

GMINA RYMANÓW
INW. 341 / 1 / 2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu
Szkoł Publicznych w Rymanowie ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą
solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają
pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienie
albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie
zamówienia publicznego.

Sporządził: Marek Penar

Komisja przetargowa w składzie:

Marek Penar – Przewodniczący Komisji

Marek Penar – Sekretarz Komisji

Alicja Rutkowska – Członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza
Wojciech Farbaniec
Z-ca Burmistrza

Data 23-01-2007r.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Gmina Rymanów, zwany dalej Zamawiającym wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie”**

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rymanowie
ul. Mitkowskiego 14 A
38- 480 Rymanów
tel. (0-13) 43 55 006 , (0-13) 43 56 627
fax. (0-13) 43 55 765 , (0-13) 43 57 975
e- mail: przetargi@rymanow.pl

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów powyższego wymogu.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami i do udzielania wyjaśnień jest:

mgr inż. Marek Penar – Inspektor Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki Przemysłowej
Przebiegowej
tel. **(0-13) 43 56 627**, fax **(0-13) 43 57 975**

Zgodnie z art. 8 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Po zakończeniu postępowania dokumentacja podstawowych czynności jest jawna dla Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Opis procedury udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60.000 euro; na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami.

Zamawiający do przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołał Komisję przetargową zgodnie z art. 19 ust. 2 pzp.

Spośród złożonych ofert Komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która zostanie dopuszczona do przetargu i uzyska największą ilość punktów w ocenianym kryterium opisanym w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.

Umowa z oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Gminy Rymanów i podpisana przez Zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez oferenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie”

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1. wymianę okien drewnianych skrzynkowych na okna z PCV,**
- 2. montaż parapetów zewnętrznych z stalowych – powlekanych,**
- 3. montaż parapetów wewnętrznych z PCV,**
- 4. naprawa i malowanie szpalet wewnętrznych.**

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami.

W ofercie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 5-7 Pzp.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określenie finansowania zamówienia.

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w drodze przetargu nie podlega zmianom do końca okresu realizacji robót.

Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, bądź uzupełniających wynikłych w trakcie realizacji inwestycji, a nie objętych przedmiotem robót i nie przekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego - wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po przedstawieniu szczegółowej kalkulacji robót wg stawek określonych w ofercie przetargowej wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania na podstawie odrębnej umowy.

Wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury za wykonany przedmiot zamówienia wyszczególniony w punkcie 3 niniejszej specyfikacji **30 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołem odbioru i innymi dokumentami rozliczeniowymi.

1. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się: - rozpoczęcie - **po zawarciu umowy**
- zakończenie - **28 luty 2007r.**

2. Wadium przetargowe.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium – art. 45 ust. 2 pzp.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie **wpłyne na co najmniej 6 dni** przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych oferentów.

9. Modyfikacje w dokumentacji przetargowej.

- Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim potencjalnym oferentom, którzy nabyli specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest ono dla nich wiążące.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach na okres nie dłuższy niż 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów, którym przekazał SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ II.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT.

10. Koszt sporządzenia oferty.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

11. Termin związania ofertą.

- Oferent będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłużenie terminu związania o kolejne 30 dni. Oferent nie spełniający tego żądania nie ponosi żadnych konsekwencji.

12. Opis sposobu przygotowania ofert, język sporządzenia oferty.

1. Ofertę stanowi druk "OFERTY" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z prawem zamówień publicznych.

4. Oferent nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty. Zmiana treści formularzy lub ich kolejności może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 prawa zamówień publicznych.

5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (można nie numerować stron nie zapisanych);

6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu składającym się z dwóch kopert:

- ZEWNETRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

> **“Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie ”;**

> Nie otwierać przed przetargiem w dniu 30 stycznia 2007r. przed godziną 09.15;

- WEWNĘTRZNEJ zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

> **“Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie ”;**

Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

Brak umieszczenia na kopercie wewnętrznej informacji o nazwie i adresie Oferenta może mieć wpływ na konieczność otwarcia oferty w przypadkach, gdy otwarcie to nie będzie konieczne.

13. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki.

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej jego kopii, gdy złożony dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Oferenta	Nazwa (rodzaj; dokumentu i jego cechy)	Uwagi
1	Warunek złożenia właściwej i właściwie podpisanej oferty	Oferta + kosztorys ofertowy	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1,2 do SIWZ Dokument ten stanowić będzie załącznik Nr 1,2
2*	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp i spełniania warunków art. 22 ust. 1 pzp	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ

3*	Warunek dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także zatrudniania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 pzp).	Wykaz co najmniej pięciu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat obiektów, każdy z nich spełniający łącznie warunki, wartość brutto równoważna przedmiotowi zamówienia oraz data i miejsce wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 4 do oferty Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ
4	Warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 5 do oferty
5	Warunek zapewnienia właściwej realizacji zamówienia	Wypełniony i parafowany wzór umowy	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 6 do oferty
6	Warunek posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pzp.)	Wskazanie w ofercie pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i kopia zaświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osobę przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi oraz kopia zaświadczenia o przynależności do izby budownictwa.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 7 do oferty

14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty sporządzane ściśle według określonych wymagań należy składać na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rymanowie
ul. Mitkowskiego 14 A
38 - 480 Rymanów

nie później niż do dnia **30 stycznia 2007r. do godz. 09.00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. Wycofanie oferty.

Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY, w miejscu i czasie opisanym jak w pkt. 14, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie oferenta do dokonania powyższego.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

ROZDZIAŁ III.

OTWARCIE I OCENA OFERT.

16. Otwarcie ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2007r. o godz. 09.15.** w Urzędzie Gminy w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14 A – świetlica.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- 1) Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów,
- 2) Cen ofert.

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w dokumentacji.

Oferenci mogą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

Otwarcie ofert jest jawne.

17. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. O odrzuceniu oferty lub o wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Tryb sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Oferenta oraz uprawnienia Zamawiającego do wezwania oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia w terminie krótszym niż termin związania ofertą.

2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków art. 22 pzp lub wyjaśnienia treści ofert.

19. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert - cena za realizację zamówienia - 100 %

2. Sposób oceniania ofert w danej części:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie zastosowanego kryterium oceny ofert. Wybrana oferta musi być sporządzona zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zawiadomienie o nazwie i adresie wybranego oferenta oraz o cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone niezwłocznie wybranemu oferentowi.

21. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 pzp.

23. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale III środki ochrony prawnej Rozdział 1

25. Wykaz dodatków.

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1 do oferty
2. Kosztorys ofertowy - załącznik Nr 2 do oferty
3. Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1 pzp. oraz warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp. - załącznik nr 3 do oferty
4. Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat - (wzór) - załącznik Nr 4 do oferty
5. Wzór umowy - załącznik Nr 5 do oferty

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez Komisję Przetargową.

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza
Wojciech Farbaniec
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)
REGON
NIP
internet http://.....
e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

.....
składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym / Kosztorysem ofertowym

zgodnie z Kosztorysem ofertowym

Oświadczamy, że :

- termin wykonania zamówienia do dnia **28 lutego 2007 roku**
- udzielamy **5 letniej gwarancji i 5 letniej rękojmi**
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi
- spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- *przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz.2016 – tekst jednolity z późn. zm.).*
- zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia :

.....
.....
których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom

.....
.....
– w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,

.....
.....
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się za szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do terminów ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli przyznany zostanie nam kontrakt.

Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.

Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Do niniejszego „Formularza ofertowego dołączone są dokumenty, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu-..... w formie-..... **(nie dotyczy)***

*Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu : **(nie dotyczy)**
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)*

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

*.....
podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

.....
pieczęć wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8

Razem:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

..... *dnia*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Uwaga!

W rubryce 2 należy umieścić następujące dane:

- wymiana stolarki okiennej: okna pogrupowane w poszczególnych rozmiarach,
- montaż parapetów zewnętrznych,
- montaż parapetów wewnętrznych,
- naprawa i malowanie szpalet wewnętrznych.

.....
(pieczęć oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

(o spełnieniu warunków art. 22 pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę Rymanów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **„Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie”**:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3 dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, które mówi, że z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:
 - 1/ dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
 - 2/ dostawców lub wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - 3/ dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5/ osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6/ przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - 7/ dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22.
 - 8/ dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert.

Data:

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz co najmniej pięciu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat obiektów, każdy z nich spełniający łącznie warunki, wartość brutto równoważna przedmiotowi zamówienia oraz data i miejsce wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością

1.
(nazwa zadania i miejsce wykonania)
-
(wartość brutto wykonanych prac)
-
(Zamawiający – nazwa, adres, telefon , fax)
- (rozpoczęcie prac) (zakończenie prac)
2.
(nazwa zadania i miejsce wykonania)
-
(wartość brutto wykonanych prac)
-
(Zamawiający – nazwa, adres, telefon , fax)
- (rozpoczęcie prac) (zakończenie prac)
3.
(nazwa zadania i miejsce wykonania)
-
(wartość brutto wykonanych prac)
-
(Zamawiający – nazwa, adres, telefon , fax)
- (rozpoczęcie prac) (zakończenie prac)

4.

(nazwa zadania i miejsce wykonania)

.....
(wartość brutto wykonanych prac)

.....
(Zamawiający – nazwa, adres, telefon , fax)

.....
(rozpoczęcie prac)

.....
(zakończenie prac)

5.

(nazwa zadania i miejsce wykonania)

.....
(wartość brutto wykonanych prac)

.....
(Zamawiający – nazwa, adres, telefon , fax)

.....
(rozpoczęcie prac)

.....
(zakończenie prac)

Data:

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

UMOWA Nr INW.342/...../2007

zawarta w dniu w Rymanowie pomiędzy:

Gminą Rymanów NIP 684 23 77 352 , REGON 370440590
reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Rymanów**,
z siedzibą w Rymanowie ul. Mitkowskiego 14a, w osobie:
Pan mgr Jan RAJCHEL - Burmistrz Gminy Rymanów
zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**",

a

..... NIP, REGON

mającym swą siedzibę w, reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym poniżej 60 000 Euro, zawarta została umowa następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn.

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie”.

§2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy robót, który szczegółowo określa przedmiar robót oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Ustala się następujące terminy realizacji robót:
- rozpoczęcie - **po zawarciu umowy**
 - zakończenie - **28 luty 2007r.**

§4

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający sporządził, a Wykonawca otrzymał formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierających między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one dla stron wiążące łącznie z niniejszą umową.

§5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołarnie teren budowy w terminie do dnia
3. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na tym terenie.

§6

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :
..... - zam.; upr. bud. Nr ewid.

Zmiana kierownika budowy wymaga pisemnego zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie :
..... - zam.; upr. bud. Nr ewid.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, zabezpieczyć budowę oraz wykonać na swój koszt oznaczenie terenu budowy.
3. Wykonawca we własnym zakresie doprowadzi na budowę wodę i energię elektryczną i ponosić będzie koszty ich zużycia w czasie realizacji robót.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji budowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót i przekaze go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego oraz organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą -Prawo Budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§8

1. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz specyfikacji technicznej wykonawstwa i odbioru robót.
2. Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa.

§9

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie, w kolejności wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do oferty przetargowej.
2. Strony postanawiają, że części przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 umowy i wyodrębnione w harmonogramie rzeczowo- finansowym o którym mowa w ust. 1 będą przedmiotem odrębnego częściowego odbioru przez Zamawiającego.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia kompleksowo siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa, zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców za ich działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Z chwilą wejścia podwykonawców na teren budowy, Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do wykonywanych przez nich robót.

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w przetargu, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:

netto - zł ,

podatek VAT - zł ,

łącznie z podatkiem VAT - zł

Słownie: złotych.

3. Wynagrodzenie netto oraz kwota podatku VAT, określone w ust. 2, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

4. Termin płatności – **30 dni**.

§12

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.

Podstawę do wystawienia faktury za wykonane elementy robót stanowił będzie protokół odbioru tych elementów dokonany przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia do odbioru końcowego.

§13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1 i 2 niniejszej umowy. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym terminie Wykonawcę na piśmie.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

5. Z czynności odbioru końcowego strony spiszą protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

6. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2

Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. O terminie takiego odbioru jednostronnego Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed jego rozpoczęciem.

7. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.

§14

1. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zakres nie przekroczy 20 % wartości zamówienia udzielonego niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia Zamawiającego, udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu norm, standardów i parametrów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Podstawę dodatkowego zamówienia stanowił będzie protokół konieczności sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. W przypadkach, gdy wartość robót dodatkowych przekroczy określoną w umowie kwotę o 20 %, udzielenie dodatkowego zamówienia z "wolnej ręki" wymagać będzie zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Na roboty dodatkowe Wykonawca sporządzi oddzielną umowę i prześle ją do Zamawiającego celem podpisania.

§15

Roboty dodatkowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym, sporządzonym w oparciu o protokół konieczności, z zastosowaniem przyjętych w drodze przetargu cen jednostkowych.

§16

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat gwarancji i 5 lat rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.**

Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania obiektu Zamawiającemu jako należycie wykonanego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi obejmuje wady wykonanych robót jak i wady materiałów użytych do wykonania wszystkich elementów przedmiotu umowy.
3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Jeżeli Wykonawca w wykonaniu swoich obowiązków w okresie gwarancji wymieni część rzeczy objętej przedmiotem umowy, termin gwarancji biegnie na nie na nowo od chwili przekazania ich Zamawiającemu.

§17

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego realizacji zamówienia z powodu:

- 1/ działania siły wyższej,
- 2/ z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§18

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1/ za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki,
- 2/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- 3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

2. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci kary umowne:

- 1/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
- 2/ za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego lub określonych jego części w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.

§19

1. Strony ustalają, że w zakresie nie uregulowanym w § 18 niniejszej umowy obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art.471 Kodeksu Cywilnego.
2. Odszkodowanie będzie obejmować straty, które poszkodowany poniósł oraz utracone korzyści.

§20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy;

- a/ Zamawiający nie ureguluje na bieżąco obowiązku zapłaty faktur i mimo dodatkowych wezwań Wykonawcy zalega z zapłatą dłużej niż 28 dni.
- b/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
- c/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- a/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót bądź przerwał roboty i ich nie wznowił przez okres 7 dni mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e/ Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
- Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§21

W wypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności;

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.
Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz pełnowartościowych materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót.
Jeżeli przerwanie robót nastąpiło z winy Zamawiającego, to Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty, materiały i urządzenia stanowiące jego własność w terminie 1-go miesiąca po dniu przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

§22

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy, oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§24

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron, tj. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata: