 2
- Potencjał kadrowy – (wzór) – załącznik Nr 3
- Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp. oraz warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp.  
- załącznik nr 4
- Wzór umowy - załącznik Nr 5
- Przedmiar robót i kosztorys ślepy - załącznik Nr 6
- Specyfikacja techniczna – załącznik Nr 7

.....  
**pieczęć oferenta**  
**nr tel./faxu**  
**REGON**  
**NIP**  
**http://**  
**e-mail:**

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na .....  
.....  
składamy niniejszą ofertę.

Cena oferty:  
Wartość netto .....zł(słownie: .....  
VAT ..... zł (słownie: .....  
Wartość brutto ..... zł (słownie: .....  
zgodnie z kosztorysem ofertowym – załącznik Nr .....  
Termin wykonania zamówienia .....  
Okres gwarancji – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.  
Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

-zamówienie wykonamy samodzielnie lub .....

- część zamówienia (określić zakres) .....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.

Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....  
w formie .....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium .....

.....

Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:  
- podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,  
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ( 8% ceny ofertowej brutto) ..... zł (słownie

..... zł.  
w terminie zawarcia umowy w formie .....

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dn. ....

.....  
czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie upoważniających do  
do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo

.....  
pieczęć oferenta

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie

**Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia, musi zgodnie z załącznikiem, mieć na swoim koncie wykonanie samodzielnie prac, których suma odpowiada zakresowi i kosztom zadania będącego przedmiotem zamówienia.**

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

..... dnia .....

.....  
czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

.....  
pieczęć oferenta

### **POTENCJAŁ KADROWY**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności.

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Rodzaj uprawnień</b>	<b>Nr uprawnień</b>

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....  
czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo



.....  
(pieczęć oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

(o spełnieniu warunków art. 22 pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę Rymanów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **„Przebudowa budynku biurowego przy ul. Dworskiej w Rymanowie”**:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, które mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:
  - 1/ dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
  - 2/ dostawców lub wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
  - 3/ dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 5/ osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 6/ przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
  - 7/ dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22.
  - 8/ dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert.

Data: .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)