

Numer postępowania: **OZK.4464.17.2014**

**G M I N A   R Y M A N Ó W**  
ul. Mitkowskiego 14A  
38 - 480 Rymanów

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na  
usługi  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
Zasad udzielania zamówień w Gminie Rymanów o wartości  
poniżej 30 000 EURO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Świadczenie usług dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy  
Rymanów w 2015 roku**

**Rymanów, dnia 27.11.2014 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rymanów  
Adres: ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów  
REGON: 370440590  
NIP: 684-23-77-352  
Strona internetowa: www.rymanow.pl  
Godziny urzędowania: Poniedziałek: 8.00-16.00, pozostałe dni: 7.00-15.00  
Tel./fax.: 13 43 550 06/13 43 557 65

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Zasad udzielania zamówień w Gminie Rymanów o wartości poniżej 30 000 EURO.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl),
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Rymanów w terminie od 01.01.2015 – 31.12.2015 r. w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, zimowa i wiosenna przerwa świąteczna).

Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez zamawiającego miejsca, przejazd wyznaczoną trasą, przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do wyznaczonego miejsca w miejscowości w której mieszkają.

2. Zamówienie jest podzielone na następujące części:

### 1) CZĘŚĆ I

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Króliku Polskim i powrót.

**Trasa: Bałucianka – Królik Polski**, 12 uczniów, długość trasy około 4 km.

Ilość kursów: 3 (1 dowóz do szkoły o 7<sup>20</sup> i 3 powroty do miejsca zamieszkania o 13<sup>20</sup> i 14<sup>20</sup> i 15.05 w poniedziałki i wtorki).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z przystanku komunikacji publicznej w Bałuciance na przystanek komunikacji publicznej znajdujący się przy szkole w Króliku Polskim i powrót.

### 2) CZĘŚĆ II

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Posadzie Górnej i powrót.

**Trasa: Rymanów Zdrój ul. Węgierska – Posada Górna**,

34 uczniów, długość trasy około 4 km.

Ilość kursów: 4 (2 dowozy do szkoły o godz. 6<sup>30</sup> i 7<sup>30</sup> i 2 powroty do miejsca zamieszkania o 14<sup>25</sup> i 15<sup>13</sup> w czwartki oraz o 13<sup>35</sup> i 14<sup>25</sup> w pozostałe dni tygodnia).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z trzech przystanków komunikacji publicznej w Rymanowie Zdroju – Desznie na przystanek komunikacji publicznej znajdujący się przy szkole w Posadzie Górnej i powrót.

### 3) CZĘŚĆ III

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Sieniawie i powrót.

**Trasa: Wisłoczek, Puławy Górne, Puławy Dolne, Rudawka Rymanowska – Sieniawa Zapora**, 16 uczniów, długość trasy około 13 km.

Przystanki: w Wisłoczku 8 uczniów,

Puławach Górnych 6 uczniów,

Rudawka Rymanowska 2 uczniów.

Ilość kursów: 2 (1 dowóz do szkoły o godz. 6<sup>40</sup> z Puław Górnych i 1 powrót do miejsca zamieszkania o godzinie 14<sup>05</sup>). Dowóz uczniów będzie się odbywał z przystanków komunikacji publicznej pod budynek szkoły w Sieniawie i powrót.

#### 4) CZĘŚĆ IV

Dowóz uczniów do Szkoły Filialnej w Puławach przy ZSP w Sieniawie i powrót.

**Trasa: Wisłoczek – Puławy Górne**, 14 uczniów, długość trasy około 7 km.

Ilość kursów: 2 (1 dowóz do szkoły o godz. 9<sup>30</sup> i 1 powrót do miejsca zamieszkania o godzinie 14<sup>20</sup>).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z Wisłoczka z 2 przystanków komunikacji publicznej pod budynek szkoły w Puławach i powrót.

#### 5) CZĘŚĆ V

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie i powrót.

**Trasa: Głębokie, Rymanów ul. Bartoszków – Rymanów Rynek.**

14 uczniów, długość trasy około 8 km.

Przystanki: w Głębokiem 13 uczniów,

Rymanów ul. Bartoszków 1 uczeń.

Ilość kursów: 3 (1 dowóz do szkoły o godz. 7<sup>25</sup> i 2 powroty do miejsca zamieszkania o godzinie 14<sup>25</sup> i 15<sup>30</sup>).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z przystanku komunikacji publicznej w Głębokiem na przystanek komunikacji publicznej w Rymanowie - Rynek i powrót.

#### 6) CZĘŚĆ VI

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie i powrót.

**Trasa: Łazy II, Rymanów ul. Nowa Wieś - Rymanów Rynek.**

11 uczniów, długość trasy około 4 km.

**Przystanki:** Łazy II - 7 uczniów,

Rymanów ul. Nowa Wieś, 4 uczniów.

Ilość kursów: 2 (1 dowóz do szkoły o godz. 7<sup>25</sup> i 2 powroty do miejsca zamieszkania o godzinie 14<sup>30</sup> i 15<sup>30</sup>).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z przystanku komunikacji publicznej w Łazach II na przystanek komunikacji publicznej w Rymanowie - Rynek i powrót.

#### 7) CZĘŚĆ VII

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Rymanowie i powrót.

**Trasa: Ładzin – Rymanów Rynek,**

19 uczniów, długość trasy 3 km.

Ilość kursów: 5 (2 dowozy do szkoły o godz. 6<sup>40</sup>, 7<sup>40</sup> i 3 powroty do miejsca zamieszkania o godzinie 13<sup>45</sup>, 14<sup>25</sup> i 15<sup>30</sup>).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z przystanku komunikacji publicznej w Ładzinie (przy moście) na przystanek komunikacji publicznej w Rymanowie - Rynek i powrót.

#### 8) CZĘŚĆ VIII

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Milczy

**Trasa: Bzianka – Milcza,**

3 uczniów, długość trasy około 4 km.

Ilość kursów: 4 (2 dowozy do szkoły o godz. 7<sup>30</sup> i 8<sup>30</sup> i 2 powroty do miejsca zamieszkania o godzinie 13<sup>20</sup> i 15<sup>00</sup>).

Dowóz uczniów będzie się odbywał z Bzianki z przystanku komunikacji publicznej przy Domu Ludowym pod budynek szkoły w Milczy i powrót.

3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) Do każdej z tras podano następujące dane:

- odległość dowozu – podane dane odnoszą się do efektywnej trasy 1 kursu,
- ilość uczniów – zakładana liczba uczniów do przewozu podana w celu obliczenia ceny oraz właściwego doboru przez Wykonawcę odpowiedniej ilości autobusów/busów,
- ilość kursów – 1 kurs oznacza przejazd 1 autobusu/busa po wyznaczonej trasie.

2) Dowozy i odwozy odbywać się będą zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy.

3) Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych lub innych dokumentów uprawniających do przejazdu uczniów, wystawionych przez Wykonawcę.

4) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. najpóźniej w ciągu godziny do podstawienia pojazdu zastępczego o równorzędnym standardzie.

5) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. Na wniosek Zamawiającego wykonawca udostępni je do wglądu.. Przewozy będą dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku Nr 32 poz. 262 z późn. zm.).

6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach określonych w SIWZ.

7) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało za pełny miesiąc wykonania usługi.

8) Wykonawca musi posiadać wszystkie niezbędne pozwolenia/licencje wymagane zgodnie z przepisami prawa dla zakresu prowadzenia działalności i dla zakresu przedmiotu zamówienia oraz na wniosek Zamawiającego udostępnić je do wglądu.

9) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.

10) Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom.

11) Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną tras dowozu, w szczególności sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

12) W zakresie podanych godzin odjazdów Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5 min. Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć)

Godziny dowozu mogą również ulec zmianie w przypadku zmiany planu lekcji w II semestrze roku szkolnego 2014/2015 czyli od 26 stycznia 2015 oraz od początku roku szkolnego 2015/2016 tj. od 1 września 2015 r. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony z wyprzedzeniem przez Zamawiającego.

14) Wykonawca podczas dowozu oraz odwozu zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo.

#### **4. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2015r. do 31.12.2015 r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 2) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 9) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

10) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

11) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

12) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia/nie spełnia”.

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ – Załącznik nr 2 do SIWZ,

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,

4) Informacja o „Grupie kapitałowej” – Załącznik nr 4.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ,

2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

## **9. Uzupelnienie oferty**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

2. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 8 pkt 1 ppkt a .

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty oraz dokumenty wymienione w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.

4) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.

6) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.



Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Pozostałe wymagania.

1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.

3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

4. Zmiany w treści SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **16. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**Agnieszka Sieńko** – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia.

tel. 13 43 579 52, faks 13 43 55763, e-mail: [asienko@rymanow.pl](mailto:asienko@rymanow.pl)

Poniedziałek: 8.00 – 16.00, pozostałe dni: 7.00 – 15.00.

**Mariusz Bęben** – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.  
tel. 13 43 565 72, faks 13 43 557 65, e-mail: mbeben@rymanow.pl  
Poniedziałek: 8.00 – 16.00, pozostałe dni: 7.00 – 15.00.

### **17. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Rymanowie - Sekretariat, ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.12 2014 r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn.:

**Świadczenie usług dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Rymanów w 2015 roku**

**Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów**

Nie otwierać przed dniem: **04.12.2014 r. godz. 10.10**.

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

### **18. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.12.2014 r. o godz. 10.10 w Urzędzie Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów – świetlica pok. nr 24**.
2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

### **19. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **20. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto uwzględniającą należny podatek VAT oraz ceny za przejazd uczniów na poszczególnych trasach.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca pełen zakres prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę za przewóz 1 ucznia na danej trasie jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, powinna być podana w złotych polskich.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

## **21. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert: cena – 100 %.

## **22. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

b) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

## **23. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) wykonawcy wykluczonego z postępowania.

## **24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby

i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

3. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy przesłana pocztą.

## **25. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

## **27. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

## **28. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyn.

## **29. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.

4. Informacja o „Grupie kapitałowej” – Załącznik nr 4.

5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

Zatwierdził:  
**BURMISTRZ GMINY**  
*Wojciech Faybaniec*