

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Gminy Rymanów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Rymanów

- 1. Nazwa jednostki:** Urząd Gminy Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów
- 2. Stanowisko pracy:**
Referent w Referacie Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Rymanowie
- 3. Wymagania konieczne: kandydatem na wymienione stanowisko urzędnicze może być osoba, która:**
 - 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
 - 2) posiada wykształcenie wyższe
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 - 5) cieszy się dobrą opinią
- 4. Dodatkowe wymagania dla kandydatów:**
 - 1) preferowane wykształcenie wyższe rolnicze, administracyjne lub prawnicze
 - 2) odbyty staż zawodowy oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - 3) znajomość funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy prawo łowieckie oraz ustawy prawo wodne,
 - 4) umiejętność obsługi komputera - pakiet Microsoft Office a ponadto umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość, dokładność i zdyscyplinowanie.
- 5. Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - 1) Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, rolnictwa, gospodarki wodnej, a dotyczące:
 - a. łowiectwa
 - b. zwalczania chorób zwierzęcych
 - c. nasiennictwa
 - d. poprawy warunków gospodarowania polegających na utrzymaniu dróg dojazdowych do pól, przepustów, rowów
 - e. regulacji stanu wody na gruncie
 - 2) Współpraca ze służbami doradztwa rolniczego, Izbą Rolniczą, Regionalnym Oddziałem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Rejonowym Związkiem Spółek Wodnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierającym informacje o posiadanym wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) kopia dowodu osobistego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne dodatkowe kwalifikacje

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Gminy Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko: referent w Referacie Rolnictwa, Leśnictwa,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej”**

do dnia 23.05.2011 r. do godz. 8.00 (decyduje data faktycznego wpływu). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do kolejnego etapu naboru. Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 19.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”*.

8. Inne informacje:

Po upływie terminu składania dokumentów do Urzędu Gminy w Rymanowie zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymogi formalne. Z tymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie przeprowadzenia w/w rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rymanów.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów (www.rymanow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rymanów.

Stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru będzie zawarty na czas określony, który będzie wynosił 3 miesiące, a jeśli nie będzie zastrzeżeń, co do wykonywania zadań na w/w stanowisku zostanie nawiązana umowa o pracę na czas nieokreślony.

Rymanów, dnia 10.05.2011 r.

BURMISTRZ GMINY

Wojciech Turbaniec