

# **UCHWAŁA NR XXII/225/05 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE Z DNIA 18 LUTEGO 2005 R.**

**w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Rymanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru , nie stanowiących własności gminy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9. art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz U z 2003 r. nr 162. poz 1568 z późn. zm.), Rada Miejska w Rymanowie

**uchwała, co następuje:**

## **§ 1**

Określa się zasady postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

## **§2**

Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w zakresie których zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

## **§3**

1. W budżecie Gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Gminy realizowane przy udziale podmiotów określonych w § 1.
2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

## **§4**

1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:
  - 1) do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy

2)w szczególnie uzasadnionych, pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w pkt. 1.

#### § 5

Podmioty określone w § 1 ubiegające się o dotację powinny przedłożyć w Urzędzie Gminy Rymanów wniosek który musi zawierać:

- 1) nazwę , siedzibę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nr rejestru zabytku,
- 3) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 4) całkowity koszt zadania,
- 5) określenie wysokości dotacji,
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 7) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 8) zapewnienie wnioskodawcy o sfinansowaniu kosztów pozostałej części zadania, na które ma być przyznana dotacja.

#### § 6

1. Wysokość dofinansowania danego zadania nie może przekroczyć 50 % kosztów ogólnych przedsięwzięcia.
2. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.
3. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oraz ich rozliczenia jest jawne.

#### § 7

Propozycje udzielania dotacji wraz z uzasadnieniem przedkładane są Radzie Miejskiej w Rymanowie.

#### § 8

1. Podmioty, którym przyznano dotację zawierają z Burmistrzem Gminy Rymanów stosowną umowę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja i termin jego wykonania,
  - 3) określenie wysokości dotacji oraz trybu płatności,
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania, w tym zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a także do poddania się kontroli w zakresie objętym umową przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Rymanów,

- 5) określenie sposobu i terminu rozliczenia dotacji oraz zasad zwrotu niewykorzystanej części,
- 6) zakaz wykorzystania przyznanej dotacji na pokrycie kosztów administracyjno-biurowych,
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- 8) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 9) określenie terminu zwrotu kwoty niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej na inne cele niż określone w umowie,
- 10) zobowiązanie przez podmiot otrzymujący dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 11) termin dostarczenia protokołu odbioru końcowego prac oraz termin dostarczenia rozliczenia finansowego zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

#### § 10

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na rzecz gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia jej przekazania.

#### § 11

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

#### §12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.