

28 0 05

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://rymanow.bjp.org.pl>

Ogłoszenie nr 362656 - 2016 z dnia 2016-12-08 r.

**Rymanów: Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Rymanów, na których zamieszkują mieszkańcy i punktów selektywnej zbiórki odpadów
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust.

2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Rymanów, krajowy numer identyfikacyjny 37044059000000, ul. ul. Mitkowskiego , 38480

Rymanów, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 134 355 006, e-mail przetargi@rymanow.pl, faks 134 355 765.

Adres strony internetowej (URL): www.rymanow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

<http://rymanow.bip.org.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nie

<http://rymanow.bip.org.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem poczty

Adres:

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Rymanów, na których zamieszkują mieszkańcy i punktów selektywnej zbiórki odpadów

Numer referencyjny: ROŚ.271.11.2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych: - zmieszanych - segregowanych (tworzywa sztuczne, szkło, papier i metal, odpady biodegradowalne, popiół) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej zlokalizowanej na terenie Gminy Rymanów oraz punktów selektywnej zbiórki odpadów (które stanowią gniazda z ustawionymi pojemnikami typu „dzwon”) w okresie 12 miesięcy 2017 roku. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Miejskiej w Rymanowie określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymanów. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, elektrośmieci i odpadów wielkogabarytowych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Rymanów w okresie trwania umowy wyniesie około: - 1500 Mg – odpady zmieszane, - 450 Mg – odpady segregowane, - 5 Mg – popiół, - 25 Mg – elektrośmieci, - 25 Mg – odpady wielkogabarytowe. Szacunkowe wartości procentowe poszczególnych frakcji odpadów segregowanych: - szkło – 46 %, - tworzywa sztuczne – 23 %, - papier, tektura, metal – 11 %, - odpady ulegające biodegradacji – 20 %. Szacunkowa ilość osób zamieszkujących na terenie Gminy Rymanów to 15957 osób zamieszkujących 3889 gospodarstw domowych zlokalizowanych w miejscowościach: Ilość gospodarstw w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco: - Balucianka – 39, - Biana – 147, - Deszno – 144, - Głębokie – 168 - Klimkówka - 462 - Królik Polski – 166, - Ładzin – 125, - Łazy – 33, - Milcza – 241, - Nowa Wieś (ulica) – 25 - Posada Górna – 401, - Puławy – 34, - Rymanów – 647, - Rymanów P. Dolna – 273, - Rymanów Zdrój – 181, - Sienława – 266, - Wisłoczek – 32, - Wróblík Królewski – 205, - Wróblík Szlachecki – 265, - Zmysłówka – 35. Podane powyżej dane liczbowe są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów. Częstotliwość odbioru: - 2 razy w miesiącu – zabudowa jednorodzinna – odpady zmieszane, - 1 raz w tygodniu – zabudowa wielorodzinna – odpady zmieszane, - 1 raz w miesiącu – każdy typ zabudowy – odpady segregowane, - w przypadku zapelnienia, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w sezonie letnim maj - wrzesień raz na tydzień – wszystkie rodzaje odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów, które stanowią gniazda z

ustawionymi pojemnikami typu „dzwon”. Jednorazowa trasa odbioru – ok. 250 km – zbiórka jednej frakcji odpadów. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia tj. warunkami terenowymi oraz drogowymi. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie harmonogramów wywozu odpadów komunalnych (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz wywozu odpadów problemowych (załącznik nr 7 do SIWZ). 3.2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia: 1) Wykonawca będzie prowadził odbiór następujących rodzajów odpadów pochodzących z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i punktów selektywnej zbiórki odpadów: a) odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadu: 20 03 01), b) szkła (kod odpadu: 15 01 07), c) tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02), d) papieru i tektury (kod odpadu: 15 01 01), metalu (kod odpadu: 15 01 04), e) popiołu, f) odpady ulegające biodegradacji, g) elektrośmieci, h) odpady wielkogabarytowe, i) inne odpady problemowe. 2) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki 1100 l w liczbie: 10 - 20 szt. (w zależności od zapotrzebowania). 3) Wykonawca jest zobowiązany do obsługi ww. pojemników tj. do odbioru odpadów w nich zgromadzonych jak również do utrzymania czystości wokół pojemników w momencie odbioru i załadunku odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pojemników w dobrym stanie sanitarnym i technicznym. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca jest zobowiązany do jego naprawy lub nieodpłatnej wymiany na pojemnik sprawny technicznie. 4) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę: a) zmieszanych z terenu zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, przy czym odbieranie winno się odbywać w te same dni tygodnia, b) zmieszanych z terenu zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień, przy czym odbieranie winno się odbywać w te same dni tygodnia, c) segregowanych z każdego rodzaju zabudowy – nie rzadziej niż raz w miesiącu przy czym odbieranie winno się odbywać w te same dni miesiąca, d) wszystkich rodzajów odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów, które stanowią gniazda z ustawionymi pojemnikami typu „dzwon” – w przypadku ich wypełnienia, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w sezonie letnim maj – wrzesień raz na tydzień oraz na każde wezwanie zamawiającego (realizacja w ciągu 24 godzin). 5) Wykonawca będzie wykonywał ważenie odpadów komunalnych na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie ważenia są „dowody ważenia”, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminach sprawozdawczych. 6) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości, rodzaju nawierzchni i nośności. 7) Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji. 8) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami. 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne. 10) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu, ważenia odpadów. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów spowodowane wymienionymi awariami. 11) Odbiór, transport oraz przekazywanie odebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwałami Rady Miejskiej w Rymanowie, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymanów. 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. 13) Wykonawca zapewni Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwość kontaktu telefonicznego z jego przedstawicielem – co najmniej w godzinach 700-1500 w dni robocze. 14) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych opracowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych. 15) Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). 16) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie odbioru, transportu.

Wykonawca będzie realizował sprawozdawczość w zakresie realizacji zadania w następujący sposób: a) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym także dokumentacji dotyczącej: odbioru odpadów komunalnych prowadzonych przez Wykonawcę jako usługa płatna bezpośrednio na zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałej i opłacana przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (np. wywóz odpadów z rozbiórki), b) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport: z dowodami ważenia, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczną kartę przekazania odpadów – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów w celu potwierdzenia wykonania usługi, c) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie półroczne zgodne z Rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630). 17) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego umożliwienia Zamawiającemu, na każde żądanie, wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady oraz on-line do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady. 18) Zamawiający wymaga aby punkt ważenia samochodu pustego był każdorazowo w GPS-ie traktowany jako początek trasy samochodu odbierającego odpady a punktem końcowym było miejsce rozładunku. GPS musi uwzględniać także godzinę i datę początku i końca trasy. 19) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania takich danych co najmniej przez rok od zaistnienia zdarzenia w wersji papierowej i elektronicznej – do wglądu i udostępniania Zamawiającemu. 20) Wykonawca będzie prowadził skanowanie kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach z odpadami komunalnymi zmieszany i segregowanymi z podziałem na poszczególne frakcje, a kopię danych w formie elektronicznej będzie przekazywał Zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc. 21) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest odpowiedzialny za odbiór odpadów określonych w umowie. 22) Wykonawca będzie prowadził odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do SIWZ. 23) Wykonawca odbierający zmieszane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest obowiązany do ich dostarczenia do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych RIPOK w Krośnie wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego dla Regionu Południowo-Zachodniego, gdzie zostaną one odpowiednio zakwalifikowane i skierowane do RIPOK-a, lub Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów (ZUO) w Krośnie. 24) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zapewni należyty ład, porządek, będzie przestrzegał przepisów BHP i przeciwpożarowych. 25) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia mienia związanego z realizacją przedmiotu umowy w celu zapewnienia odszkodowania odpowiadającego szkodzi wyrządzonej w ubezpieczonych przedmiotach oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej. 26) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów dotyczących należytej jakości wykonywanych usług. 27) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia urządzeniami i pojazdami zgodnie z wymogami stawianymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). 28) Wykonawca musi posiadać bazę transportowo-sprzętową, spełniającą wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 29) Wykonawca jest odpowiedzialny za stan techniczny, czystość i oznakowanie pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług. 30) Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jest odpowiedzialny za stan ich kwalifikacji i uprawnień. 31) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nie udostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. 32) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na terenie Gminy Rymanów oraz wszelkich wymaganych

prawem zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. 3.3. Wymagania dodatkowe 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm.), zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. 2) Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do posiadania zatrudnienia na czas realizacji zamówienia: a) co najmniej 2 osób, w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat) – obsługa pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów), b) co najmniej 4 osób, w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat) - zajmujących się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, sczytywaniem kodów kreskowych (elektroniczna ewidencja odpadów) 3) W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu w/w robót po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać. W przypadku konieczności zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania zamówienia, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany, zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 5) Wykonawca będzie zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków opisanych powyżej. 6) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2) czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy (umów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przedłożona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, przygotowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie – Załącznik nr 5 do SIWZ 8) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz obciążeniem Wykonawcę przez Zamawiającego karami umownymi. 9) W przypadku nie przedstawienia w terminie: wszystkich oświadczeń osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3.2) raportów, dowodów odprowadzenia składek ZUS i należnych podatków, a także wyjaśnień, o których mowa w SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę w wysokości 200 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu, w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności przy wykonywaniu przedmiotu umowy wykonuje osoba w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy. Karę w wysokości 1000 zł nalicza się odrębnie za każdy dzień i od każdej osoby wykonującej pracę w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy. 10) Naliczenie kary, o której mowa w pkt. 9) w wysokości minimum 5 tys. zł może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych. 11) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Podatkowe kody CPV: 90511200-4, 90513100-7, 90511000-2, 90512000-9, 90514000-3, 90533000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/01/2017 data zakończenia: 31/12/2017

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada: a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Rymanów, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), oraz b) aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy właściwej w zakresie dotyczącym odpadów, oraz c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą właściwą w zakresie

dotyczącym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp nie

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Rymanów, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), oraz b) aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy właściwej w zakresie dotyczącym odpadów, oraz c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą właściwą w zakresie dotyczącym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz oferty przetargowej, 2. Pełnomocnictwo ,chyba że prawo podpisania oferty i innych dokumentów wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) OPIS****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

13.1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy: a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO Bank Polski S.A., Regionalne Centrum Korporacyjne w Rzeszowie o numerze: 40 1020 4391 0000 6102 0156 8062 podając w treści przelewu nazwę postępowania lub numer postępowania: ROŚ.271.11.2016. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.).

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Termin płatności faktur	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie: 1) Zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w przypadku a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT) mającej zastosowanie do przedmiotu zamówienia, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 35 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku: a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych. 3) Nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy: a) zmiana harmonogramu odbierania odpadów, b) zmiana osób upoważnionych do reprezentowania stron umowy, c) zmiana adresu do doręczeń, d) zmiana wykazu nieruchomości, z których odpady mają być odbierane. 4) warunki zmian: - inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, - uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie wyższej jakości prac, - forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/12/2016, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane: nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Piłbaniec