

z dnia 30 października 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2015 r. , poz. 1515/, , art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm./

**Rada Miejska w Rymanowie**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

*Przewodnicząca*  
Krzysztofa Prybyła-Czajka

Załącznik do Uchwały Nr XIII/127/15  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 30 października 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYMANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
2016 ROK**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne:**

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Rymanów,
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rymanów,
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rymanowie,
- 7) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 8) **konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cele główne i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują;

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywanie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków poza budżetem gminy, w tym funduszy unijnych.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** - rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, Burmistrem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób calowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. realizację zadań gminy,
2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
3. inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

#### **Rozdział 5. Zakres podmiotowy**

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) **Rada** - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju i współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) przeprowadzania konkursów i składania indywidualnych ofert,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

- i) przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP
- 3) **Organizacje**, w szczególności, w zakresie:
- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
  - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
  - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
  - d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
  - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,
- 4) **Komisja Konkursowa** – w szczególności w zakresie;
- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
  - b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **Rozdział 6.** **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) **powierzenie** organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w **formie wspierania** wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej prasie,
- 2) organizowanie spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu
- 3) organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno - promocyjnych,
- 7) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

1) **Informacyjną realizowaną poprzez :**

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych
- c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,

e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

**2) Organizacyjną, realizowaną poprzez:**

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**3) Inne, realizowane poprzez:**

- a) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

**Rozdział 7.**

**Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ochrony i promocji zdrowia
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) kultywowanie tradycji narodowych
- 11) działalności wspomagającej technicznie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w punktach 1-9.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie mogła wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży,
- 2) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
  - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,

- c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
  - d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży.
  - e) wspieranie finansowe programów oświatowych na terenie gminy
- 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
  - 4) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób ,
  - 5) Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, wakacyjnych świetlic itp.
  - 6) Ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Rymanów
  - 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu, a w szczególności organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,
  - 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
  - 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

#### **Rozdział 8.**

##### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację programu odpowiedzialny jest Biuro Funduszy Pomocowych, Promocji i Zamówień Publicznych Urzędu.
4. Program realizuje się poprzez:
  - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
  - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.
5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rymanów na rok 2016.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,

- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu

3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt programu przygotowujący jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu uwag i wniosków podczas przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.

2. Projekt programu opracowywany jest przez Biuro Funduszy Pomocowych, Promocji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy w Rymanowie.

3. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu lub dostępnym w Urzędzie.

5. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie Internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Rozdział I.**

#### **2**

#### **Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

2) do ważności obrad niezbędna, jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

3) przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert

4) z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji

2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

3) następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej

4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę,

- 5) Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
- 6) Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej.

### **Rozdział I.**

#### **3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz do 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

*Krzysztof Przybyła - Ostap*  
Krzysztof Przybyła - Ostap