

GMINA RYMANÓW
OZK- 341 / 2 / 2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Grupowe dowożenie i opieka nad uczniami z terenu
Gminy Rymanów spełniającymi obowiązek szkolny w
Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym
w Rymanowie””.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sporządziła: Agnieszka Sieńko

Komisja przetargowa w składzie:

Marek Penar – Przewodniczący Komisji

Agnieszka Sieńko – Sekretarz Komisji

Marek Penar – Członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Gmina Rymanów, zwana dalej Zamawiającym wszczęła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Grupowe dowożenie i opiekę nad uczniami z terenu Gminy Rymanów spełniającymi obowiązek szkolny w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Rymanowie”**.

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rymanowie
ul. Młkowskiego 14 A
38- 480 Rymanów
tel. (0-13) 43 55 006 , 013 43 56 702
fax. (0-13) 43 55 765 ,
e- mail: sekretarz@rymanow.pl

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami i do udzielania wyjaśnień jest:

mgr Marek Penar – Sekretarz Gminy Rymanów

tel. (0-13) 43 56 702, fax. (0-13) 43 55 765

Zgodnie z art. 8 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Po zakończeniu postępowania dokumentacja podstawowych czynności jest jawna dla Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Opis procedury udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego; na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami.

Zamawiający do przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołał Komisję przetargową zgodnie z art. 19 ust. 2 pzp.

Spośród złożonych ofert Komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która zostanie dopuszczona do przetargu i uzyska największą ilość punktów w ocenianym kryterium opisanym w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.

Umowa z oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza i zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Gminy Rymanów, zostanie podpisana przez Zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez oferenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Grupowe dowożenie i opieka nad uczniami z terenu Gminy Rymanów spełniającymi obowiązek szkolny w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Rymanowie . Dowóz objętych będzie 11 uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rymanów. Dowóz odbywać się będzie z miejsca zamieszkania uczniów do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Rymanowie, ul. Dworska 40 i z powrotem (ok. 160 km dziennie).

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 5-7 Pzp.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określenie finansowania zamówienia.

Oferent oblicza cenę oferty netto i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu nie podlega zmianom do końca okresu realizacji zadania.

Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu realizacji zadania.

W przypadku konieczności zwiększenia zakresu realizowanego zadania, wynikłego w trakcie jego realizacji, nie przekraczającego 20% wartości zamówienia podstawowego - wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po przedstawieniu szczegółowej kalkulacji zadania wg stawek określonych w ofercie przetargowej wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania na podstawie odrębnej umowy.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się: - rozpoczęcie - **1 wrzesień 2006 r.**
- zakończenie - **30 czerwiec 2007 r.**

7. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium – art. 45 ust. 2 pzp.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie **wpłyne na co najmniej 6 dni** przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych oferentów.

9. Modyfikacje w dokumentacji przetargowej.

- Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim potencjalnym oferentom, którzy nabyli specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest ono dla nich wiążące.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach na **okres nie dłuższy niż 7 dni**.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów, którym przekazał SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ II.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT.

10. Koszt sporządzenia oferty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

11. Termin związania ofertą.

- Oferent będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie terminu związania o kolejne 30 dni. Oferent nie spełniający tego żądania nie ponosi żadnych konsekwencji.

12. Opis sposobu przygotowania ofert, język sporządzenia oferty.

1. Ofertę stanowi "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z prawem zamówień publicznych.

4. Oferent nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty. Zmiana treści formularzy lub ich kolejności może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 prawa zamówień publicznych.

5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (można nie numerować nie zapisanych);

6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu składającym się z dwóch kopert:

- ZEWNETRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

> „**Grupowe dowożenie i opieka nad uczniami z terenu Gminy Rymanów spełniającymi obowiązek szkolny w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Rymanowie**”.

> **Nie otwierać przed dniem 21. 08. 2006 r. przed godziną 9.15;**

- WEWNĘTRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

> **„Grupowe dowożenie i opieka nad uczniami z terenu Gminy Rymanów spełniającymi obowiązek szkolny w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Rymanowie”.**

Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

Brak umieszczenia na kopercie wewnętrznej informacji o nazwie i adresie Oferenta może mieć wpływ na konieczność otwarcia oferty w przypadkach, gdy otwarcie to nie będzie konieczne.

13. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej jego kopii, gdy złożony dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Oferenta	Nazwa (rodzaj; dokumentu i jego cechy)	Uwagi
1	Warunek złożenia właściwej i właściwie podpisanej oferty	Oferta	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do SIWZ Dokument ten stanowić będzie załącznik Nr 1 do oferty
2	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp i spełniania warunków art. 22 ust. 1 pzp	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp.	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty

3	Warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty
3	Warunek posiadania niezbędnych uprawnień do wykonania zadania	Kserokopia licencji na przewóz osób	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty
4	Warunek posiadania stosownego sprzętu do wykonania zamówienia	Wykaz samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty
5	Warunek posiadania doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zadań odpowiadających przedmiotowi zamówienia, zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie ratownictwa	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ Dokumenty te będą stanowić załączniki nr 6 i 7 do oferty
6	Warunek zapewnienia właściwej realizacji zamówienia	Wypełniony i parafowany wzór umowy	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 8 do oferty

14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty sporządzane ściśle według określonych wymagań należy składać na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rymanowie
ul. Mitkowskiego 14 A
38 - 480 Rymanów

nie później niż do dnia **21.08.2006 r. do godz. 9⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. Wycofanie oferty.

Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY, w miejscu i czasie opisanym jak w pkt. 14, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie oferenta do dokonania powyższego.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

ROZDZIAŁ III.

OTWARCIE I OCENA OFERT.

16. Otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.08.2006 r. o godz. 9¹⁵**.

w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- 1) Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów,
- 2) Cen ofert.

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w dokumentacji.

Oferenci mogą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

Otwarcie ofert jest jawne.

17. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. O odrzuceniu oferty lub o wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Tryb sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Oferenta oraz uprawnienia Zamawiającego do wezwania oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia w terminie krótszym niż termin związania ofertą.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków art. 22 pzp lub wyjaśnienia treści ofert.

19. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert - cena za realizację zamówienia - 100 %
2. Sposób oceniania ofert w danej części:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną w danej części}}{\text{cena oferty badanej w danej części}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie zastosowanego kryterium oceny ofert. Wybrana oferta musi być sporządzona zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zawiadomienie o nazwie i adresie wybranego oferenta oraz o cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone niezwłocznie wybranemu oferentowi.

21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 pzp.

23. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale III środki ochrony prawnej Rozdział 1

25. Wykaz dodatków.

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1 do oferty
2. Oświadczenie w sprawie spełnienia przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp. oraz warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp. - załącznik nr 2 do oferty
3. Wykaz samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych - (wzór) - załącznik Nr 5 do oferty,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zadań odpowiadających przedmiotowi zamówienia - Nr 6 do oferty,
5. Wzór umowy - załącznik Nr 8 do oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez Komisję Przetargową.

Zatwierdził:

