

Uchwała Nr XIV / 159 /04

Rady Miejskiej w Rymanowie

z dnia 14 maja 2004 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rymanów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055); art. 118 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1958, Nr 228, poz. 2262) – R a d a M i e j s k a w Rymanowie

u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rymanów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 2

Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593), w zakresie których zlecenie i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3

1. W budżecie Gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Gminy Rymanów, realizowane przy udziale podmiotów, określonych w § 1.

2. Burmistrz Gminy Rymanów ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rymanów, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o zadaniach Gminy, które mogą być realizowane przy współudziale podmiotów, o których mowa w § 1.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą także z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania Gminy.

§ 4

1. Podmioty ubiegające się o środki na realizację określonego zadania powinny przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rymanów ofertę wykonania zadania.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania Gminy,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
- 4) proponowaną wielkość dotacji, wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 5) nazwę i siedzibę podmiotu, informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania Gminy.

3. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 5

1. Wyboru i oceny złożonych ofert dokonuje Burmistrz Gminy Rymanów, który zobowiązany jest uwzględnić następujące kryteria:

- 1) charakter podmiotu, zgodnie z § 1 uchwały,
- 2) rodzaj zadania, a w szczególności to w jaki sposób jego realizacja wpłynie na poprawę zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) oszczędność,
- 4) efektywność,
- 5) terminowość.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji celowych oraz ich rozliczenie jest jawne.

3. Z przebiegu postępowania udzielenia dotacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 4 oraz ofert odrzuconych z powodów niespełnienia warunków wskazanych w niniejszej uchwale,
- 2) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych

dotacji.

§ 6

Wysokość dofinansowania danego zadania wynika z możliwości finansowych budżetu Gminy i nie może przekroczyć 50% udziału w kosztach ogólnych przedsięwzięcia.

§ 7

1. Podmioty, którym przyznano środki z budżetu Gminy zawierają z Burmistrzem Gminy Rymanów stosowną umowę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna, w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zleconego zadania i sposobu jego wykonania,
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania, w tym zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania przedsięwzięcia pod względem rzeczowym i finansowym, a także do poddania się kontroli w zakresie objętym umową przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Rymanów,
- 4) określenie wysokości dotacji oraz terminu jej przekazania,
- 5) określenie sposobu i terminu rozliczenia dotacji oraz zasad zwrotu niewykorzystanej części,
- 6) zakaz wykorzystania przyznanych środków na pokrycie kosztów administracyjno-biurowych,
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania Gminy,
- 8) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 9) określenie terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele, sposób dochodzenia roszczeń oraz właściwość sądu.

3. Umowa nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9

1. Kontrolę wykonywanego zadania sprawuje osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Rymanów.

2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykonania dotacji,
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

§ 10

Burmistrz Gminy Rymanów przedkłada Radzie Miejskiej półroczną informację o przyznanych dotacjach i sposobie ich rozliczenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr X/131/99 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 grudnia 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.