

**UCHWAŁA NR XI/83/2024  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) , art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1491)

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Rymanowie

**Dariusz Bek**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYMANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne:**

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1491)
- b) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
- c) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Rymanów,
- d) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Rymanów,
- e) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- f) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rymanowie,
- g) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- h) **konkursie**— należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o którym mowa w art. 13 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują;

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków poza budżetem gminy, w tym funduszy unijnych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie objętym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w związku z realizacją zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. realizację zadań gminy,
2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
3. inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

#### **Rozdział 5. Zakres podmiotowy**

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) **Rada** - w szczególności w zakresie:

- określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- tworzenia warunków rozwoju i współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji
- uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:

- przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- przeprowadzania konkursów i składania indywidualnych ofert,
- powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,

- zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP

**Organizacje**, w szczególności w zakresie:

- przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) **Komisja Konkursowa** – w szczególności w zakresie;

- przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

1 Współpraca gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

·**powierzenie** organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub **wspieranie** wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu oraz w BIP

·organizowanie spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu

·organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa

·konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

·tworzenie, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,

- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno - promocyjnych,
- udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa polega na **powierzeniu** organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub **wspieraniu** wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

a) **Informacyjną realizowaną poprzez:**

·monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,

·przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych

- udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,

·wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,

·gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

**b) Organizacyjną, realizowaną poprzez:**

·inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,

·współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,

·współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**c) Inne, realizowane poprzez:**

·konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

·promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,

·rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,

·pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

## **Rozdział 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- e) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) ochrony i promocji zdrowia
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- j) kultywowanie tradycji narodowych
- k) działalności wspomagającej technicznie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w punktach 1-4.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie mogła wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, kolarstwo i narciarstwo, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego,
- b) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:

- organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
  - zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
  - promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
  - organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,
  - wspieranie finansowe programów oświatowych na terenie gminy
- c) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- d) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucję artykułów żywnościowych,
- e) Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, wakacyjnych świetlic itp.
- f) Ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Rymanów
- g) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu, a w szczególności organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,
- h) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

## **Rozdział 8.**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

3. Program realizuje się poprzez:

- prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rymanów na rok 2025.

Prognozowane środki na dotacje udzielone organizacjom samorządowym w 2025 roku wynoszą 1120000 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,

- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
  - 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizacją programu
2. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.
  3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt programu przygotowujący jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu uwag i wniosków podczas przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii na piśmie do Urzędu Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a.

4. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział I.**

### **2 Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

·posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

·do ważności obrad niezbędna, jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

·przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert

·z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

·każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji

·ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

·następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej

·ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę,

·Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

· Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej.