



Załącznik do Uchwały Nr XXIV/217/08  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

## **P R O G R A M**

### **współpracy na 2009 rok Gminy Rymanów z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną**

#### **I. Postanowienia ogólne:**

Ile kro w niniejszym Programie mowa jest o :

- 1) ustawie ó rozumie si przez to ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z pó n. zm.);
- 2) Programie - rozumie si przez to Program współpracy na 2009 r. Gminy Rymanów z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną;
- 3) Gminie ó rozumie si przez to Gmin Rymanów;
- 4) Burmistrz ó rozumie si przez to Burmistrza Gminy Rymanów,
- 5) podmiotach ó rozumie si przez to organizacje pozarz dowe oraz inne podmioty prowadzące działalność publiczną, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji ó rozumie si przez to dotacj w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z pó n. zm.);
- 7) konkursie ó rozumie si przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) Urz dzie ó rozumie si przez to Urz d Gminy Rymanów.

#### **II. Cele Programu:**

Uchwalenie Programu i jego urzeczywistnianie ma na celu :

- 1) umacnianie w wiadomo ci społecznej mieszka ców Gminy poczucia odpowiedzialno ci za wspólnot lokaln , zaspokajanie podstawowych potrzeb jej mieszka ców oraz za opiek nad rodzin jako podstawow komórk ycia społecznego,
- 2) stworzenie warunków do zwi kszenia aktywno ci społecznej mieszka ców Gminy,
- 3) prowadzenie i rozwijanie mo liwie jak najszerszych i efektywnych dział na rzecz mieszka ców Gminy,
- 4) uzupełnienie dział Gminy i jej organów w zakresie zada przez nie realizowanych.

#### **III. Przedmiot współpracy:**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest :

- 1) realizacja ustawowych zada Gminy,
- 2) podnoszenie efektywno ci dział podejmowanych na rzecz mieszka ców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwi za najwa niejszych problemów społecznych wyst puj cych w gminie,
- 4) rzetelne monitorowanie potrzeb społecznych i okre lenie sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego i wa nie społecznych rozstrzygni podejmowanych przez Burmistrza.

#### IV. Podmioty współpracy.

Program dotyczy współpracy Gminy z podmiotami, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub działają na rzecz jej mieszkańców.

#### V. Formy współpracy:

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami, która może odbywać się w różnorodnych formach, a w szczególności w formie:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 3) udziału podmiotów w działaniach programowych samorządu gminnego,
- 4) promocji działalności podmiotów i promocji Gminy,

#### VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Gminy lub z funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie strat poniesionych w związku z wcześniej zrealizowanymi przedsięwzięciami,
- 3) refundacji kosztów, w tym kosztów zatrudnienia,
- 4) zakupy majątkowe,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

3. Ogłoszenie o konkursie dotyczącym zamiaru zlecenia zadań publicznych podmiotom zamieszcza się:

- 1) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.rymanow.pl](http://www.rymanow.pl)),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. List podmiotów ubiegających się o dotację, opis zlecanego zadania oraz wielkość wnioskowanych dotacji ogłasza się w ciągu 7 dni od daty upływu składania wniosków na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wnioski o dotację opiniuje Komisja Oceniająca, której skład oraz regulamin pracy Burmistrz określa zarządzeniem. W skład Komisji Oceniającej mogą wchodzić także przedstawiciele podmiotów. W posiedzeniach Komisji Oceniającej nie mogą brać udziału jej członkowie związani z podmiotami uczestniczącymi w konkursie.

eniajcej, o wyborze podmiotów, którym udzielone rozstrzyga Burmistrz . Burmistrz wyznacza także kierowników referatów Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych.

7. Wykaz zadań publicznych i podmiotów, którym zadania te zostały zlecone, a także wysoko przyznanych dotacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wykaz tej treści w odniesieniu do wszystkich zadań publicznych zleconych w ciągu roku budżetowego winien stanowić także załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2009.

8. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

- 1) zawiadamiania osób upoważnionych przez Burmistrza do merytorycznej i finansowej kontroli o terminie i programie imprez oraz innych przedsięwzięć odbywanych w ramach realizowanego zadania,
- 2) informowania o wydanych publikacjach i innych materiałach informacyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
- 3) w zależności od charakteru zadania, zamieszczania pisemnej informacji o dotowaniu zadania z budżetu gminy, włącznie z podawaniem jej do wiadomości publicznej w formie ustnej.

9. Osoby dokonujące w imieniu Burmistrza merytorycznej i finansowej kontroli realizacji zadania mają prawo do:

- 1) wizytowania podmiotu i dokonywania oceny sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowania postanowień wynikających z ustawy, zawartych umów i z Programu,
- 3) analizowania i oceniania przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
- 4) uzyskiwania wyjaśnień, w tym także na piśmie w sprawach związanych z wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji,
- 5) egzekwowania zwrotu środków niewykorzystanych na realizację zleconych zadań, a także środków wykorzystanych niezgodnie z treścią zawartych umów.

## VII. Odpowiedzialność za realizację Programu.

W imieniu gminy za realizację Programu odpowiedzialny jest:

- 1) Burmistrz, który decyduje o kierunkach współpracy z podmiotami, dysponuje środkami budżetowymi na realizację zadań publicznych i ogłasza konkursy,
- 2) Zastępca Burmistrza Gminy, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu,
- 3) Sekretarz Gminy, który przygotowuje ogłoszenia o konkursach, organizuje i zapewnia prawidłowy przebieg konkursów oraz współpracuje z Komisją Oceny,
- 4) kierownicy referatów Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczeni przez Burmistrza do kontroli nad realizacją zadań, którzy sporządzają projekty umów, wykonują merytoryczną i finansową kontrolę realizacji zadań oraz dokonują końcowej oceny wykonania zadań oraz rozliczenia dotacji.



**PDF Complete**

Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

**zakresu po ytku publicznego przewidzianych do**

- 1) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych należących do zadań własnych Gminy,
- 2) dożywianie dzieci szkolnych,
- 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, organizowanie dowożenia dzieci do szkół i placówek oświatowych,
- 4) przedsięwzięcia z zakresu ekologii oraz zachowania porządku i czystości w Gminie,
- 5) realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) profilaktyka, zapobieganie alkoholizmowi i innym patologiom społecznym,
- 7) organizowanie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof,
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej w wiejskich domach kultury,
- 9) przygotowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie wydawnictw promujących Gminę oraz zawierających informacje turystyczne dotyczące Gminy.