

P R O G R A M

współpracy na 2005 rok Gminy Rymanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

I. Postanowienia ogólne :

Ilekróć w niniejszym Programie mowa jest o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.);
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy na 2005 r. Gminy Rymanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rymanów;
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rymanów,
- 5) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt. 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z póź. zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Rymanów.

II. Cele Programu :

Uchwalenie Programu i jego urzeczywistnianie ma na celu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, zaspokajanie podstawowych potrzeb jej mieszkańców oraz za opiekę nad rodziną jako podstawową komórką życia społecznego,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) prowadzenie i rozwijanie możliwie jak najszerszych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 4) uzupełnienie działań Gminy i jej organów w zakresie zadań przez nie realizowanych.

III. Przedmiot współpracy :

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest :

- 1) realizacja ustawowych zadań gminy,

- 2) podnoszenie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań najważniejszych problemów społecznych występujących w gminie,
- 4) rzetelne monitorowanie potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego i ważne społecznych rozstrzygnięć podejmowanych przez Burmistrza.

IV. Podmioty współpracy :

Program dotyczy współpracy Gminy z podmiotami, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub działają na rzecz jej mieszkańców.

V. Formy współpracy :

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami, która może odbywać się w różnorodnych formach, a w szczególności w formie :

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 3) udziału podmiotów w działaniach programowych samorządu gminnego,
- 4) promocji działalności podmiotów i promocji gminy,

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na :
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu gminy lub z funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie strat poniesionych w związku z wcześniej zrealizowanymi przedsięwzięciami,
 - 3) refundację kosztów, w tym kosztów zatrudnienia,
 - 4) zakupy majątkowe,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną i religijną.
3. Ogłoszenie o konkursie dotyczącym zamiaru zlecenia zadań publicznych podmiotom zamieszcza się :

- 1) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.rymanow.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. Listę podmiotów ubiegających się o dotację, opis zlecanego zadania oraz wielkość wnioskowanych dotacji ogłasza się w ciągu 7 dni od daty upływu składania wniosków na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wnioski o dotację opiniuje Komisja Oceniająca, której skład oraz regulamin pracy Burmistrz określa zarządzeniem. W skład Komisji Oceniającej mogą wchodzić także przedstawiciele podmiotów. W posiedzeniach Komisji Oceniającej nie mogą brać udziału jej członkowie związani z podmiotami uczestniczącymi w konkursie.

6. Po rozpatrzeniu opinii Komisji Oceniającej, o wyborze podmiotów, którym udzielone zostaną dotacje i o ich wysokości rozstrzyga Burmistrz w formie zarządzenia. W treści zarządzenia Burmistrz wyznacza także kierowników referatów Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych.

7. Wykaz zadań publicznych i podmiotów, którym zadania te zostały zlecone, a także wysokość przyznanych dotacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wykaz tej treści w odniesieniu do wszystkich zadań publicznych zleconych ciągu roku budżetowego winien stanowić także załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2005.

8. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do :

- 1) zawiadamiania osób upoważnionych przez Burmistrza do merytorycznej i finansowej kontroli o terminie i programie imprez oraz innych przedsięwzięć odbywanych w ramach realizowanego zadania,
- 2) informowania o wydanych publikacjach i innych materiałach informacyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
- 3) w zależności od charakteru zadania, zamieszczania pisemnej informacji o dotowaniu zadania z budżetu gminy, względnie podawania jej do wiadomości publicznej w formie ustnej.

9. Osoby dokonujące w imieniu Burmistrza merytorycznej i finansowej kontroli realizacji zadania mają prawo do:

- 1) wizytowania podmiotu i dokonywania oceny sposobu realizacji zleconych zadań,

- 2) egzekwowania postanowień wynikających z ustawy, zawartych umów i z Programu,
- 3) analizowania i oceniania przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
- 4) uzyskiwania wyjaśnień, w tym także na piśmie w sprawach związanych z wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji,
- 5) egzekwowania zwrotu środków niewykorzystanych na realizację zleconych zadań, a także środków wykorzystanych niezgodnie z treścią zawartych umów.

VII. Odpowiedzialność za realizację Programu.

W imieniu gminy za realizację Programu odpowiedzialny jest :

- 1) Burmistrz, który decyduje o kierunkach współpracy z podmiotami, dysponuje środkami budżetowymi na realizację zadań publicznych i ogłasza konkursy,
- 2) Zastępca Burmistrza Gminy, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu,
- 3) Sekretarz Gminy, który przygotowuje ogłoszenia o konkursach, organizuje i zapewnia prawidłowy przebieg konkursów oraz współpracuje z Komisją Oceniającą,
- 4) kierownicy referatów Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wyznaczeni przez Burmistrza do kontroli nad realizacją zadań, którzy sporządzają projekty umów, wykonują merytoryczną i finansową kontrolę realizacji zadań oraz dokonują końcowej oceny wykonania zadań oraz rozliczenia dotacji.

VIII. Wykaz zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego przewidzianych do przekazania podmiotom :

- 1) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych należących do zadań własnych gminy,
- 2) dożywianie dzieci szkolnych,
- 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie dowożenia dzieci do szkół i placówek oświatowych,
- 4) przedsięwzięcia z zakresu ekologii oraz zachowania porządku i czystości w gminie,
- 5) organizowanie imprez z zakresu kultury fizycznej,
- 6) profilaktyka, zapobieganie alkoholizmowi i innym patologiom społecznym,
- 7) organizowanie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof,
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej w wiejskich domach kultury,
- 9) przygotowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie wydawnictw promujących gminę oraz zawierających informacje turystyczne dotyczące gminy.