

**Załącznik do uchwały Nr XXXIII/345/12**

**Rady Miejskiej w Rymanowie**

**z dnia 28 grudnia 2012 r.**

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**w RYMANOWIE**

**1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Rymanowie, zwana dalej " Biblioteką" działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 642, )
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2012r. Nr , poz.406 );
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa.

**§ 2**

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie,
- 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Rymanowie,
- 3) Burmistrz – Burmistrz Gminy Rymanów,
- 4) Organizator – Gmina Rymanów.

### § 3

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

### § 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Rymanów , a terenem jej działalności obszar gminy Rymanów.

### § 5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rymanów. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:

- 1) lokal;
- 2) środki na:
  - a) wyposażenie,
  - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
  - c) doskonalenie zawodowe pracowników.

### § 6

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.
2. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań związanych z jej współdziałaniem w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna w Krośnie realizująca zadania biblioteki powiatowej.

### § 7

Biblioteka używa pieczęci zawierającej w pełnym brzmieniu jej nazwę i siedzibę.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

### § 8

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

## § 9

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, w tym czytelniczych kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

## § 10

1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie , przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych , ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej , a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie gromadzenia, opracowywania , przechowywania i udostępniania zbiorów ,sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych , działalności naukowo - badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek , wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 7) współpracy z bibliotekami utworzonymi przez innych organizatorów ,a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi, z organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa ;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka w miarę potrzeb i posiadanych środków może w zakresie realizowanych celów, prowadzić także działalność edukacyjną , popularyzatorską i wydawniczą.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§ 11**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Rymanów, w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. W razie usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, trwającej dłuższej niż 20 kolejnych dni, Burmistrz może powołać na czas zastępstwa osobę do pełnienia obowiązków Dyrektora.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
6. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.
7. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami prawa, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

#### **§ 12**

1. W Bibliotece zatrudnia się na stanowiskach bibliotekarskich osoby o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteczną.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

#### **§ 13**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań kwalifikacje, określone w innych przepisach prawa, tj. przepisach wykonawczych do ustaw wymienionych w § 1 pkt. 1, 2 i 3 Statutu.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

#### **§ 14**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię , czytelnię oraz filie biblioteczne utworzone w miejscowościach :

- Klimkówka,
- Posada Górna,
- Sieniawa,
- Wróblik Szlachecki.

#### **§ 15**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV . GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### **§ 16**

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

#### **§ 17**

1. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze:

- a) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

## **§ 18**

1. Usługi biblioteczne świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z tym jednak, że opłaty mogą być pobierane :

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych , w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Dochody osiągnięte przez Bibliotekę, z działalności innej niż określona w ust.1, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

## **§ 19**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm)

## **§ 20**

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

## **§ 21**

Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy , z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków .

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 22**

Biblioteka może zawierać za zgodą Rady Miejskiej porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów lub środowisk.

### **§ 23**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania, z tym jednak , że zamiar zmiany Statutu w części dotyczącej zakresu działania Biblioteki i lokalizacji filii wymaga podania do publicznej wiadomości na 6 miesięcy przed zmianą informacji o zakresie tej zmiany.