

GMINA RYMANÓW

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

(przetarg nieograniczony)

na wykonanie robót na zadaniu pn.:

*" Remont nawierzchni drogi gminnej Nr 788
uszkodzonej przez powódź w miejscowości Wróblik Królewski – Gmina Rymanów"*

Rymanów, wrzesień 2007 r.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Gmina Rymanów ogłosiła w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Gminy przetarg nieograniczony na „Remont nawierzchni drogi gminnej Nr 788 uszkodzonej przez powódź w miejscowości Wróblík Królewski.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

*Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14 A
38-480 Rymanów
tel. (0-13) 4355006
fax. (0-13) 4355765
e- mail: przetargi@rymanow.pl*

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami i do udzielania wyjaśnień jest:

*Alicja RUTKOWSKA - Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa
i Gospodarki Przestrzennej UG Rymanów
tel. (0-13) 43 56672, fax (0-13) 4355765
e- mail: inw@rymanow.pl*

Zgodnie z art. 8 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Opis procedury udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami..

Zamawiający do przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołał Komisję przetargową zgodnie z art. 19ust.2.

Spośród złożonych ofert Komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która zostanie dopuszczona do przetargu i uzyska największą ilość punktów w ocenianym kryterium opisanym w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.

Umowa z oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza i zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Gminy Rymanów, zostanie podpisana przez Zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez oferenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. *Przedmiotem zamówienia jest **remont nawierzchni drogi gminnej nr 788 uszkodzonej przez powódź w miejscowości Wróblik Królewski w zakresie:***

- **Podbudowa – 700 m²***
- **Nawierzchnia z mieszanki mineralno- bitumicznej standard II o grubości 3 cm – 2100 m²***

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- **Roboty należy wykonać siłami własnymi ,zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami.***

W ofercie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

4. Części zamówienia i dopuszczenie oferty wariantowej.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***
- **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.***

5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określenie finansowania zamówienia.

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w drodze przetargu nie podlega zmianom do końca okresu realizacji robót.

Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających wynikłych w trakcie realizacji inwestycji, a nie objętych przedmiarem robót i nie przekraczających 50 % wartości zamówienia podstawowego - wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po przedstawieniu szczegółowej kalkulacji robót wg stawek określonych w ofercie przetargowej wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania na podstawie odrębnej umowy.

Wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktur częściowych za wykonane elementy robót wyszczególnione w punkcie 3 niniejszej specyfikacji i zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem rzeczowo- finansowym - 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołami odbioru i innymi dokumentami rozliczeniowymi.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się **do dnia 15 listopada 2007 roku.**

7. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium – art. 45 ust. 2 pzp.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie wpłynie na co najmniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych wykonawców.

9. Modyfikacje w dokumentacji przetargowej.

Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim potencjalnym oferentom, którzy nabyli specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest ono dla nich wiążące.

Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania:

- 1) *na wniosek potencjalnego wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu zaistnienia okoliczności od niego niezależnych;*
- 2) *z inicjatywy własnej w celu uwzględnienia przez potencjalnych wykonawców w ofertach wyjaśnień lub modyfikacji w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

ROZDZIAŁ II.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT.

10. Koszt sporządzenia oferty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. Termin związania ofertą.

- *Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
- *Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie terminu związania o kolejne 30 dni. Oferent nie spełniający tego żądania nie ponosi żadnych konsekwencji.*

12. Opis sposobu przygotowania ofert, język sporządzenia oferty.

1. *Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z prawem zamówień publicznych.*
2. *Oferent nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty. Zmiana treści formularzy może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 prawa zamówień publicznych.*

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) *oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów; zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert;*
- 2) *oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (można nie numerować stron nie zapisanych);*
- 3) *każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;*
- 4) *każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;*
- 5) *Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;*
- 6) *Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Oferta na remont nawierzchni drogi gminnej nr 788 uszkodzonej przez powódź w miejscowości Wróblik Królewski" oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert. Brak umieszczenia na kopercie informacji o nazwie i adresie Oferenta może mieć wpływ na konieczność otwarcia oferty w przypadkach, gdy otwarcie to nie będzie konieczne.*

13. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z dodatkiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej jego kopii, gdy złożony dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Oferenta	Nazwa (rodzaj; dokumentu i jego cechy	Uwagi
1	Warunek złożenia właściwej i właściwie podpisanej oferty	Oferta	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do SIWZ Dokument ten stanowić będzie załącznik Nr 1 do oferty.
2*	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp i spełniania warunków art. 22 ust. 1 pzp	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty. Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ
3*	Warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty

4	Warunek dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także zatrudniania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 pzp).	Wykaz co najmniej trzech wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dróg, każdy z nich spełniający łącznie warunki : o wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 4 do oferty. Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ
5	Warunek zapewnienia właściwej realizacji zamówienia	1. Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji przedmiotu zamówienia	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 5 do oferty.
6*	Warunek właściwego podpisania oferty	Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta lub załączenie upoważnienia do podpisania oferty podpisane przez osobę lub osoby figurujące w dokumencie, o którym mowa w wierszu 2, jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Oferenta.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 6 do oferty. Wzór dokumentu jest dodatkiem Nr 5 do SIWZ
7	Warunek posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pzp.)	Wskazanie w ofercie pracownika posiadającego uprawnienia drogowe i kopia zaświadczenia o posiadaniu uprawnień drogowych przez osobę przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi oraz kopia zaświadczenia o przynależności do Izby Budownictwa.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 6 do oferty
8	Warunek znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 pzp)	Sprawozdanie finansowe za II kwartał roku 2007	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 7 do oferty.

9	Warunek zapewnienia prawidłowej i zgodnej z technologią realizacji zamówienia.	Kosztorys ofertowy, opracowany zgodnie z załączonym do specyfikacji "kosztorysem ślepym"	Załącznik nr 8 do oferty.
---	--	--	---------------------------

14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty sporządzane ściśle według określonych wymagań należy składać na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rymanowie
ul. Mitkowskiego 14 A
38-480 Rymanów**

nie później niż do dnia 12 października 2007 r. do godz. 9⁰⁰.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. Wycofanie oferty.

Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY, w miejscu i czasie opisanym jak w pkt. 14, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie oferenta do dokonania powyższego.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

ROZDZIAŁ III.

OTWARCIE I OCENA OFERT.

16. Otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 października 2007 r. o godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- 1) Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów,**
- 2) Cen ofert.**

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane zostaną w dokumentacji przetargowej.

Oferenci mogą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

Otwarcie ofert jest jawne.

17. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia ,przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art.67 ust.1 pkt 1 i 2.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3,

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Tryb sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Oferenta oraz uprawnienia Zamawiającego do wezwania oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione

zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia w terminie krótszym niż termin związania ofertą.

2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków art. 22 pzp lub wyjaśnienia treści ofert.

19. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert:

cena za realizację całego zamówienia - 100 %

2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie zastosowanego kryterium oceny ofert.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zawiadomienie o nazwie i adresie wybranego oferenta oraz o cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów oraz wywieszane na stronie internetowej Zamawiającego. Natomiast ogłoszenie o zawarciu umowy umieszczone zostanie na stronie portalu UZP.

21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 pzp.

23. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI środki ochrony prawnej.

25. Wykaz dodatków.

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki:

- 1. Wzór formularza oferty,*
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 pzp,*
- 3. Wykaz wykonanych zamówień – doświadczenie zawodowe*
- 4. Wykaz sprzętu*
- 5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia*
- 6. Wzór formularza umowy,*
- 7. Przedmiar robót.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez Komisję Przetargową.

Przewodniczący Komisji przetargowej:

Zatwierdził:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa

.....
.....
.....

3. Nr telefonu

.....

4. Nr. faxu:

.....
.....

5. Nr telefaxu:

.....

6. Adres e- mail:

.....

7. Nr konta bankowego:

.....
.....
.....

8. Uprawnocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa:

.....
.....

9. Osoby do kontaktów:

.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....
.....

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

wartość netto:

VAT %

wartość brutto:

Słownie:

.....
.....
.....

cena jest podana w złotych polskich.

O ś w i a d c z e n i e o f e r e n t a

1. *Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonego przez Zamawiającego w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
2. *Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.*
3. *Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej SIWZ.*
4. *Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.*
5. *Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.*
6. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.*
7. *Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminów ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli przyznany zostanie nam kontrakt.*
8. *Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.*
9. *Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelśmy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.*
10. *Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 Prawa o zamówieniach publicznych.*
11. *Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.*
12. *Do niniejszego „Formularza ofertowego” dołączone są dokumenty, zgodne z wymaganiami zawartymi w pkt. 13 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:*
 - a) *formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji*
wraz z kosztorysem ofertowym,
 - b) *pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177),*
 - c) *aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności*
gospodarczej lub inny dokument potwierdzający uprawnienia oferenta do występowania w obrocie

- prawnym,*
- d) sprawozdanie finansowe, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania, informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok,*
 - e) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP,*
 - f) wykaz wykonanych tożsamyh zamówień za okres 3 lat o wielkości porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia,*
 - g) referencje potwierdzające, że zamówienia, o których mowa w pkt. 8 lit.f SIWZ zostały wykonane z należytą starannością*
 - h) wg podanego wzoru "Kwalifikacje techniczne" - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności,*
- i) harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.*

Data:

Podpisy:

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie

skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - i) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3
 - j) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - k) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - l) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3,
 - m) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....
pieczęć oferenta**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie

Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia, musi zgodnie z załącznikiem, mieć na swoim koncie wykonanie samodzielnie prac, których suma odpowiada zakresowi i kosztom zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

..... dnia

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
pieczęć oferenta

POTENCJAŁ KADROWY

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności.

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

WYKAZ SPRZĘTU

.....
(pieczęć oferenta)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż obecnie reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującym w pełni sprawnym sprzętem:

Opis sprzętu	Ilość	Rok produkcji

..... dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr INW.342/B/ /2007

zawarta w dniu 2007 roku w Rymanowie pomiędzy :
Gminą Rymanów reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Rymanów**, z siedzibą w Rymanowie , ul. Mitkowskiego 14a, w osobie:

Pan Jan RAJCHEL - **Burmistrz Gminy Rymanów**
zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**",

a
mającym swą siedzibę przy - reprezentowanym przez :

1. -

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym, zawarta została umowa następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn.
„ Remont nawierzchni drogi gminnej nr 788 w miejscowości Wróblík Królewski”

§2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy robót, który szczegółowo określają przedmiar robót, specyfikacja techniczna i oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Ustala się następujące terminy realizacji robót:

- rozpoczęcie – **po zawarciu umowy**
- zakończenie - **15 listopad 2007.**

§4

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający sporządził, a Wykonawca pobrał formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierających między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one dla stron wiążące łącznie z niniejszą umową.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do dnia **22 październik 2007r**
3. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na tym terenie.

§ 6

1. Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru w osobie : Stanisław Pękalski
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm./.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :
3. Zmiana inspektora nadzoru lub kierownika budowy wymaga pisemnego zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, zabezpieczyć budowę oraz wykonać na swój koszt oznaczenie terenu budowy.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji budowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót i przekaze go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego oraz organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą -Prawo Budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonawstwa i odbioru robót.
3. Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa.

§ 9

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ustalonym terminem wykonania i odebrany po wykonaniu zadania.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia kompleksowo siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa, zgodnie z dokumentacją, sztuką budowlaną, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców za ich działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Z chwilą wejścia podwykonawców na teren budowy, Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do wykonywanych przez nich robót.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w przetargu, jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi :

..... **Słownie:**

3. Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT, określone w ust. 2, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

§12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Ustala się następujący termin płatności faktury - w terminie **30** dni, licząc od daty jej doręczenia wraz z wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.

§13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 i 2 niniejszej umowy. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz oddzielnym pismem skierowanym bezpośrednio do Zamawiającego za potwierdzeniem jego doręczenia.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym terminie Wykonawcę na piśmie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

5. Z czynności odbioru końcowego strony spiszą protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

6. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2 Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. O terminie takiego odbioru jednostronnego Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed jego rozpoczęciem.

7. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.

§14

1. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zakres nie przekroczy 50 % wartości zamówienia udzielonego niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia Zamawiającego, udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu norm, standardów i parametrów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Podstawę dodatkowego zamówienia stanowił będzie protokół konieczności sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. W przypadkach, gdy wartość robót dodatkowych przekroczy określoną w umowie kwotę o 50 %, udzielenie dodatkowego zamówienia z "wolnej ręki" wymagać będzie zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Na roboty dodatkowe przed ich rozpoczęciem Wykonawca sporządzi oddzielną umowę i prześle ją do Zamawiającego celem podpisania.

§15

Roboty dodatkowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym, sporządzonym w oparciu o książkę obmiarów, z zastosowaniem przyjętych w ofercie Wykonawcy .

§16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 lat gwarancji** na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku

stwierdzenia wad i usterek od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania obiektu Zamawiającemu jako należycie wykonanego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmuje wady wykonanych robót jak i wady materiałów użytych do wykonania wszystkich elementów przedmiotu umowy.

3. Okres udzielonej gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

2. Jeżeli Wykonawca w wykonaniu swoich obowiązków w okresie gwarancji wymieni część rzeczy objętej przedmiotem umowy, termin gwarancji biegnie na nie na nowo od chwili przekazania ich Zamawiającemu.

§17

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego realizacji zamówienia z powodu:

1/ działania siły wyższej,

2/ z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 18

Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki,

2/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

§19

1. Strony ustalają, że w zakresie nie uregulowanym w § 19 niniejszej umowy obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego.

2. Odszkodowanie będzie obejmować straty, które poszkodowany poniósł oraz utracone korzyści.

§20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a/ Zamawiający nie ureguluje na bieżąco obowiązku zapłaty faktur i mimo dodatkowych wezwań Wykonawcy zalega z zapłatą dłużej niż 30 dni po upływie terminu zapłaty, określonego w § 12 pkt. 3 niniejszej umowy.

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

c/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- a/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót bądź przerwał roboty i ich nie wznowił przez okres 4 tygodni mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- b/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- c/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- d/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- e/ Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
- f/ Wykonawca nie przestrzega harmonogramu robót bądź naliczy je z pominięciem harmonogramu bez ważnej obiektywnej przyczyny.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 21

W wypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
- 2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.
Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona z winy której odstąpiła od umowy.
- 3. Wykonawca sporządzi wykaz pełnowartościowych materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót.
Jeżeli przerwanie robót nastąpiło z winy Zamawiającego, to Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
- 4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty, materiały i urządzenia stanowiące jego własność w terminie 1-go miesiąca po dniu przerwania robót.
- 5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

§ 22

- 1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
- 2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy, oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 23

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu

Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron, tj. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata: