

GMINA RYMANÓW
RF- 341 / 1 / 2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Obsługę bankową budżetu Gminy
Rymanów”.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 60 000 EURO.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sporządził: Marek Penar

Komisja przetargowa w składzie:

Marek Penar – Przewodniczący Komisji

Bernarda Łożańska – Sekretarz Komisji

Damian Rygiel – Członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Gmina Rymanów, zwana dalej Zamawiającym wszczęła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 60 000 EURO na: **„Obsługę bankową budżetu Gminy Rymanów”**.

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rymanowie

ul. Mitkowskiego 14 A

38- 480 Rymanów

tel. (0-13) 43 55 006 , 013 43 56 702

fax. (0-13) 43 55 765 ,

e- mail:sekretarz@rymanow.pl

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami i do udzielania wyjaśnień jest:

mgr Marek Penar – Sekretarz Gminy Rymanów

tel. (0-13) 43 56 702, fax (0-13) 43 55 765

Zgodnie z art. 8 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Po zakończeniu postępowania dokumentacja podstawowych czynności jest jawna dla Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 60 000 EURO, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający do przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołał Komisję przetargową zgodnie z art. 19 ust. 2 pzp.

Spośród złożonych ofert Komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która zostanie dopuszczona do przetargu i uzyska największą ilość punktów w ocenianym kryterium opisanym w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez oferenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Rymanów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 20 % umowy podstawowej.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 5 września 2006 r. Do 5 września 2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt od 1 do 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

a w szczególności:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów (pkt 6 SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 SIWZ).

3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast ww. Dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

-w sprawach organizowanego przetargu – Pan Marek Penar-Sekretarz Gminy, tel..0134356702

-w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia- Pani Bernarda Łożańska-Skarbnik Gminy tel.0134357970

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Numer telefonu i faksu podane są w pkt.1.

4. Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11. Koszt sporządzenia oferty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

12. Termin związania ofertą.

- Oferent będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie terminu związania o kolejne 30 dni. Oferent nie spełniający tego żądania nie ponosi żadnych konsekwencji.

13. Opis sposobu przygotowania ofert, język sporządzenia oferty.

1. Ofertę stanowi "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z prawem zamówień publicznych.

4. Oferent nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty. Zmiana treści formularzy lub ich kolejności może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 prawa zamówień publicznych.

5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (można nie numerować nie zapisanych);

6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena i oprocentowanie

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu składającym się z dwóch kopert:

- ZEWNETRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

> „**Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy Rymanów**”.

> Nie otwierać przed dniem 21. 08. 2006r. przed godziną 9.15;

- WEWNĘTRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

> „**Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy Rymanów**”.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

Brak umieszczenia na kopercie wewnętrznej informacji o nazwie i adresie Oferenta może mieć wpływ na konieczność otwarcia oferty w przypadkach, gdy otwarcie to nie będzie konieczne.

14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty sporządzane ściśle według określonych wymagań należy składać na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rymanowie

ul. Mitkowskiego 14 A

38 - 480 Rymanów

nie później niż do dnia **21.08. 2006r. do godz. 9⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. Wycofanie oferty.

Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie

pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY, w miejscu i czasie opisanym jak w pkt. 14, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie oferenta do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

16. Otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.08.2006r. o godz. 9¹⁵**.

w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- 1) Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów,
- 2) Cen i oprocentowania ofert.

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w dokumentacji.

Oferenci mogą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

Otwarcie ofert jest jawne.

17. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. O odrzuceniu oferty lub o wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Tryb sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Oferenta oraz uprawnienia Zamawiającego do wezwania oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia w terminie krótszym niż termin związania ofertą.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków art. 22 pzp lub wyjaśnienia treści ofert.

19. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

- a) Cena „C” - 70 %
- b) Oprocentowanie „O” - 30%

Wykonawca przedstawia cenę oferty w następujący sposób:

-wysokość opłat za przelewy do innego banku w systemie elektronicznym lub papierowym (najlepsza oferta otrzyma 15 pkt.)

-wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych (najlepsza oferta otrzyma 20 pkt.)

-wysokość prowizji od wpłat i wypłat z tytułu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy materialnej dla uczniów oraz przyjmowania od ludności wpłat z tytułu: czynszu, podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych (najlepsza oferta otrzyma 20 pkt.)

-miesięczny koszt zapewnienia przez bank pracy w elektronicznym systemie w zakresie realizacji zleceń płatniczych(najlepsza oferta otrzyma 5 pt.)

-wysokość miesięcznych opłat za prowadzenie rachunku(najlepsza oferta otrzyma 5 pkt.)

-wysokość opłat za otwarcie rachunku(najlepsza oferta otrzyma 5 pkt.)

Wykonawca przedstawia oprocentowanie w następujący sposób:

-oprocentowanie rachunków : bieżących, pomocniczych i wyodrębnionych (najlepsza oferta otrzyma 20 pkt.)

Oprocentowanie oparte na stawce WIBID 1M obowiązującej w dniu 01.08.2006 r. Do trzech miejsc po przecinku.

-oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (najlepsza oferta otrzyma 10 pkt.)

Oprocentowanie oparte na stawce WIBOR 1M obowiązujące w dniu 01.08.2006 r. Powiększone o marżę banku do trzech miejsc po przecinku.

2. Sposób oceniania ofert :

Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

a) Kryterium cena „ C”

$$C = (C_p \text{ najniższy} : C_p \text{ oferty}) \times 15 \text{ pkt} + (C_g \text{ najniższy} : C_g \text{ oferty}) \times 20 \text{ pkt} + (C_w \text{ najniższy} : C_w \text{ oferty}) \times 20 \text{ pkt} + (C_e \text{ najniższy} : C_e \text{ oferty}) \times 5 \text{ pkt} + (C_m \text{ najniższy} : C_m \text{ oferty}) \times 5 \text{ pkt} + (C_o \text{ najniższy} : C_o \text{ oferty}) \times 5 \text{ pkt}.$$

Gdzie:

C_p - wysokość opłat za przelewy do innego banku w systemie elektronicznym lub papierowym,

C_g - wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych ,

C_w - wysokość prowizji od wpłat i wypłat z tytułu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy materialnej dla uczniów oraz przyjmowania od ludności wpłat z tytułu: czynszu , podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych,

C_e - miesięczny koszt zapewnienia przez bank pracy w elektronicznym systemie w zakresie realizacji zleceń płatniczych,

C_m - wysokość miesięcznych opłat za prowadzenie rachunku,

C_o - wysokość opłat za otwarcie rachunku.

b) Kryterium oprocentowanie „ O”

$$O = (O_r \text{ oferty} : O_r \text{ najwyższej}) \times 20 \text{ pkt} + (O_k \text{ najniższe} : O_k \text{ oferty}) \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

O_r - oprocentowanie rachunków bieżących, pomocniczych i wyodrębnionych,

O_k - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta łącznie (C+O) uzyska największą liczbę punktów.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zawiadomienie o nazwie i adresie wybranego oferenta oraz o cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone niezwłocznie wybranemu oferentowi.

21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Projekt umowy przedstawi wybrany w postępowaniu Wykonawca, uwzględniając dane podane w SIWZ i przedstawionej ofercie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 pzp.

23. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale III środki ochrony prawnej Rozdział 1

25. Wykaz załączników.

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Formularz oferty- załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp. oraz warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp. - załącznik nr 3 do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez Komisję Przetargową.

Zatwierdził:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Rymanów.

Kod według wspólnego słownika zamówień (CPV)

66120000-7 – usługi depozytowe

66130000-0 – usługi udzielania kredytu

66000000-0 – usługi pośrednictwa finansowego

Obsługa bankowa budżetu Gminy Rymanów obejmuje:

I. Rachunek podstawowy Gminy Rymanów

II. Rachunki pomocnicze

III. Rachunki Samorządowych Jednostek Budżetowych:

- Rachunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie
- Rachunek Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Rymanowie
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Posadzie Górnej
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Sieniawie
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Milczy
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Wróbliku Szlacheckim
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Króliku Polskim
- Rachunek Zespołu Szkół Publicznych w Bziance
- Rachunek Szkoły Podstawowej w Głębokiem

IV. Rachunki Samorządowych Zakładów Budżetowych:

- Rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie

V. Rachunki Samorządowych Instytucji Kultury:

- Rachunek Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie
- Rachunek Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie

W ramach obsługi bankowej Wykonawca powinien zapewnić:

1. zakładanie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w złotych i walutach wymiennalnych,
2. oprocentowanie środków na wszystkich prowadzonych rachunkach,
3. prowadzenie na zlecenie Zamawiającego rachunków wyodrębnionych, pozwalających na prowadzenie środków przeznaczonych na określony cel oraz prowadzenie w tym zakresie rozliczeń pieniężnych,
4. możliwość pracy w elektronicznym systemie w zakresie realizacji zleceń płatniczych,
5. wykonywanie poleceń przelewu środków pieniężnych na rachunki kontrahentów,
6. transfer środków finansowych w ciągu jednego dnia,
7. dokonywanie przelewów w obrębie banku – bez opłat,
8. możliwość wzięcia kredytu obrotowego w rachunku bieżącym,

9. realizowanie czeków gotówkowych i bezgotówkowych oraz czeków rozrachunkowych,
10. zakładanie lokat terminowych,
11. gotowość doradztwa finansowego,
12. podjęcie współpracy w zakresie wprowadzania skonsolidowanego rachunku bankowego gminy,
13. korzystanie z wpływów bieżących,
14. przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat w ramach kasowej obsługi jednostek,
15. prowadzenie punktu kasowego na terenie miasta Rymanowa.

OFERTA

Załącznik nr 2 do SIWZ

/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

Gmina Rymanów

ul. Mitkowskiego 14a

38-480 Rymanów

tel.: 0-13 43-55-006 fax:

0-13 43-55-765

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę bankową budżetu Gminy Rymanów.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w sposób następujący:

Cena „C”

Wysokość opłat za przelewy do innego banku w systemie elektronicznym lub papierowym.....zł (za każdy przelew niezależnie od kwoty)

słownie:

Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych

(wyrażona w %)(od wartości kwoty)

słownie:.....

Wysokość prowizji od wypłat i wypłat gotówkowych z tytułu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy materialnej dla uczniów oraz przyjmowania od ludności wpłat z tytułu: czynszu , podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych

(wyrażona w %)(od wartości kwoty)

słownie:.....

Miesięczny koszt zapewnienia przez bank pracy w elektronicznym systemie w zakresie realizacji zleceń płatniczychzł

słownie:

Wysokość miesięcznych opłat za prowadzenie rachunku.....zł

słownie:

Wysokość opłat za otwarcie rachunku.....zł

słownie:

Oprocentowanie „O”

Oprocentowanie rachunków: bieżących, pomocniczych i wyodrębnionych
Oprocentowanie oparte na stawce WIBID IM obowiązującej w dniu 01.08.2006 r. do trzech miejsc po przecinku.

(wyrażone w %)w stosunku rocznym
słownie:

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
Oprocentowanie oparte na stawce WIBOR IM obowiązujące w dniu 01.08.2006 r.
powiększone o marżę banku do trzech miejsc po przecinku.

(wyrażone w %).....(rocznie)
słownie:.....

2. Warunki techniczne obsługi:

- okres kapitalizacji odsetek - miesięczny
- transfer środków w dniu złożenia przelewu (tak, nie)
- dostępność placówek (podać ilość placówek funkcjonujących na terenie Gminy Rymanów, dni i godziny otwarcia)

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Integralną częścią oferty są wszystkie dokumenty określone w punkcie 9 SIWZ.

5. Oświadczamy, że ceny podane są w złotych polskich oraz są wyrażone cyfrowo i słownie.

6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag.

7. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od dnia 5 września 2006 do dnia 5 września 2009 r.

8. Deklarujemy zamieszczenie w umowie zastrzeżenia, że bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych dla jednostek organizacyjnych gminy na takich samych warunkach jakie zostały zaoferowane dla rachunku bankowego budżetu gminy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejsce i data

Podpisano *.

- *(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań)*

•

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego oraz art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, póź. 177 z późn.zm./.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Obsługę bankową budżetu Gminy Rymanów

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako-upoważniony na piśmie lub **wpisany w rejestrze**.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1, pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp (art. 22 ust. 1, pkt 4) co oznacza, że:
 - a) wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządził szkody przez nie wykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością (art.24 ust. 1, pkt 1),
 - b) w stosunku do wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1, pkt 2),
 - c) wykonawca nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenia społeczne (art. 24 ust. 1, pkt 3),
 - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przekupstwa lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1, pkt 4),
- 5) na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ oraz dodatkami do SIWZ i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- 7) nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego,
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano*.....*

**/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub opisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*