

GMINA RYMANÓW
38-480 RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14a
tel. 13-43-55-006, fax 13-43-55-765
NIP 6842377352, REGON 370440590

Znak postępowania: RF.3051.13.2013

GMINA RYMANÓW
ul. Mitkowskiego 14A
38 - 480 Rymanów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 546 325,00 PLN

Rymanów, dnia 30.10.2013 r.

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rymanów
Adres: ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów
REGON: 370440590
NIP: 684-23-77-352
Strona internetowa: www.rymanow.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.00-16.00, pozostałe dni: 7.00-15.00
Tel./fax.: 13 43 550 06/13 43 557 65

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zasad udzielania zamówień w Gminie Rymanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.)
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.rymanow.pl,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 546 325,00 PLN (słownie: pięćset czterdzieści sześć tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych) na wyprzedające finansowanie na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Rymanów”, realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na niżej określonych warunkach:

- planowany termin wypłaty całości środków nastąpi w dniu 13.12.2013r. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wypłaty po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy w terminie 10 dni przed planowaną zmianą),
- spłata kapitału wraz z odsetkami nastąpi w dniu 30.04.2014r. (z zastrzeżeniem wcześniejszej spłaty w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej),
- oprocentowaniu w stosunku rocznym **wg zmiennej** stopy procentowej oprocentowania środków bankowych w oparciu o stawkę WIBOR 3M plus marża banku (do dwóch miejsc po przecinku) Dopuszcza się zaoferowanie marży ujemnej.
- rodzaj zabezpieczenia: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty,
- do ustalenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 29.10.2013r

IV. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2014 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 2) – 4) nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VII. Oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

3) koncesja, zezwolenie lub licencja właściwego organu na prowadzenie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) wymagają, aby Wykonawca posiadał takie zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności bankowej. Warunek posiadania zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) Projekt umowy kredytu (Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy),

6) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się,

aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

X. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.

4) Formularz Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6) Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII niniejszej SIWZ.

7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

2. Pozostałe wymagania.

1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.

3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

4. Zmiany w treści SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Bernarda Łożańska – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia.

tel. 13-43 579 75, faks 13 43 579 70, e-mail: skarbnik@rymanow.pl

Poniedziałek: 8.00 – 16.00, pozostałe dni: 7.00 – 15.00.

Mariusz Bęben – sprawy dotyczące procedury zamówienia.

tel. 13 43 565 72, faks 13 43 557 65, e-mail: mbeben@rymanow.pl

Poniedziałek: 8.00 – 16.00, pozostałe dni: 7.00 – 15.00.

XIV. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Rymanowie (Sekretariat), ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.11.2013 r. do godz. 10.00.**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 546 325,00 PLN

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów

Nie otwierać przed dniem: 07.11.2013 r. godz. 10.10.

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.

XV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.11.2013 r. o godz. 10.10** w **Urzędzie Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14 a, 38-480 Rymanów – świetlica pokój nr 24.**

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

XVI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** podadzą ustaloną stawkę oprocentowania kredytu w stosunku rocznym, opartą na stawce WIBOR 3M obowiązującą na dzień **29.10.2013r.** oraz marżę banku.
2. Przy obliczeniu ceny Wykonawcy wezmą pod uwagę założenia opisane w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Ceną usługi będzie kwotowa wartość oprocentowania.

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

cena – 100 %.

2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. powyższego wzoru.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XX. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,

XXII. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Projekt umowy przedstawi Wykonawca w ofercie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy).

XXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

XXIV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

3. NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rbz - 2011 – Załącznik nr 3.

4. NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rbz – IV kwartał 2012 – Załącznik nr 4.

5. NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rbz – III kwartał 2013 – Załącznik nr 5.

6. Uchwała Rady Miejskiej o zaciągnięciu zobowiązania – Załącznik nr 6

7. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu – Załącznik nr 7

8. Zaświadczenie o numerze REGON – Załącznik nr 8
9. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP – Załącznik nr 9

Zatwierdził:
BURMISTRZ GMINY

Wojciech Farbantec

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)