

**UCHWAŁA NR XII/149/19  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 2 sierpnia 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rymanowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rymanowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. W zakresie uregulowanym w niniejszej uchwale traci moc uchwała Nr XXVII/270/16 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 18 października 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rymanowie, zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Rymanowie Nr II/12/18 z dnia 29 listopada 2018 r. oraz uchwała Nr XI/142/19 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rymanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rymanowie

**Andrzej Pitrus**

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
W RYMANOWIE  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie jako samorządowej instytucji kultury jest Gmina Rymanów.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Rymanowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2018 r. , poz. 1983 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz.869 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, chyba że przepisy wymienione w lit. a stanowią inaczej
- c) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1, prowadzonego przez organizatora.

2. Ośrodek posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Rymanów, ul Grunwaldzka 11, a terenem działalności jest obszar Gminy Rymanów.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Gminny Ośrodek Kultury może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

5. W ramach realizacji projektów mających na celu promocję gminy, jej walorów turystycznych, dziedzictwa kulturowego, walorów przyrodniczych Gminny Ośrodek Kultury może podejmować działania poza obszarem terytorialnym Gminy.

**§ 3.** Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów, zwany dalej „Burmistrzem”.

## **I. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, która polega na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. W ramach organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej Ośrodek pozyskuje i przygotowuje mieszkańców Gminy Rymanów do aktywnego uczestnictwa w kulturze, a także tworzy warunki dla rozwoju ich aktywności kulturalnej.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, spełnianie funkcji koordynatora dla zespołów działających w ramach tego ruchu,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu kultury i sztuki, rękodzieła ludowego i artystycznego, turystyki, promocji gminy i popularyzacji jej walorów turystycznych i uzdrowiskowych,

- 6) nawiązywanie współpracy z organizacjami pożytku publicznego, które realizują na terenie gminy zadania statutowe w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury,
- 7) organizowanie projekcji filmowych w kinie „SOKÓŁ”,
- 8) organizowanie i udzielanie pomocy innym podmiotom w organizowaniu obchodów świąt państwowych, rocznic, konkursów, festiwali, koncertów, spektakli, wystaw, odczytów, nauki muzyki i tańca i innych imprez kulturalnych,
- 9) organizowanie okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych i innych zleczanych Ośrodkowi imprez kulturalnych,
- 10) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki w szczególności:
  - a. organizowanie imprez sportowych,
  - b. współpraca z organizacjami sportowo – turystycznymi,
  - c. popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej.
- 11) organizowanie wystaw w galerii sztuki.
- 12) prowadzenie Klubów Seniora.

## **II. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE**

§ 6.1. Pracę Ośrodka organizuje dyrektor, zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego majątek.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję konkursową powoływaną przez Burmistrza.

3. Kandydata wyłonionego w drodze konkursu Burmistrz powołuje na stanowisko dyrektora Ośrodka na okres 5 lat po zasięgnięciu opinii działających w Ośrodku związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów, albo w wyniku postępowania konkursowego kandydat nie zostanie wyłoniony lub powołany na stanowisko dyrektora Ośrodka, Burmistrz ogłasza nowy konkurs w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia postępowania poprzedniego konkursu.

5. Jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie zostanie wyłoniony, na stanowisko dyrektora Ośrodka, Burmistrz powołuje na okres 5 lat osobę przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu także opinii komisji konkursowej.

6. Burmistrz może przed upływem okresu powołania dyrektora dokonać kompleksowej oceny jego pracy.

7. Burmistrz biorąc pod uwagę pozytywną ocenę pracy dyrektora może odstąpić od ogłoszenia nowego konkursu. Przedłuża wtedy dotychczasowemu dyrektorowi okres powołania na czas określony kolejnych 5 lat.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora dłużej niż 30 dni Burmistrz może powołać na czas zastępstwa osobę do pełnienia obowiązków Dyrektora

§ 7.1. Dyrektor Ośrodka, powołany na czas określony, może być odwołany przed upływem okresu na jaki został powołany:

- 1) na własną prośbę,
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 4) w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania Ośrodka.
- 5) Odwołanie dyrektora Ośrodka przez Burmistrza następuje po zasięgnięciu opinii działających w Ośrodku związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

§ 8. Do zakresu działania dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników placówek wchodzących w skład Ośrodka,
- 3) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,

- 4) przedstawienie właściwym instytucjom i organom Gminy Rymanów informacji, planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków,
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych placówek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań,
- 7) zatwierdzenie planu działalności Ośrodka, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi,
- 8) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.

§ 9. Przy ustalaniu stanowisk pracy i wynagradzania pracowników Ośrodka stosuje się zasady określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 10. 1. Tworzy się Radę Programową Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie, zwaną dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Ośrodka.

3. Rada składa się z 8 - 15 członków, powołanych przez Radę Miejską na 5 letnią kadencję, spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie kultury, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczny program działalności Ośrodka oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Ośrodka.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 13 ust. 4 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 11. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące placówki:

- a) Dom Kultury w Rymanowie,
- b) Kino „Sokół” w Rymanowie,
- c) Biuro Informacji Turystycznej w Rymanowie-Zdroju,
- d) Hala Sportowa w Sieniawie,
- e) Galeria Sztuki w Rymanowie-Zdroju.

2. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania Ośrodka oraz wchodzących w jego skład placówek określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców może powoływać kolegialne organy doradcze, określając ich nazwę, cel powołania, skład osobowy, organizację oraz szczegółowy zakres i tryb działania.

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych.

2. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Ośrodka są wpływy:

- 1) z dotacji z budżetu gminy, przekazywanej przez organizatora,

- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) z innych źródeł.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności zawierający plan przychodów i kosztów oraz w miarę potrzeb plan usług i remontów.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Ośrodka określają odrębne przepisy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz pokrycie strat Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 14. 1. Ośrodek może prowadzić działalność inną niż kulturalna – jako działalność dodatkową w zakresie:

- 1) obsługi imprez artystycznych organizowanych przez inne osoby i jednostki,
- 2) usług szkoleniowych i instruktażowych,
- 3) wynajmu lokali i środków transportu oraz aparatury nagłośnieniowej,
- 4) usług promocyjnych i reklamowych,
- 5) usług poligraficznych,
- 6) usług turystycznych,
- 7) usług handlowych.

2. Środki finansowe uzyskiwane z działalności o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Ośrodka.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.